



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01b1a39c0008b18bab46902b4c2183e7

Владелец: Жардев Михаил Валерьевич

Действителен с 31.01.2024 по 01.02.2025

Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
Нефтеюганский район

Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение

«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

30.08.2024

ПРИКАЗ

№ 647-0

п. Салым

О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году

В соответствии с пунктами ст.34, 37, 40, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письма департамента образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2024 № 10-Исх-9601, на основании Устава школы и в целях упорядочения образовательного процесса,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Считать началом учебного года 2 сентября 2024 года.
2. В 2024-2025 учебном году школа работает по пятидневной учебной недели.
3. Установить продолжительность учебного года:
для 1-х классов – 33 учебные недели;
для 2-11-х классов – 34 учебные недели.
4. Окончанием учебного года считать:
для 1-8,10 классов – 26.05.2025;
для 9-х, 11-х классов - согласно расписанию государственной итоговой аттестации.
5. Установить продолжительность уроков;
- 1 классы – 35 минут – 1 полугодие;
- 2 полугодие - 40 мин.;
- 2-11 классы – 40 мин.
6. Утвердить сроки каникул;
- осенние каникулы – 27.10.2024 – 04.11.2024 (9 календарных дней);
- зимние каникулы – 29.12.2024 – 12.01.2025 (15 календарных дней);
- дополнительные каникулы для обучающихся первых классов 16.02.2025 – 24.02.2025 (9 календарных дней);
- весенние каникулы – 29.03.2025 – 06.-4.2025 (9 календарных дней).
7. Утвердить расписание звонков на 2024-2025 учебный год.

Для учащихся 1-х классов начальной школы

1 четверть	2 четверть	3-4 четверти
08.00 – 08.35	08.00 – 08.35	08.00 – 08.40
09.00 – 09.35	09.00 – 09.35	09.00 – 09.40
Динамическая пауза	Динамическая пауза	Динамическая пауза
10.15 – 11.50	10.15 – 11.50	10.20 – 11.00
12.00 – 12.35	12.00 – 12.35	11.10 – 11.50
		12.00 – 12.40

Для учащихся 2-4-х классов

1 смена		
понедельник		вторник - пятница
1.	«Разговоры о важном»	08.00 – 08.40
2.	09.00 – 09.40	09.00 – 09.40
3.	10.00 – 10.40	10.00 – 10.40

4.	10.50 – 11.30	10.50 - 11.30
5.	11.40 – 12.20	11.40 - 12.20
6.	12.30 – 13.10	12.30 - 13.10
7.	13.20 – 14.00	13.20 – 14.00

Для учащихся 5–11-х классов

понедельник		вторник - пятница
1.	«Разговоры о важном»	08.00 – 08.40
2.	08.50 – 09.30	08.50 – 09.30
3.	09.40 – 10.20	09.40 – 10.20
4.	10.40 – 11.20	10.40 – 11.20
5.	11.40 – 12.20	11.40 – 12.20
6.	12.30 – 13.10	12.30 – 13.10
7.	13.20 – 14.00	13.20 – 14.00

8. Утвердить режим питания на 2024-2025 учебный год:

	Время приёма пищи	Классы	Количество человек
ЗАВТРАК	08:40-09:00 (после 1-го урока)	1 аб, 2 аб, 3 аб	25 36 39
	09:40-10:00 (после 2-го урока)	4аб, 5аб, 6а	44 32 17
	10:20-10:40 (после 3-го урока)	6 бв, 7 аб, 8 а	34 40 18
	11:20-11:40 (после 4-го урока)	8 б, 9 аб, 10 аб, 11 аб	19 38 28 27
ОБЕД (дети льготной категории)	12:00-14:30		

9. Утвердить график движения автобусов на 2024-2025 учебный год:

График движения автобуса № 1 по маршруту

п. Салым – п. Самсоновка

Понедельник - пятница

№ рейса	Выезд из с.п. Салым		Прибытие в п. Самсоновка	Стоянка (в мин.)	Выезд из п. Самсоновка	Прибытие в с.п. Салым		Примечание
	СОШ № 2	СОШ № 1				СОШ № 1	СОШ № 2	
1	06.30		07.00	15	07.15	07.45	07.55	
2	11.00		11.30	5	11.35	12.05		
3	12.40		13.10	5	13.15	13.45		
4	14.05	14.15	14.45	5	14.50	15.20		
5	15.20		15.50	5	15.55	16.25		Заезд в гараж

График движения автобуса № 2 по маршруту

п. Салым – п. Сивыс-Ях

Понедельник - пятница

№ рейса	Выезд из с.п. Салым	Прибытие с. Сивыс-Ях	Стоянка (в мин.)	Выезд из с.п. Сивыс-Ях	Прибытие в с.п. Салым	Примечание
1	06.30	07.00	15	07.15	07.45	
2	10.50	11.20	5	11.25	11.55	
3	12.40	13.10	5	13.15	13.45	
4	14.10	14.40	5	14.45	15.15	Заезд в гараж

График движения автобуса № 3 по маршруту
НРМОБУ "Салымская СОШ № 1" – мкр. «Лесхоз»

Понедельник - пятница

№ рейса	Выезд из		Прибытие в мкр. Лесхоз	Стоянка (в мин.)	Выезд из мкр. Лесхоз	Прибытие в СОШ № 1	Примечание
	мкр. Лесхоз	СОШ № 1					
1.	06.40		06.50	10	07.00	07.10	
2.		07.10	07.20	5	07.25	07.35	
3.		12.40	12.55	5	13.00	13.15	
4.		13.20	13.35	5	13.40	13.55	
5.		14.10	14.25	5	14.30		Заезд в гараж

10. Контроль за ведением внутришкольной документации по перевозкам детей: приказы, журналы инструктажа учащихся по правилам безопасности при поездках в школьном автобусе, журналы инструктажа сопровождающих, журнал учета детей возложить на специалиста по охране труда.

11. Возложить исполнение функционала классного руководителя в 2024-2025 учебном году на следующих учителей с закреплением за ними кабинетов следующим образом:

№	Ф.И.О. педагогического работника	Номер кабинета	Класс
1)	Кускова Е.В.	3	2а
2)	Минина И.А.	23	1б
3)	Велигура Е.Н.	2	2а
4)	Монастырёва С.Г.	5	2б
5)	Бардалист О.Н.	22	3а
6)	Вежнина Н.В.	1	3б
7)	Власенко В.И.	20	4а
8)	Батурина Т.В.	4	4б
9)	Червонных О.В.	221	5а
10)	Шамина О.С.	224	5б
11)	Николаева И.Н.	104	6а
12)	Рязапова А.М.	207	6б
13)	Сатмирова Р.А.	220	6в
14)	Вардугина В.Н.	103	7а
15)	Волокитина Е.М.	106	7б
16)	Каюда Н.А.	210	8а

17)	Газизова Г.М.	105	8б
18)	Постовалова М.В.	225	9а
19)	Поздеева М.М.	219	9б
20)	Шевелёва Н.А.	217	10а
21)	Перевалова А.А.	214	10б
22)	Головизнина Н.П.	109	11а
23)	Коханцева Ю.В.	212	11б

12. В целях сохранности школьного имущества и оборудования, а также содержания в чистоте кабинетов и фойе школы возложить на классных руководителей ответственность за чистоту закрепленной за классом территории фойе и кабинета, санитарно-гигиеническое содержание кабинетов в течение года.

13. Ответственность за организацию и проведение работы по обеспечению пожарной безопасности в школе, за содержание зданий и сооружений в рабочем состоянии возложить на начальника отдела материально-технического снабжения Горшенину М.Г.

14. Ответственность за организацию и проведение работ по охране труда в школе возложить на специалиста по охране труда.

15. Ответственность за сохранность жизни и безопасность жизнедеятельности учащихся и воспитанников при организации учебно-воспитательного процесса возложить заместителей директора Жила С.А., Коханцеву Ю.В., специалиста по охране труда.

16. Ответственность за организацию работы по исключению доступа обучающихся к сайтам экстремистской направленности и иным ресурсам сети Интернет, несовместимыми с образовательным процессом возложить заместителя директора Казанцева Н.А..

17. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Жердев

В дело 01-06 - 1 экз.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1.	Бардалист О.Н.		
2.	Батурина Т.В.		
3.	Вардугина В.Н.		
4.	Вежнина Н.В.		
5.	Велигура Е.Н.		
6.	Власенко В.И.		
7.	Волокитина Е.М.		
8.	Газизова Г.М.		
9.	Головизнина Н.П.		
10.	Горшенина М.Г.		
11.	Жила С.А.		
12.	Казанцев Н.А.		
13.	Каюда Н.А.		
14.	Коханцева Ю.В.		
15.	Кускова Е.В.		
16.	Минина И.А.		
17.	Монастырёва С.Г.		
18.	Николаева И.Н.		
19.	Овчинникова М.М.		
20.	Перевалова А.А.		
21.	Постовалова М.В.		
22.	Рязапова А.М.		
23.	Сатемирова Р.А.		
24.	Червонных О.В.		
25.	Шамина О.С.		
26.	Шевелёва Н.А.		