

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Нефтеюганский район
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

12.05.2021

ПРИКАЗ
п. Салым

№ 410 - 0

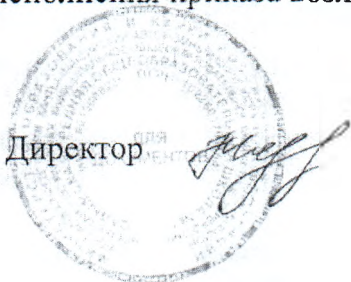
О приеме и выдаче учебников

В связи с окончанием 2020-2021 учебного года, в целях организованного проведения приёма и выдачи учебников на новый 2021-2022 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график приёма учебников в библиотеку и выдачи учебников на новый 2021 – 2022 учебный год (приложение 1).
2. Назначить ответственной за приём и выдачу учебников педагога-библиотекаря Бондаренко М.Н.
3. Бондаренко М.Н., педагогу-библиотекарю:
 - 3.1. Провести приём и выдачу учебников с 20.05.2021 по 10.06.2021.
 - 3.2. Осуществлять выдачу учебников на новый учебный год после сдачи учебной и художественной литературы за предыдущий учебный год.
4. Классным руководителям 1- 11 классов:
 - 4.1. Довести до сведения родителей график сдачи и выдачи учебников и основные требования.
5. Всем сотрудникам (библиотекарю, классным руководителям, обучающимся и родителям (законным представителям)) при сдаче и получении учебной литературы использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания: медицинские маски (одноразовые, многоразовые), респираторы и иные их замещающие текстильные изделия, обеспечивающие индивидуальную защиту органов дыхания человека при нахождении в общественных местах, закрытых помещениях общественного пользования.
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Коханцеву Ю.В.

Директор



М.В.Жердев

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Нефтеюганский район
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

17.05.2022

ПРИКАЗ
п. Салым

№ 430 - 0

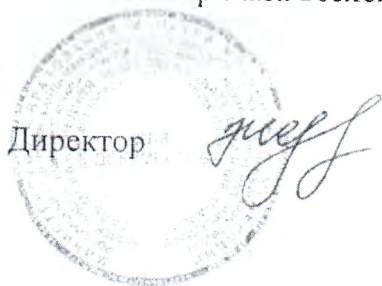
О приеме и выдаче учебников

В связи с окончанием 2021-2022 учебного года, в целях организованного проведения приёма и выдачи учебников на новый 2022-2023 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график приёма учебников в библиотеку и выдачи учебников на новый 2022 – 2023 учебный год (Приложение № 1).
2. Назначить ответственной за приём и выдачу учебников педагога-библиотекаря Бондаренко М.Н.
3. Бондаренко М.Н., педагогу-библиотекарю:
 - 3.1. Провести приём и выдачу учебников с 18.05.2022 по 08.06.2022.
 - 3.2. Осуществлять выдачу учебников на новый учебный год после сдачи учебной и художественной литературы за предыдущий учебный год.
4. Классным руководителям 1- 11 классов:
 - 4.1. Довести до сведения родителей график сдачи и выдачи учебников и основные требования.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Коханцеву Ю.В.

Директор



М.В. Жердев

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Нефтеюганский район
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

16.05.2023

ПРИКАЗ
п. Салым

№ 432 - 0

О приеме и выдаче учебников

В связи с окончанием 2022-2023 учебного года, в целях организованного проведения приёма и выдачи учебников на новый 2023-2024 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график приёма учебников в библиотеку и выдачи учебников на новый 2023 – 2024 учебный год (Приложение № 1).
2. Назначить ответственной за приём и выдачу учебников педагога-библиотекаря **Бондаренко М.Н.**
3. **Бондаренко М.Н., педагогу-библиотекарю:**
 - 3.1. Провести приём и выдачу учебников с 22.05.2023 по 31.05.2023.
 - 3.2. Осуществлять выдачу учебников на новый учебный год после сдачи учебной и художественной литературы за предыдущий учебный год.
4. Классным руководителям 1- 11 классов:
 - 4.1. Довести до сведения родителей график сдачи и выдачи учебников и основные требования.
5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора **Коханцеву Ю.В.**



М.В. Жердев

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Нефтеюганский район
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

30.08.2021

ПРИКАЗ
п. Салым

№ 596-0

О создании комиссии по оприходованию и выбытию основных средств, материальных запасов

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Нефтеюганский район, утвержденным решением Думы Нефтеюганского района от 29.02.2012года № 172 (с изменениями от 27.06.2012года № 242),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по оприходованию и выбытию основных средств, материальных запасов на 2021-2022 учебный год в составе:

Горшениной М.Г., заместителя директора.

Кусковой Е.В., председателя ППО,

Сабуровой О.А., экономиста,

Бондаренко М.Н., педагога-библиотекаря,

Фаталиева З.Ф., учителя технологии

2. Установить период работы комиссии с 01.09.2021 года по 31.08.2022 года:

- списание основных средств и материальных запасов (заместитель директора) – 1 раз в месяц;

- списание книжного фонда (библиотекарь) – 1 раз в год (октябрь – ноябрь),

- оприходование основных средств и материальных запасов – по мере поступления.

3. По итогам работы комиссии создать акт о списании имущества.

4. Результаты работы комиссии предоставить в бухгалтерию НРМОБУ "Салымская СОШ № 1". Отв.: Горшенина М.Г., заместитель директора.

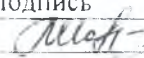

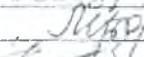


5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Жердев

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Горшенина М.Г.	30.08.21	
Кускова Е.В.	30.08.21	
Сабурова О.А.	30.08.21	
Бондаренко М.Н.	30.08.21	
Фаталиев З.Ф.	30.08.21	

В дело 01-06 - 1 экз.

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Нефтеюганский район
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

31.08.2022

ПРИКАЗ
п. Салым

№ 617-0

О создании комиссии по оприходованию и выбытию основных средств, материальных запасов

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения собственностью муниципального образования Нефтеюганский район, утвержденным решением Думы Нефтеюганского района от 29.02.2012года № 172 (с изменениями от 27.06.2012года № 242),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по оприходованию и выбытию основных средств, материальных запасов на 2022-2023 учебный год в составе:

Горшениной М.Г., заместителя директора,

Кусковой Е.В., председателя ППО,

Сабуровой О.А., экономиста,

Бондаренко М.Н., педагога-библиотекаря,

Фаталиева З.Ф., учителя технологии

2. Установить период работы комиссии с 01.09.2022 года по 31.08.2023 года:

- списание основных средств и материальных запасов (заместитель директора) – 1 раз в месяц;

- списание книжного фонда (библиотекарь) – 1 раз в год (октябрь – ноябрь),

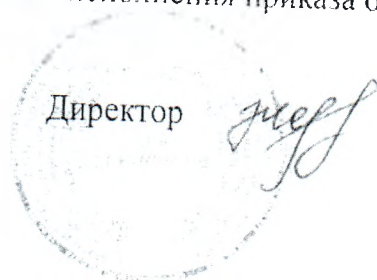
- оприходование основных средств и материальных запасов – по мере поступления.

3. По итогам работы комиссии создать акт о списании имущества.

4. Результаты работы комиссии предоставить в бухгалтерию НРМОБУ

"Салымская СОШ № 1". Отв.: Горшенина М.Г., заместитель директора.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

М.В. Жердев

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Горшенина М.Г.	31.08.2022	<i>Горшенина</i>
Кускова Е.В.	31.08.2022	<i>Кускова</i>
Сабурова О.А.	31.08.2022	<i>Сабурова</i>
Бондаренко М.Н.	31.08.2022	<i>Бондаренко</i>
Фаталиев З.Ф.	31.08.2022	<i>Фаталиев</i>

В дело 01-06 - 1 экз.

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Нефтеюганский район
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»
№ 922 - 0

30.11.2022

ПРИКАЗ
п. Салым

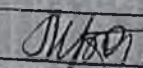
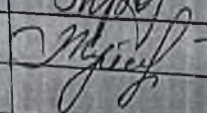
О замене руководителя объединения дополнительного образования «Медиа школа»
В целях реализации занятий в объединении дополнительного образования «Медиа школа», в связи с временной нетрудоспособностью руководителя объединения дополнительного образования – Бондаренко В.И.
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Бондаренко М.Н.**, педагогу-библиотекарю, согласно расписания на I полугодие 2022-2023гг. провести занятия в объединении дополнительного образования «Медиа школа» с 28.11.2022 года до выхода на работу Бондаренко В.И.
2. Специалисту по кадрам Жуковой И.П. подать сведения о замене в бухгалтерию НРМОБУ «Салымская СОШ № 1».
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Коханцеву Ю.В.

Директор 


М.В. Жердев

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1.	Бондаренко М.Н.	30.11.2022	
2.	Жукова И.П.	30.11.2022	
3.	Коханцева Ю.В.		

В дело 01-06 - 1 экз.

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Нефтеюганский район

Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

23.01.2023

ПРИКАЗ
п. Салым

№ 54-0

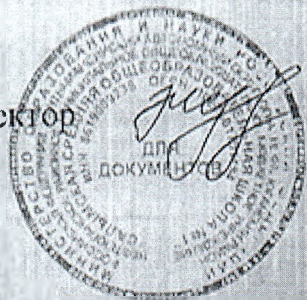
О проведении ревизии учебного фонда в библиотеке

С целью подготовки к формированию Федерального заказа на учебные издания на
2023 – 2024 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для проведения ревизии учебного фонда школы в составе:
Рязапова А.М., заместитель директора;
Жила С.А., заместитель директора;
Бондаренко М.Н., педагог-библиотекарь.
2. Провести ревизию учебного фонда в библиотеке в срок до 25.01.2023г.
3. В срок до 31.01.2023г. предоставить инспектору отдела общего, специального
и дошкольного образования Е.Н. Кузнецовой отчет в электронном виде о результатах
проведения ревизии.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Рязапову
А.М.

Директор



М.В. Жердев

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1.	Бондаренко М.Н.	23.01.2023	
2.	Жила С.А.		
3.	Рязапова А.М.		

В дело 01-06 - 1 экз.