

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Нефтеюганский район

Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
**«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

18.12.2020

ПРИКАЗ

№ 738-0

п. Салым

**Об утверждении локального нормативного акта**

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать утратившим силу Положение о порядке приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Нефтеюганском районном муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Салымская средняя общеобразовательная школа № 1», утвержденное приказом № 449-0 от 31.09.2020 г.

2. Утвердить Положение о правилах приема граждан в Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа № 1» (приложение).

3. Заместителю директора Герман Л.А. разместить данный приказ на официальном сайте учреждения.

4. Секретарю руководителя Веретенниковой Е.Б. ознакомить с приказом ответственных лиц.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

М.В. Жердев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа № 1»  
(НРМОБУ «Салымская СОШ № 1»)**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан в Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее по тексту - Правила) разработаны с целью реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Правила определяют условия приема граждан в Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа № 1» (далее по тексту - Учреждение), в отношении которого Департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района осуществляет полномочия учредителя.

1.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2003 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.07.2013 г. № 203-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом Положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации Нефтеюганского района от 15.04.2016 № 499-па «Об утверждении стандарта качества муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»; Постановлением администрации Нефтеюганского района от 09.01.2018 № 2-па-нпа «О ведении учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определённых родителями (законными представителями) детей»; Постановлением администрации Нефтеюганского района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Нефтеюганского района»; Приказом департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района от 24.01.2018 № 58-0 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на приём детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев и детей старше восьми лет в первый класс муниципальных образовательных

организаций на обучение по образовательным программам начального общего образования»; Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены новым.

1.5. Правила приема граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, проживающих на территории, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за школой (далее - закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Категории граждан, имеющих право обращаться с заявлением о зачислении в образовательную организацию:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, проживающих на территории с.п. Салым;
- совершеннолетние граждане, получающие общее образование впервые в очной, очно - - заочной, заочной форме, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории с.п. Салым;
- иностранные граждане, имеющие законные основания проживать на территории с.п. Салым.

1.8. В первую очередь в НРМОБУ «Салымская СОШ № 1» принимаются дети, проживающие на территории закреплённой за Учреждением.

1.9. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

1.11. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест.

1.12. В случае отказа в предоставлении места в Учреждение родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Нефтеюганского района - Департамент образования и молодежной политики Нефтеюганского района.

1.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.14. Прием закрепленных лиц в 1-9 классы Учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.15. Обучение может осуществляться в очной, очно - заочной или заочной форме с учётом потребностей и возможностей учащихся.

1.16. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в НРМОБУ «Салымская СОШ № 1».

1.17. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.18. При приёме граждан в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) учащихся с:

- уставом Учреждения;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- данным локальным актом;
- основными образовательными программами, реализуемыми в школе;
- другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

С целью ознакомления граждан с документами, перечисленными выше, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения (<http://salyam-school.ru>).

## **2. Территории, закреплённые за образовательной организацией**

### **2.1. Микрорайон: 2;**

Улицы: 45 лет Победы, 55 лет Победы, Звёздная, Еловая, Высокая, Болотная, Центральная, Комсомольская, Лесная, Таёжная, Мира, Молодёжная, Набережная, Нагорная, Новая, Приозёрная, Речная, Строителей, Школьная, КС-6 (Самсоновка)  
п. Сивыс-Ях.

### **2.2. Юрты;**

юрты Павловы, юрты Пунси, юрты Владимирские, юрты Петровы, юрты Даниловы, юрты Степановы, юрты Федосины, юрты Самсоновские, юрты Лазаревы, юрты Варварины, юрты Даниловы - летние, юрты Алексеевы, юрты Ваглик.

## **3. Подача и регистрация заявлений о приёме в школу**

3.1. Заявления, направленные из личного кабинета родителя (законного представителя) на официальном интернет-портале государственных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), в автоматическом режиме принимаются подсистемой цифровой образовательной платформы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Управление электронной очередью» (далее – учетная система) круглосуточно, без перерывов и выходных.

3.2. Заявление о приеме в школу граждане могут подать лично в приемной образовательного учреждения с понедельника по пятницу с 9.00. до 15.00. Заявление принимает секретарь директора. Срок рассмотрения заявления - 30 минут при личном обращении, 1 день рассматривается электронное заявление (образец заявления в приложении к Правилам).

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей).

3.4. Результат рассмотрения электронного заявления сообщается лично или по электронному адресу, указанному заявителем.

3.5. При переводе учащегося из другой образовательной организации в случае наличия свободных мест заявителю выдается справка - подтверждение для последующего предъявления в общеобразовательную организацию, из которой выбывает ребенок.

3.6. Срок действия справки-подтверждения 3 дня.

3.7. Заявитель имеет право отказаться от места, об отказе заявитель сообщает при личной явке, либо по телефону, либо по электронной почте в течение трех дней с момента подачи заявления.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора и печатью образовательной организации.

3.10. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.12. Количество классов в Учреждение определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.13. Прием и обучение детей на всех ступенях образования осуществляется бесплатно.

#### **4. Документы, необходимые для приёма в образовательную организацию**

4.1. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2. Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.

4.3. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

4.7. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.8. Срок предоставления данных документов - не более 3 рабочих дней с момента предоставления заявления.

#### **5. Перечень оснований для отказа в регистрации заявлений**

5.1. Гражданам может быть отказано в регистрации заявления по следующим причинам:

5.1.1. С заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям, указанным в п.1.7. настоящих правил.

5.1.2. Текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично).

5.1.3. Заявление подано в сроки, не предусмотренные настоящими правилами (п. 6)

5.1.4. В заявлении не указана информация, обязательная для заполнения (п.3.2. настоящих правил).

5.1.5. Заявителем не предоставлены в установленные сроки обязательные к предоставлению документы (согласно п. 4. настоящих правил).

5.1.6. Данные, указанные в заявлении, не соответствуют приложенным к заявлению документам.

5.2. В случае получения мотивированного отказа в приеме документов заявитель имеет право устранить допущенные ошибки и повторно направить заявление. При

поступлении повторного заявления, с устраненными замечаниями, регистрация производится на общих основаниях - по времени и дате подачи последнего заявления.

## **6. Приём в первый класс**

6.1. С целью проведения организационного приема в первый класс, закрепленных лиц, Учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного документа обязано разместить на информационном стенде, официальном сайте информацию о правилах приема, о количестве мест в первых классах, дате приема, графике работы специалиста по приему документов и указать территорию, закрепленную за Учреждением.

6.2. Обучение граждан в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Департамент образования и молодежной политики вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6.3. Количество набираемых 1-х классов определяется Учреждением в зависимости от числа выпускников дошкольных образовательных учреждений и количества поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

6.4. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

6.5. Прием заявлений в первые классы Учреждения начинается в соответствии с графиком работы, установленным Учреждением для закрепленных лиц 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

6.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора школы о приеме на обучение закрепленных лиц в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

6.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

6.8. Для приема документов директором Учреждения издается приказ о назначении ответственного за внесение сведений в окружную систему ГИС образования Югры.

6.9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами ХМАО - Югры.

## **7. Правила приёма в десятый класс**

7.1. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения выпускниками 9-х классов аттестатов об основном общем образовании и осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 413 «Об утверждении и введении в действие ФГОС СОО» и Постановления Правительства ХМАО-Югры от 09.08.2013 № 303-п « О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для

получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

7.2. В 10-е классы Учреждения объявляется прием выпускников 9-х классов, окончивших уровень основного общего образования, по заявлению родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения для участия в конкурсном отборе.

7.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

7.4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.5. Прием граждан на уровне среднего общего образования в профильные классы осуществляется на конкурсной основе на основании Порядка приема в 10 класс, утвержденного приказом от 25.01.2021 № 75-0.

7.6. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### **8. Порядок регулирования спорных вопросов.**

8.1. Для разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в Учреждение, создается конфликтная комиссия. В состав комиссии входят представители администрации, Управляющего совета, социальный педагог, педагоги Учреждения.

8.2. В случае отказа в приеме в учреждение заявители имеют право обратиться с письменным заявлением в Департамент образования Нефтеюганского района либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.



Приложение к Положению о правилах приема детей  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего  
общего образования в Нефтеюганское районное  
муниципальное общеобразовательное бюджетное  
учреждение «Салымская средняя  
общеобразовательная школа № 1»

Образец заявления

Учетный номер \_\_\_\_\_

Директору  
НРМОБУ "Салымская СОШ № 1"  
Жердеву М.В.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу принять моего (ю) сына (дочь)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребёнка)

\_\_\_\_\_ (дата и место рождения ребёнка)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребёнка)

в \_\_\_\_ класс на очную форму обучения на 202\_ - 202\_ учебный год

РОДИТЕЛИ:

Мать (законный представитель): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

\_\_\_\_\_ (контактные телефоны)

Отец (законный представитель): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (место работы, должность)

\_\_\_\_\_ (контактные телефоны)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

С Уставом НРМОБУ "Салымская СОШ № 1", лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, положением о правилах приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа № 1», основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата) (подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

**К заявлению прилагаются:**

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания) или справка из паспортного стола о месте регистрации ребенка;
3. Документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка:
  - 3.1. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
  - 3.2. Другие документы (указать какие): \_\_\_\_\_

**Отрывной талон с перечнем принятых документов получил (а)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений за № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*должность*

*подпись*

*расшифровка*

Контрольный талон № \_\_\_\_\_

Отметка о сдаче документов

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельства ребенка о регистрации ребенка по месту пребывания) или справка из паспортного стола о месте регистрации ребенка;
3. Документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка:
  - 3.1. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
  - 3.2. Другие документы (указать какие): \_\_\_\_\_

М.П.

Документы получил \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок уведомления о зачислении « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контактные телефон: 290541 (приемная)