

УТВЕРЖДАЮ

Директор НРМОБУ «Салымская СОШ № 1»

_____ М.В. Жердев

Приказ № 126-0 от 07.02. 2024 г.



План мероприятий по противодействию коррупции в НРМОБУ «Салымская СОШ № 1» на 2024 год

План работы по противодействию коррупции в НРМОБУ «Салымская СОШ № 1» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Указа Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; приказа Минпросвещения России от 16.02.2022 № 81 «Об утверждении
- Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2022 — 2024 годы».
- Распоряжение Губернатора ХМАО - Югры от 12.04.2021 N 96-рг (ред. от 18.08.2023) «О Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2021 - 2024 годы».

План работы по противодействию коррупции в НРМОБУ «Салымская СОШ № 1» на 2024 год определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательной организации, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

Цели:

- реализация антикоррупционной политики в образовательной организации;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в образовательной организации;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательной организацией образовательных услуг;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации.

Контроль за реализацией Плана в образовательной организации по вопросам законности, правопорядка и безопасности осуществляется директором.

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Анализ проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (далее - заместитель директора по АХР Горшенина М.Г.)	В течение года
1.2. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора по АХР Горшенина М.Г., специалист по кадрам Жукова И.П.	Февраль 2024 года
1.3. Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Администрация школы	В течение года
1.4. Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Администрация школы	Ежеквартально

1.5. Анализ реализации плана работы по противодействию коррупции.	Заместитель директора по АХР Гошенина М.Г.; заместитель директора по воспитательной работе (далее - заместитель директора по ВР) Коханцева Ю.В.	Декабрь 2024 г.
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер, заместитель Казанцева А.А., заместитель директора по АХР Гошенина М.Г.	Январь/сентябрь 2024 г.
2.2. Рассмотрение управляющим советом вопросов по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета школы (по согласованию)	Май/декабрь
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Февраль/август 2024 г.
2.4. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Директор	Регулярно
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Сотрудничество с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Заместитель директора по АХР Гошенина М.Г.; заместитель директора	Март 2024 г.
3.2. Выступление сотрудников Правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор	Февраль 2024
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Главный бухгалтер Казанцева А.А.	Февраль, август, декабрь

4.2. Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям Казанцев Н.А. (далее – заместитель)	В течение года
4.3. Проведение анкетирования обучающихся, родителей обучающихся (законных представителей) по вопросу качества образовательных услуг	Заместитель директора по ВР Коханцева Ю.В.	Октябрь 2024 г.
4.4. Осуществление личного приема граждан по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение года
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение года
4.6. Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заместитель директора по АХЧ Горшенина М.Г.	В течение года
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Борьба с коррупцией: от слов к делу», «Коррупции - нет!»	Заместитель директора по ВР Коханцева Ю.В., классные руководители	Ноябрь, апрель
4.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор школы	В течение года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по АХЧ Горшенина М.Г.	В течение года
5.2. Рассмотрение вопросов Исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Заместитель директора по АХЧ Горшенина М.Г.	В течение года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные	Заместитель директора по АХЧ Горшенина М.Г.	Февраль

5.4. Оформление стендов «Коррупции - нет!».	Заместитель директора по АХЧ Горшенина М.Г.	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и	Директор, главный бухгалтер Казанцева А.А., экономист Сабурова О.А.	В течение года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер Казанцева А.А., заместитель директора по АХЧ Горшенина М.Г.	В течение года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер Казанцева А.А., заместитель директора по АХЧ Горшенина М.Г.	В течение года
6.4. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер Казанцева А.А., председатель профсоюзной организации	В течение года
6.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор, заместитель директора по УР Жила С.А.	Май - июль 2024 г.
6.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, заместитель директора по УР Жила С.А.	Июнь - июль 2024 г.