

# ДИПЛОМ

№ 2848192 от 30.04.2021

награждается

## **Бондаренко Марина Николаевна**

педагог-библиотекарь, Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Салымская СОШ № 1"

Победитель Всероссийского педагогического конкурса в номинации  
Методическая разработка

Конкурсная работа: Итоговое занятие "Я и мои права". Курс внеурочной деятельности  
"Практическое право"

I место

Редактор издания  
"Педагогические конкурсы"  
А.Л. Русман



**ПедКом**  
КОНКУРСЫ

Сетевое издание "Педагогические конкурсы" зарегистрировано  
Роскомнадзором 03.07.2015, свидетельство СМЭИ ЭЛ № ФС 77-62246.  
Территория распространения: Российская Федерация, зарубежные страны.  
Доменное имя сайта в сети Интернет: [pedcom.ru](http://pedcom.ru)

**ИНФОУРОК**

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 5201 выдана 02 апреля 2018 г.  
Департаментом Смоленской области по образованию и науке бессрочно

# БЛАГОДАРНОСТЬ

Проекта «Инфоурок»

Получает

**Бондаренко Марина Николаевна**

педагог-библиотекарь

НРМОБУ "Салымская СОШ №1"

за существенный вклад в методическое обеспечение учебного процесса  
по преподаваемой дисциплине в рамках крупнейшей онлайн-библиотеки  
методических разработок для учителей

Данная Благодарность выдается бесплатно и только при достижении высоких результатов согласно  
«Манифесту о качестве «Инфоурок». Проверить подлинность документа, а также посмотреть  
список достижений и результатов, за которые выдан данный документ, можно по ссылке:  
[infourok.ru/standart](http://infourok.ru/standart)



ИНФОРМАЦИОННОЕ  
АГЕНТСТВО РОССИИ

Свидетельство о регистрации  
в Национальном центре ISSN  
(присвоен Международный  
стандартный номер  
серийного издания:  
№ 2587-8018 от 17.05.2017)

ДОКУМЕНТ ВЫДАН В СООТВЕТСТВИИ С  
«МАНИФЕСТОМ О КАЧЕСТВЕ «ИНФОУРОК»  
[INFOUROK.RU/STANDART](http://INFOUROK.RU/STANDART)



19.04.2022  
ЯЕ77240860



Руководитель  
«Учебного центра «Инфоурок»  
**И. В. ЖАБОРОВСКИЙ**

[INFOUROK.RU](http://INFOUROK.RU)

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный институт оценки качества образования»

Лицензия №039657 от 28 сентября 2018 года



# Благодарственное ПИСЬМО

**Уважаемая(ый)**

**Бондаренко Марина Николаевна**

ФГБУ "ФИОКО" выражает Вам благодарность за участие  
в проведении Всероссийских проверочных работ в роли  
организатора в аудитории.

М.П. Директор



В.В. Старичков

Москва 2023

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный институт оценки качества образования»

Лицензия №039657 от 28 сентября 2018 года



# Благодарственное ПИСЬМО

Уважаемая(ый)

**Бондаренко Марина Николаевна**

ФГБУ "ФИОКО" выражает Вам благодарность за участие  
в проведении Всероссийских проверочных работ в роли  
организатора в аудитории.



Директор  
М.П.

С.В. Станченко

Москва 2022

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Нефтеюганский район

Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

25.02.2022

ПРИКАЗ

№ 123 -0

п. Салым

**Об организации проведения всероссийских проверочных работ в 4-8,11 классах в 2022 году**

В соответствии с приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО – Югры (далее – Департамент) от 11 декабря 2019 года № 1632 «Об утверждении модели региональной системы оценки качества образования ХМАО – Югры» (в редакции приказа от 7 июля 2021 года № 10-П-950), с приказом Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры от 20 сентября 2021 года № 10-П-1251 «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты»), в том числе профилактической направленности, по работе с образовательными организациями по повышению объективности проведения и оценивания всероссийских проверочных работ на территории ХМАО – Югры в 2021-2023 году», от 15 октября 2021 года № 10-П-1393 «О проведении мониторинга качества общего образования в ХМАО – Югре в 2021-2022 учебном году», от 22 декабря 2021 года № 10-П-1850 «Об организации работы муниципальных координаторов, координаторов государственных общеобразовательных организаций, курирующих вопросы проведения и участия обучающихся образовательных организаций ХМАО – Югры в процедурах оценки качества общего образования в 2022 год», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 января 2022 года № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 4 февраля 2022 года № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 08.02.2022 №10-П-120 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории ХМАО – Югры в 2022 году», от 15 ноября 2021 года № 10-П-1529 «О санитарно-эпидемиологической безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, оценочных процедур, тренировочных мероприятий, проводимых с участием обучающихся, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в ХМАО – Югре в 2021/2022 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2022 года», приказами Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района от 18.10.2021 № 779-О «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты»), в том числе профилактической направленности, по работе с образовательными организациями по повышению объективности проведения и оценивания всероссийских проверочных работ на территории Нефтеюганского района в 2021-2023 г.г.», от 21.10.2021 г. № 799-О «О проведении мониторинга качества общего образования на территории Нефтеюганского района в 2022 году», от 16.02.2022 №129-о «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Нефтеюганского района в 2022 году», в целях эффективного проведения и организации участия обучающихся НРМОБУ "Салымская СОШ №1" во всероссийских проверочных работах в 2022 году

## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) в 4-8-х, 11-х классах согласно графику (приложение 1).

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в 4-8-х, 11-х классах заместителя директора Жила С.А.

3. Назначить техническими специалистами во время проведения ВПР Казанцева Н.А.

4. Жила С.А., ответственному организатору проведения ВПР:

4.1. Организовать проведение процедуры оценки качества образования согласно Порядку проведения Всероссийских проверочных работ с соблюдением требований объективности проведения и информационной безопасности в 4-8-х, 11-х классах согласно графику (приложение 1).

4.2. Подготовить протокол проведения работы, списки кодов участников, комплекты проведения ВПР в день проведения, критерии оценивания работ.

4.3. Своевременно предоставить информацию и загрузить файлы с результатами ВПР в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>.

4.4. Направлять Муниципальному координатору в отдел общего, специального и дошкольного образования на эл. адрес: [antonenkon@admoil.ru](mailto:antonenkon@admoil.ru) необходимые сведения по проведению ВПР согласно запросам.

4.5. Обеспечить проведение эффективной разъяснительной работы с субъектами образовательных отношений (педагоги, обучающиеся, их родители (законные представители)) по вопросам организации и проведения ВПР.

4.6. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и требований информационной безопасности при проведении ВПР.

4.7. Обеспечить учет результатов ВПР при анализе текущего состояния внутренней системы оценки качества образования в целях повышения качества образования на уровне образовательной организации

5. Казанцеву Н.А., техническому специалисту:

5.1. Обеспечить техническое сопровождение проведения ВПР в 4-8, 11-х классах в образовательном учреждении;

5.2. Подготовить необходимое оборудование для проведения ВПР по английскому языку в 7-х и 11-х классах согласно «Инструкции по подготовке ОО к проведению проверочной работы по иностранным языкам в рамках ВПР».

5.2. Провести проверку работоспособности оборудования за сутки до проведения ВПР по английскому языку.

5.3. Сопровождать процедуру проведения ВПР по английскому языку во время проведения проверочной работы в 11-х и 7-х классах.

5.4. Выгрузить ответы участников на флэш-накопитель по окончании процедуры проведения ВПР по английскому языку.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в 4-8-х, 11-х классах – Осипову В.Г., Бондаренко М.Н., Чистохину К.А., Коханцеву Ю.В., Вдовенко М.Р., Бондаренко В.И.

7. Организаторам проведения ВПР:

7.1. Проверить готовность классов перед проведением проверочной работы;

7.2. Получить перед проведением работы у ответственного организатора Жила С.А. комплекты проверочных работ;

7.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам ВПР;

7.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР;

7.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;

- 7.6. Собрать работы участников по окончанию ВПР и передать ответственному организатору Жила С.А.
- 7.7. Соблюдать Порядок проведения ВПР, в том числе требования информационной безопасности к проведению ВПР.
8. Назначить ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР Коханцеву Ю.В.
9. Учителям 4-8-х, 11-х классов:
- 9.1. Довести до учащихся и их родителей график проведения ВПР (приложение 1).
- 9.2. Довести результаты выполнения ВПР до обучающихся и их родителей (законных представителей) сразу после опубликования результатов ВПР на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>.
- 9.3. Изучить и провести анализ результатов оценки качества образования учащихся 4-8-х, 11-х классов в течение 10 дней после опубликования результатов ВПР на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>.
10. Утвердить состав экспертных комиссий по проверке ВПР (приложение 3)
11. Членам экспертных комиссий согласно приложению 2:
- 11.1. Осуществить проверку выполненных работ учащихся с помощью критериев по соответствующему предмету, соблюдая объективность процедуры оценки качества образования, на следующий день после проведения ВПР по предмету в кабинете № 201 с 14.00ч.
- 11.2. Внести в сводную таблицу результаты проверенных работ.
- 11.3. Провести анализ качественных результатов ВПР, обозначив пути повышения качества преподаваемых предметов.
12. Привлечь к участию в процедуре проведения ВПР общественных наблюдателей.
13. Утвердить график выхода общественных наблюдателей для наблюдения за проведением ВПР весной 2022 года (приложение 4).
14. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Жила С.А.

Директор



М.В.Жердев

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Нефтеюганский район

Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

16.09.2022

ПРИКАЗ  
п. Салым

№ 681 -0

**Об организации проведения всероссийских проверочных работ в 7-9-х классах  
осенью 2022 года**

В соответствии с приказом Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент) от 11 декабря 2019 года № 1632 «Об утверждении модели региональной системы оценки качества образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (в редакции приказа от 7 июля 2021 года № 10-П-950), от 20 сентября 2021 года № 10-П-1251 «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты»), в том числе профилактической направленности, по работе с образовательными организациями по повышению объективности проведения и оценивания всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2021-2023 году», от 15 октября 2021 года № 10-П-1393 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021-2022 учебном году», от 22 декабря 2021 года № 10-П-1850 «Об организации работы муниципальных координаторов, координаторов государственных общеобразовательных организаций, курирующих вопросы проведения и участия обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в процедурах оценки качества общего образования в 2022 год», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 января 2022 года № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 4 февраля 2022 года № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 08.02.2022 № 10-П-120 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2022 году», от 15 ноября 2021 года № 10-П-1529 «О санитарно-эпидемиологической безопасности при проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку, оценочных процедур, тренировочных мероприятий, проводимых с участием обучающихся, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2021/2022 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2022 года», приказами Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района от 18.10.2021 № 779-О «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты»), в том числе профилактической направленности, по работе с образовательными организациями по повышению объективности проведения и оценивания всероссийских проверочных работ на территории Нефтеюганского района в 2021-2023 г.г.», от 21.10.2021 г. № 799-О «О проведении мониторинга качества общего образования на территории Нефтеюганского района в 2022 году», от 29.04.2022 № 443-о «О внесении изменений в приложение 1 к приказу Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района от 21.10.2021

№ 799-О «О проведении мониторинга качества общего образования на территории Нефтеюганского района в 2022 году», в целях эффективного проведения и организации работ осенью 2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) в 7-9-х классах согласно графику (приложение 1).

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в 7-9-х классах заместителя директора Жила С.А.

3. Назначить техническими специалистами во время проведения ВПР Казанцева Н.А.

4. Жила С.А., ответственному организатору проведения ВПР:

4.1. Организовать проведение процедуры оценки качества образования согласно

Порядку проведения Всероссийских проверочных работ с соблюдением требований объективности проведения и информационной безопасности в 7-9-х классах согласно графику (приложение 1).

4.2. Подготовить протокол проведения работы, списки кодов участников, комплекты проведения ВПР в день проведения, критерии оценивания работ.

4.3. Своевременно предоставить информацию и загрузить файлы с результатами ВПР в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>.

4.4. Направлять Муниципальному координатору в отдел общего, специального и дошкольного образования на эл.адрес: [antonenkon@admoil.ru](mailto:antonenkon@admoil.ru) необходимые сведения по проведению ВПР согласно запросам.

4.5. Обеспечить проведение эффективной разъяснительной работы с субъектами образовательных отношений (педагоги, обучающиеся, их родители (законные представители)) по вопросам организации и проведения ВПР.

4.6. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и требований информационной безопасности при проведении ВПР.

4.7. Обеспечить учет результатов ВПР при анализе текущего состояния внутренней системы оценки качества образования в целях повышения качества образования на уровне образовательной организации

5. Казанцеву Н.А., техническому специалисту:

5.1. Обеспечить техническое сопровождение проведения ВПР в 7-9-х классах в образовательном учреждении;

5.2. Подготовить необходимое оборудование для проведения ВПР по английскому языку в 8-х классах согласно «Инструкции по подготовке ОО к проведению проверочной работы по иностранным языкам в рамках ВПР».

5.2. Провести проверку работоспособности оборудования за сутки до проведения ВПР по английскому языку.

5.3. Сопровождать процедуру проведения ВПР по английскому языку во время проведения проверочной работы в 8-х классах.

5.4. Выгрузить ответы участников на флэш-накопитель по окончании процедуры проведения ВПР по английскому языку.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в 7-9-х классах – Осипову В.Г., Бондаренко М.Н., Чистохину К.А., Коханцеву Ю.В., Вдовенко М.Р., Бондаренко В.И..

7. Организаторам проведения ВПР:

7.1. Проверить готовность классов перед проведением проверочной работы;

7.2.Получить перед проведением работы у ответственного организатора Жила С.А. комплекты проверочных работ;

7.3.Выдать комплекты проверочных работ участникам ВПР;

7.4.Обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР;

7.5.Заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР;

7.6.Собрать работы участников по окончанию ВПР и передать ответственному организатору Жила С.А.

7.7. Соблюдать Порядок проведения ВПР, в том числе требования информационной безопасности к проведению ВПР.

8.Назначить ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР Коханцеву Ю.В.

9.Учителям 7-9-х классов:

9.1. Довести до учащихся и их родителей график проведения ВПР (приложение 1).

9.2.Довести результаты выполнения ВПР до обучающихся и их родителей (законных представителей) сразу после опубликования результатов ВПР на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> .

9.3. Изучить и провести анализ результатов оценки качества образования учащихся 7-9-х классов в течение 10 дней после опубликования результатов ВПР на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> .

10. Утвердить состав экспертных комиссий по проверке ВПР (приложение 3)

11. Членам экспертных комиссий согласно приложению 2:

11.1.Осуществить проверку выполненных работ учащихся с помощью критериев по соответствующему предмету, соблюдая объективность процедуры оценки качества образования, на следующий день после проведения ВПР по предмету в кабинете № 201 с 14.00ч.

11.2.Внести в сводную таблицу результаты проверенных работ.

11.3.Провести анализ качественных результатов ВПР, обозначив пути повышения качества преподаваемых предметов.

12.Привлечь к участию в процедуре проведения ВПР общественных наблюдателей.

13. Утвердить график выхода общественных наблюдателей для наблюдения за проведением ВПР осенью 2022 года (приложение 4).

14.Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Жила С.А.



27.02.2023ПРИКАЗ  
п. Салым№ 141-0**Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в 4-8,11 классах НРМОБУ "Салымская СОШ №1" весной 2023 года**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 ноября 2022 года № 10-П-2735 «О проведении мероприятий направленных на принятие мер для повышения качества образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования на территории на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2022-2023 году», от 28 октября 2022 года № 10-П-2415 «Об организации работы муниципальных координаторов, координаторов государственных общеобразовательных организаций, курирующих вопросы проведения и участия обучающихся образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в процедурах оценки качества общего образования в 2023 году», от 11 января 2023 года № 10-П-71 «О проведении мониторинга качества общего образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2022-2023 учебном году», от 16 февраля 2023 № 10-П-352 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023 году» (далее-приказ Департамента), приказами Департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района: от 18.10.2021 № 779-О «Об утверждении перечня мероприятий («дорожной карты»), в том числе профилактической направленности, по работе с образовательными организациями по повышению объективности проведения и оценивания всероссийских проверочных работ на территории Нефтеюганского района в 2021-2023 г.г.», от 20.01.2023 № 48-О «О проведении мониторинга качества общего образования на территории Нефтеюганского района в 2022-2023 году», от 05.02.2023 № 1110-О «О проведении мероприятий направленных на принятие мер для повышения качества образовательных результатов обучающихся, осваивающих образовательные программы общего образования на территории Нефтеюганского района в 2022-2023 учебном году», от 16.02.2023 № 149-о «Об организации проведения всероссийских проверочных работ на территории Нефтеюганского района в 2023 году», в целях эффективного проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в НРМОБУ "Салымская СОШ №1" весной 2023 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести Всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) в 4-8-х,11-х классах согласно графику (приложение 1) и Порядку проведения ВПР, утвержденному пунктом 2

приказа Департамента образования и науки ХМАО-Югры.

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР в 4-8-х, 11-х классах заместителя директора Жила С.А.

3. Назначить техническим специалистом во время проведения ВПР Казанцева Н.А.

4. Жила С.А., ответственному организатору проведения ВПР:

4.1. Организовать проведение процедуры оценки качества образования согласно Порядку проведения Всероссийских проверочных работ с соблюдением требований объективности проведения и информационной безопасности в 4-8-х, 11-х классах согласно графику (приложение 1).

4.2. Подготовить протокол проведения работы, списки кодов участников, комплекты проведения ВПР в день проведения, критерии оценивания работ.

4.3. Своевременно предоставить информацию и загрузить файлы с результатами ВПР в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>.

4.4. Направлять Муниципальному координатору в отдел общего, специального и дошкольного образования на эл.адрес: [antonenkon@admoil.ru](mailto:antonenkon@admoil.ru) необходимые сведения по проведению ВПР согласно запросам.

4.5. Обеспечить проведение эффективной разъяснительной работы с субъектами образовательных отношений (педагоги, обучающиеся, их родители (законные представители)) по вопросам организации и проведения ВПР.

4.6. Обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и требований информационной безопасности при проведении ВПР.

4.7. Обеспечить учет результатов ВПР при анализе текущего состояния внутренней системы оценки качества образования в целях повышения качества образования на уровне образовательной организации

5. Казанцеву Н.А., техническому специалисту:

5.1. Обеспечить техническое сопровождение проведения ВПР в 4-8, 11-х классах в образовательном учреждении;

5.2. Подготовить необходимое оборудование для проведения ВПР по английскому языку в 7-х и 11-х классах согласно «Инструкции по подготовке ОО к проведению проверочной работы по иностранным языкам в рамках ВПР».

5.2. Провести проверку работоспособности оборудования за сутки до проведения ВПР по английскому языку.

5.3. Сопровождать процедуру проведения ВПР по английскому языку во время проведения проверочной работы в 11-х и 7-х классах.

5.4. Выгрузить ответы участников на флэш-накопитель по окончании процедуры проведения ВПР по английскому языку.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в 4-8-х, 11-х классах – Осипову В.Г., Бондаренко М.Н., Чистохину К.А., Коханцеву Ю.В., Вдовенко М.Р., Бондаренко В.И.

7. Организаторам проведения ВПР:

7.1. Проверить готовность классов перед проведением проверочной работы;

7.2. Получить перед проведением работы у ответственного организатора Жила С.А. комплекты проверочных работ;

7.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам ВПР.

7.4. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения ВПР.

7.5. Заполнить бумажный протокол во время проведения ВПР.

7.6. Собрать работы участников по окончании ВПР и передать ответственному организатору Жила С.А.

7.7. Соблюдать Порядок проведения ВПР, в том числе требования к условиям конфиденциальности и информационной безопасности к условиям

8. Назначить ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР Коханцеву Ю.В.

9. Учителям 4-8-х, 11-х классов:

9.1. Довести до учащихся и их родителей график проведения ВПР (приложение 1).

9.2. Довести результаты выполнения ВПР до обучающихся и их родителей (законных представителей) сразу после опубликования результатов ВПР на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>.

9.3. Изучить и провести анализ результатов оценки качества образования учащихся 4-8-х, 11-х классов в течение 10 дней после опубликования результатов ВПР на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>.

9.4. Обеспечить участие учащихся 4-8, 11 классов в ВПР весной 2023 года.

10. Утвердить состав экспертных комиссий по проверке ВПР (приложение 3)

11. Членам экспертных комиссий согласно приложению 2:

11.1. Осуществить проверку выполненных работ учащихся с помощью критериев по соответствующему предмету, соблюдая объективность процедуры оценки качества образования, на следующий день после проведения ВПР по предмету в кабинете № 201 с 14.00ч.

11.2. Внести в сводную таблицу результаты проверенных работ.

11.3. Провести анализ качественных результатов ВПР, обозначив пути повышения качества преподаваемых предметов.

12. Привлечь к участию в процедуре проведения ВПР общественных наблюдателей, ознакомить их с Порядком организации общественного наблюдения за процедурой проведения всероссийских проверочных работ на территории Нефтеюганского района. Отв. Жила С.А., заместитель директора.

13. Утвердить график выхода общественных наблюдателей для наблюдения за проведением ВПР весной 2023 года (приложение 4).

14. Обеспечить учет результатов ВПР при анализе текущего состояния внутренней системы оценки качества образования, для принятия управленческих решений, в целях повышения качества образования на уровне общеобразовательного учреждения. Отв. Жила С.А., Рязанова А.М., заместители директора.

15. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Жила С.А.

Директор

М.В. Жердев

13.	20.03.2023	история	5а 5б	Бондаренко М.И. Бондаренко В.И.	Коханцева Ю.В.	Михайлова Т.С., Жмурко Н.В.	Зернина Т.В.
14.	22.03.2023	русский язык (ч.1)	4а 4б 4в	Чистохина К.А. Вдовенко М.Р.	Коханцева Ю.В.	Вежнина Н.В., Бардалист О.Н.	Зернина Т.В.
15.	23.03.2023	русский язык (ч.2)	4а 4б 4в	Чистохина К.А. Вдовенко М.Р.	Коханцева Ю.В.	Вежнина Н.В., Бардалист О.Н.	Зернина Т.В.
16.	23.03.2023	русский язык	6а 6б	Бондаренко М.И. Бондаренко В.И.	Коханцева Ю.В.	Рязапова А.М., Волокитина Е.М.	Зернина Т.В.
17.	04.04.2023	русский язык	7а,7б	Бондаренко М.И. Бондаренко В.И.	Коханцева Ю.В.	Рязапова А.М., Волокитина Е.М.	Попкова Т.С.
18.	04.04.2023	1 предмет* (история, обществознание) на основе случайного выбора	6а 6б	Чистохина К.А., Вдовенко М.Р.	Коханцева Ю.В.	Михайлова Т.С., Жмурко Н.В.	Попкова Т.С.
19.	04.04.2023	математика	8а,8б	Бондаренко М.И. Бондаренко В.И.	Коханцева Ю.В.	Николаева И.Н., Вардугина В.Н.	Попкова Т.С.
20.	05.04.2023	русский язык	8а,8б	Бондаренко М.И. Бондаренко В.И.	Коханцева Ю.В.	Лавриненко А.П., Газизова Г.М.	Попкова Т.С.
21.	05.04.2023	2 предмет* (биология, география) на основе случайного выбора	6а 6б	Чистохина К.А., Вдовенко М.Р.	Коханцева Ю.В.	Иванова Г.С., Повышева Н.П., Червонных О.В.	Попкова Т.С.
22.	06.04.2023	английский язык	7а,7б	Осипова В.Г. Вдовенко М.Р.	Коханцева Ю.В.	Шамина О.С., Перевалова А.А.	Попкова Т.С.
23.	10.04.2023	2 предмет* (биология, физика, география) на основе случайного выбора	7а,7б	Осипова В.Г. Вдовенко М.Р.	Коханцева Ю.В.	Иванова Г.С., Повышева Н.П., Выговский С.С., Червонных О.В.	Попкова Т.С.
24.	11.04.2023	2 предмет* (биология, физика, химия) на основе случайного выбора	8а,8б	Бондаренко М.И. Бондаренко В.И.	Коханцева Ю.В.	Иванова Г.С., Повышева Н.П.,	Попкова Т.С.
25.	13.04.2023	1 предмет* (история, обществознание, география)	7а,7б	Бондаренко М.И. Бондаренко В.И.	Коханцева Ю.В.	Михайлова Т.С., Жмурко Н.В.	Попкова Т.С.

13.	20.03.2023	история	5а 5б	Бондаренко М.Н. Бондаренко В.И.	Коханцева Ю.В.	Михайлова Т.С., Жмурко Н.В.	Зернина Т.В.
14.	22.03.2023	русский язык (ч.1)	4а 4б 4в	Чистохина К.А. Вдовенко М.Р.	Коханцева Ю.В.	Вежнина Н.В., Бардалист О.Н.	Зернина Т.В.
15.	23.03.2023	русский язык (ч.2)	4а 4б 4в	Чистохина К.А. Вдовенко М.Р.	Коханцева Ю.В.	Вежнина Н.В., Бардалист О.Н.	Зернина Т.В.
16.	23.03.2023	русский язык	6а 6б	Бондаренко М.Н. Бондаренко В.И.	Коханцева Ю.В.	Рязапова А.М., Волокитина Е.М.	Зернина Т.В.
17.	04.04.2023	русский язык	7а,7б	Бондаренко М.Н. Бондаренко В.И.	Коханцева Ю.В.	Рязапова А.М., Волокитина Е.М.	Попкова Т.С.
18.	04.04.2023	1 предмет* (история, обществознание) на основе случайного выбора	6а 6б	Чистохина К.А., Вдовенко М.Р.	Коханцева Ю.В.	Михайлова Т.С., Жмурко Н.В.	Попкова Т.С.
19.	04.04.2023	математика	8а,8б	Бондаренко М.Н. Бондаренко В.И.	Коханцева Ю.В.	Николаева И.Н., Вардугина В.Н.	Попкова Т.С.
20.	05.04.2023	русский язык	8а,8б	Бондаренко М.Н. Бондаренко В.И.	Коханцева Ю.В.	Лавриненко А.П., Газизова Г.М.	Попкова Т.С.
21.	05.04.2023	2 предмет* (биология, география) на основе случайного выбора	6а 6б	Чистохина К.А., Вдовенко М.Р.	Коханцева Ю.В.	Иванова Г.С., Повышева Н.П. Червонных О.В.	Попкова Т.С.
22.	06.04.2023	английский язык	7а,7б	Осипова В.Г. Вдовенко М.Р.	Коханцева Ю.В.	Шамина О.С., Перевалова А.А.	Попкова Т.С.
23.	10.04.2023	2 предмет* (биология, физика, география) на основе случайного выбора	7а,7б	Осипова В.Г. Вдовенко М.Р.	Коханцева Ю.В.	Иванова Г.С., Повышева Н.П., Выговский С.С., Червонных О.В.	Попкова Т.С.
24.	11.04.2023	2 предмет* (биология, физика, химия) на основе случайного выбора	8а,8б	Бондаренко М.Н. Бондаренко В.И.	Коханцева Ю.В.	Иванова Г.С., Повышева Н.П.	Попкова Т.С.
25.	13.04.2023	1 предмет* (история, обществознание, география)	7а,7б	Бондаренко М.Н. Бондаренко В.И.	Коханцева Ю.В.	Михайлова Т.С., Жмурко Н.В.	Попкова Т.С.