

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Нефтеюганский район
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

19.06.2020

ПРИКАЗ
п. Салым

№ 353-0

Об утверждении плана мероприятий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста»

В соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 05.07.2019 года №356-рп «О реализации в Ханты-Мансийского автономного округа – Югре отдельных мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование», приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.09.2019 года «1255 «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году, на основании приказа Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района от 03.04.2020 № 295-0 «Об утверждении плана мероприятий по созданию и функционированию Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» на территории Нефтеюганского района в 2020 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. План мероприятий по созданию и функционированию Центра «Точка Роста» (приложение 1);
 - 1.2. Медиаплан по информационному сопровождению создания Центра «Точка Роста» (приложение 2);
 - 1.3. Утвердить положение о деятельности Центра «Точка Роста» (приложение 3);
 - 1.4. Утвердить штатное расписание Центра «Точка Роста» (приложение 4);
 - 1.5. Порядок решения материально-технических и имущественных вопросов Центра «Точка Роста» (приложение 5).
2. Заместителю директора Герман Л.А. создать вкладку «Точка Роста» на официальном сайте учреждения.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



М.В. Жердев

План мероприятий по созданию
и функционированию Центра «Точка Роста»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Согласование зонирования помещений, инфраструктурного листа и медиаплана для функционирования Центров образования цифрового и гуманитарного профилей	Апрель-май 2020	Директор Жердев М.В.
2	Определение кадрового состава Центра	Апрель-май 2020	Директор Жердев М.В.
3	Проведение ремонтных работ помещений, предназначенных для функционирования Центра	Июнь 2020	Заместитель директора Горшенина М.Г.
4	Прохождение курсов повышения квалификации сотрудников Центра и педагогов	Июнь 2020	Директор Жердев М.В., сотрудники школы
5	Приобретение, доставка и установка оборудования	Июль-август 2020	Директор Жердев М.В., заместитель директора Горшенина М.Г., экономист Сабурова О.А.
6	Открытие Центров (приглашение СМИ)	Сентябрь-октябрь 2020	Директор Жердев М.В., руководитель Центра «Точка Роста»

Медиаплан
по информационному сопровождению
создания Центра «Точка Роста»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Информирование в СМИ о реализации проекта на территории Нефтеюганского района	апрель-октябрь 2020	Директор Жердев М.В.
2	Презентация проекта и Концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Август-октябрь 2020	Директор Жердев М.В., руководитель Центра «Точка Роста»
3	Создание вкладки «Точка Роста» на сайте учреждения	Июнь 2020	Заместитель директора Герман Л.А.
4	Освещение деятельности Центра «Точка Роста» на сайте школы (наполнение, актуализация)	постоянно	Директор Жердев М.В., руководитель Центра «Точка Роста»
5	Запуск рекламной компании и «горячей линии» по вопросам обучения детей в Центре: - проведение встреч с родителями - выпуск рекламных роликов	Август-сентябрь 2020	Директор Жердев М.В., руководитель Центра «Точка Роста»
6	Размещение баннера на сайте общеобразовательной организации с информацией о работе Центра, приема обучающихся в Центр на программы дополнительного образования	Август-сентябрь 2020	Директор Жердев М.В., руководитель Центра «Точка Роста»
7	Торжественное открытие Центров в образовательных организациях	Сентябрь 2020	Директор Жердев М.В., руководитель Центра «Точка Роста»
8	Проведение Дня открытых дверей для родителей, общественности, СМИ	Октябрь-ноябрь 2020	Директор Жердев М.В., руководитель Центра «Точка Роста»
9	Поддержка интереса к Центрам и общее информационное сопровождение	Ноябрь – декабрь 2020, далее - постоянно	Директор Жердев М.В., руководитель Центра «Точка Роста»

ПОЛОЖЕНИЕ **о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей** **«Точка роста»**

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением общеобразовательной организации Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - Учреждение) и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Целями деятельности Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности».

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математики и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на

стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня;

2.2.9. Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектной, исследовательской деятельности;

2.2.10. Развитие шахматного образования;

2.2.11. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.3.4. Центр взаимодействует с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия и использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения Учреждения относится к компетенции учредителя Учреждения по согласованию с директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом Учреждения руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог Учреждения в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству.

Заработная плата руководителя Центра устанавливается трудовым договором в

соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. Согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3. Представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах исполнительной власти Омской области и иных организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. Представлять директору Учреждения не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, ежеквартальные, ежегодные отчеты о результатах работы Центра;

3.3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2. По согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. Осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. По согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, а также законодательству Российской Федерации.

**Штатное расписание
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста»**

№ п.п.	Должность	Количество штатных единиц
1.	Руководитель	1
2.	Заместитель руководителя	1
3.	Педагог дополнительного образования по шахматам	1
4.	Педагог-организатор	1
5.	Учитель (по предмету «ОБЖ»)	1
6.	Учитель (по предмету «Технология»)	1
7.	Учитель (по предмету «Информатика»)	1

ПОРЯДОК
решения вопросов материально-технического и имущественного характера
центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2020 году и функционированию на базе НРМОБУ «Салымская СОШ № 1» (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Нефтеюганский район в 2020 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств окружного бюджета) и средств местного бюджета муниципального образования Нефтеюганский район, направленных на софинансирование расходного обязательства бюджета муниципального образования Нефтеюганский район, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.

3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на проведение ремонтных работ помещений, предназначенных для функционирования Центра, приобретение учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе в соответствии с типовым (примерным) перечнем оборудования центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Ханты-Мансийского автономного округа-Югра. Средства, полученные из окружного и местного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ) обеспечивается за счет средств местного бюджета муниципального образования Нефтеюганский район без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

6. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

7. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах,

установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления
муниципального образования Нефтеюганский район.