

Нефтеюганское районное муниципальное образовательное бюджетное учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа № 1»

УТВЕРЖДАЮ
Директор НРМОБУ
"Салымская СОШ № 1"
М.В.Жердев
Приказ № 161-0 от 19.02.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Салымская средняя общеобразовательная школа № 1»
(НРМОБУ «Салымская СОШ № 1»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НРМОБУ «Салымская СОШ № 1» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.58, ч. 2 ст. 38, ст. 26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; п. 19 приказа Минобрнауки России от 30.08.2013г № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; методическим письмом МО РФ «2021/11-13 от 25 сентября 2001 года (с изменениями на 20 апреля 2001 года письмо Минобрнауки России от 20 апреля 2001 года № 408/13-13) «Об организации обучения в первом классе четырёхлетней начальной школы»; СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" от 29.12.2010 № 189, (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 03.03.2011 № 19993 с изменениями от 24.11.2015г № 81); письмом Службы по контролю и надзору в сфере образования ХИАО-Югры от 22.12.2017 г № 30-исх-2925 «Методические рекомендации об организации системы оценки качества общего образования: формах, периодичности и порядке проведения аттестации обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом НРМОБУ «Салымская СОШ №1» (далее - Учреждение).

1.2. Действие Положения распространяется на всех обучающихся, принятых на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), индивидуальный учёт результатов промежуточной аттестации, их хранение на бумажных и (или) электронных носителях, соответствующие

права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, должностных лиц Учреждения.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждением, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении рассматривается Педагогическим советом, согласовывается с Управляющим советом – представительными органами обучающихся, родителей (законных представителей), работников и утверждается приказом руководителя Учреждения.

1.9. Основные принципы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения – объективность, открытость (прозрачность), эффективность.

1.10. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса по каждому учебному предмету, курсу учебного плана 1 раз в год в конце учебного года и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти. Округление результата проводится в пользу обучающегося с учетом законов математического округления числа до целого.

1.11. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.12. В Положении использованы следующие определения:

Успеваемость – степень усвоения знаний, умений и навыков, установленных учебной программой, с точки зрения их полноты, глубины, сознательности и прочности (учебные достижения).

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям.

Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, направленная на обеспечение выстраивания образовательного процесса

максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Аттестация – это процедура установления по результатам проверки (проверок) соответствия уровня сформированности предметных, метапредметных умений, знаний, навыков у обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов в процессе и/или по окончании освоения образовательных программ по предметам учебного плана.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;
- предупреждения неуспеваемости;
- подготовки обучающихся к промежуточной аттестации.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и включают в себя:

2.3.1. **Текущий контроль** успеваемости обучающихся предполагает следующие формы:

2.3.1.1. **поурочный контроль**, контроль по итогам прохождения темы: определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.3.1.2. **проведение работ контрольного характера** с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ.

2.3.1.3. **выведение четвертных (в 10-11-х классах — полугодовых) отметок** как среднее арифметическое всех отметок за четверть, полугодие.

2.3.1.4. Поурочное оценивание – это неотъемлемая часть учебного процесса и важный структурный элемент урока, выполняющий диагностическую и коррекционную функцию.

2.3.1.5. Цели поурочного оценивания – получение непрерывной информации о ходе и качестве образовательного процесса по предмету; определение полноты и прочности образовательных результатов обучающихся; оперативное внесение изменений в учебный процесс в целях повышения его качества; мотивация учебной деятельности обучающихся.

2.3.1.6. Поурочному оцениванию результатов образовательной деятельности подвергаются все обучающиеся 2-11-х классов не реже одного раза в три-четыре урока.

2.3.1.7. Формы поурочного оценивания результатов образовательной деятельности выбираются учителем-предметником в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся, содержанием учебного материала и образовательными технологиями, применяемыми в работе с классным коллективом. Результаты поурочного оценивания образовательной деятельности обучающихся отражаются учителями-предметниками в электронном классном журнале, ученических дневниках непосредственно в день осуществления контроля.

2.3.2. Проведение работ контрольного характера.

2.3.2.1. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические работы контрольного характера.

2.3.2.2. К устным работам контрольного характера относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса, другие работы, выполняемые устно.

2.3.2.3. К письменным работам контрольного характера относятся: диктанты (тематические, с грамматическим заданием, четвертные, полугодовые, годовые); комплексные работы на межпредметной основе; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); сочинение; контрольные работы (тематические, четвертные, полугодовые, годовые); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, самостоятельная работа, проверочная работа, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.3.2.4. К практическим работам контрольного характера относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах).

2.3.2.5. Количество, перечень, объём, содержание работ контрольного характера, проводимых в течение учебного года, определяются учителями-предметниками с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы и фиксируются в рабочих программах по предмету.

2.3.2.6. Сроки проведения работы контрольного характера, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.3.2.7. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

2.3.2.8. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения работ контрольного характера, отражаются учителями-предметниками в журнале, дневниках обучающихся: за устную работу контрольного характера – в день проведения контроля; за письменную (практическую) работу контрольного характера – к следующему уроку, при большом количестве работ (более 50) – через один урок; за изложение и сочинение в 2-4-х классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-8-х классах – не позже, чем через 7 дней после их проведения, в 9-11-х классах – не позже, чем через 10 дней после их проведения; за проектную, исследовательскую работу – не позже, чем через 5 рабочих дней после представления учащимся результатов работы.

2.3.2.9. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы (проверочные) с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся, как в отношении всего ученического коллектива, так и в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.4. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов Учреждения.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются учителями в электронных классных журналах.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (электронного классного журнала, ученического дневника обучающихся), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на

получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю ученика.

2.9. Система оценивания при проведении текущего контроля успеваемости.

2.9.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.9.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется во 2–11-х классах на каждом уроке:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) во 2-4-х классах: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно (приложение «Критерии выставления текущих отметок успеваемости»);

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - плохо в 5-11-х классах (приложение «Критерии выставления текущих отметок успеваемости»);

- качественно, без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе (безотметочно):

- а) в 4 классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;

- б) во 2-11 классах по спецкурсам, курсам по выбору, элективным курсам, групповым консультациям;

- в) за комплексные работы на межпредметной основе.

2.9.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный и электронный журналы и ученический дневник обучающегося;

2.9.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный и электронный журналы и ученический дневник обучающегося.

2.9.5. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается:

- а) на первых (1-2) уроках после каникул;

- б) на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

2.9.6. Для объективного оценивания знаний обучающихся за отчётный период необходимо наличие не менее трёх текущих отметок по предмету. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.10. Средства фиксации результатов контроля и оценки во 2-11-х классах: электронные классные журналы, ученические дневники обучающихся; с 1-го класса и последующих классах по ФГОС – дополнительно портфолио.

2.11. Обучающиеся, временно находящиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях;

2.12. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.13. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

–обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 или больше учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется, а выставляется текстовая отметка н/а («не аттестован/а»);

– отметки обучающихся за четверть /полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по мере прохождения темы /поурочно за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.14. Итоговая отметка за отчётный период выставляется:

а) за четверть;

б) за полугодие (в 10 – 11 классах), в 5-9 –х, если предмет изучается 1 час в неделю.

2.15. По итогам отчётного периода учитель разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету.

3.Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана во 2-11 классах.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок
- определение среднего арифметического текущих отметок за период обучения (четверть, полугодие);
- определение среднего арифметического результатов четвертных аттестаций.

Образовательной программой могут предусматриваться иные формы промежуточной аттестации.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации производится по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (электронного классного журнала, ведомости четвертных и итоговых отметок в ученическом дневнике школьника), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю учащегося.

3.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- отъезжающих во время проведения промежуточной аттестации за пределы посёлка по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- отъезжающих на плановое стационарное лечение;
- для иных учащихся при наличии уважительной причины отсутствия по решению педагогического совета.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9. Учитель – предметник:

- анализирует результаты промежуточной аттестации по предмету;
- знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами;
- проводит и предоставляет аналитические материалы заместителю директора по учебно-воспитательной работе для обобщения, систематизации и принятия управленческих решений.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

3.11. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Учёт результатов промежуточной аттестации отражается в электронных классных журналах в форме годовых отметок по всем учебным предметам, курсам учебного плана.

3.13. Расписание промежуточной аттестации составляется не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации, утверждается приказом директора, доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) путём размещения на сайте Учреждения не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, не имеющие академической задолженности, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом и доводятся до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

4.5. Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 2 месяцев с момента ее возникновения. В указанный срок не включается время каникул.

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

4.8. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия в составе 3-х человек: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель школьного методического объединения учителей данного предмета, учитель.

4.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.10. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.11. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Учреждение информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения».

6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится на основании Порядка осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся с ограниченными возможностями здоровья, Методических рекомендаций по оцениванию учащихся с ограниченными возможностями здоровья, заключения и рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии или заключения и рекомендаций врачебной комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Материалы промежуточной аттестации (ученические работы) хранятся в кабинете заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение одного года со дня проведения и уничтожаются в установленном действующим законодательством порядке.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и/или Устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено). Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителями директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом Учреждения и согласовываются с Управляющим советом Учреждения в порядке,

установленном уставом Учреждения.

7.3.Руководители и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

7.4.Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части, их касающейся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Учреждения.

7.5.Настоящее положение доводится до сведения учащихся в Учреждении, также размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о формах, периодичности,
порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной
аттестации учащихся НРМОБУ «Салымская СОШ № 1»

КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ТЕКУЩИХ ОТМЕТОК УСПЕВАЕМОСТИ

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных учащимися работ
выставляются по пятизначной порядковой шкале.

1. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ЗА УСТНЫЕ РАБОТЫ

ОТМЕТКА	ХАРАКТЕРИСТИКА
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> • последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; даёт ответ в

	<p>логической последовательности с использованием принятой терминологии;</p> <ul style="list-style-type: none"> • показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; • умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; • самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; • свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи; • уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач; • излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя; • рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; • допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя
<p>Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • показывает знание всего изученного учебного материала; • дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя; • анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя; • соблюдает основные правила культуры устной речи; • применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.
<p>Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала; • применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу; • допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета; • показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; <p>выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в</p>

	<p>них ошибки;</p> <ul style="list-style-type: none"> • затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов; • даёт неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом; • использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.
Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> • не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов; • не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу; • допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.
Отметка «плохо» (1 балл) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> • не может ответить ни на один из поставленных вопросов

2. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ЗА ПИСЬМЕННЫЕ РАБОТЫ

ОТМЕТКА	ХАРАКТЕРИСТИКА
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> • выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> • выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочётов
Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если:	<p>выполнил не менее половины работы, допустив при этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • не более двух грубых ошибок; • либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет; • либо три негрубые ошибки; • либо одну негрубую ошибку и три недочета; • либо четыре-пять недочетов.
Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:	<p>выполнил менее половины работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».
Отметка «плохо» (1 балл) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> • не приступал к выполнению работы, либо выполнил менее 10 % объема работы.

3. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ЗА ПРАКТИЧЕСКИЕ (ЛАБОРАТОРНЫЕ) РАБОТЫ

ОТМЕТКА	ХАРАКТЕРИСТИКА
Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно определил цель работы; • самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование; • выполнил работу в рациональной последовательности

	<p>и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для обучающихся IX-XI классов); • грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения); • экономно использовал расходные материалы; • обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.
Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно определил цель работы; • самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование; • выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности; • выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».
Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно определил цель работы; выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя; • выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности; • выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».
Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если:	<p>не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.
Отметка «плохо» (1 балл) выставляется, если:	<ul style="list-style-type: none"> • не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование, либо допустил неоднократные нарушения правил безопасности и был отстранен от выполнения работы.

4. ВИДЫ ОШИБОК И НЕДОЧЕТОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;
- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам, предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочётами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- опiski (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований и т.д.;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков и т.д.;
- использование необщепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.