

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Нефтеюганский район
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

31.08.2021

ПРИКАЗ
п. Салым

№ 598-0

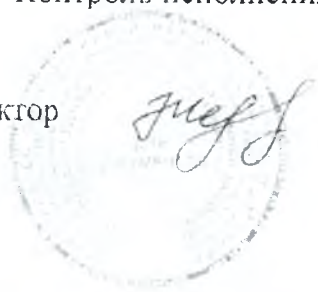
Об информационной безопасности

В целях осуществления ограничения доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет, не имеющих отношения к образовательному процессу

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в 2021-2022 учебном году (Приложение 1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Жердев

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	дата	подпись
1)	Бондаренко М.Н.	31.08.2021	
2)	Казанцев Н.А.	31.08.2021	
3)	Суворов М.А.	31.08.2021	

В дело 01-06 - 1 экз.

План мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в НРМОБУ «Салымская СОШ №1» в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Проведение медиауроков по теме «Информационная безопасность».	в течение года	учителя информатики
2	Проведение бесед по информационной безопасности на уроках информатики.	2 раза в год	учителя информатики
3	Участие во Всероссийском уроке безопасности школьников в сети Интернет и мероприятиях проекта «Сетевичок»	октябрь	Казанцев Н.А.
4	Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	в течение учебного года	учителя информатики, классные руководители
4	Проведение обучающих семинаров для педагогов по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома.	в течение года	Казанцев Н.А.
5	Использование в работе электронных ресурсов, аккумулирующего сведения о лучших ресурсах для детей и родителей (о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию)	в течение года	Казанцев Н.А.
6	Размещение на официальном сайте школы ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса.	в течение года	Казанцев Н.А.
7	Внедрение и использование программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа обучающихся образовательных учреждений к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания	в течение года	Суворов М.А.
8	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники	1 раз в год	Суворов М.А.
9	Сверка фонда учебной и художественной литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов»	По мере поступления литературы; 1 раз в квартал.	Бондаренко М.Н.
10	Проверка и установка обновлений фильтра контентной фильтрации ICS Idesco согласно «Федеральному списку экстремистских материалов».	Постоянно	Суворов М.А.

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Нефтеюганский район
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

10.01.2022

ПРИКАЗ
п. Салым

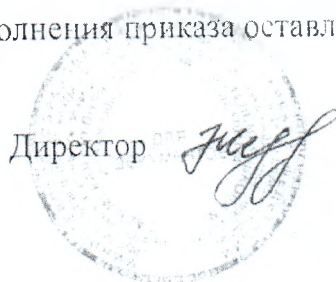
№ 01-0

О противодействии экстремистской деятельности

В соответствии со ст. 3, 5 Федерального закона от 25 июля 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», с целью предупреждения проявлений экстремистской деятельности,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по предупреждению проявлений экстремистской деятельности (приложение 1).
2. Комиссии по предупреждению проявлений экстремистской деятельности:
 - 2.1. Регулярно обновлять список экстремистских материалов (не реже одного раза в месяц);
 - 2.2. Своевременно (не реже одного раза в квартал) проводить сверку имеющейся литературы со списком экстремистских материалов, размещённым на сайте Министерства юстиции РФ, на предмет выявления материалов экстремистской направленности;
 - 2.3. Осуществлять проверку эффективности используемых средств контентной фильтрации при использовании Интернет-ресурсов (приложение 2) для исключения доступа обучающихся к сайтам экстремистской направленности и иным ресурсам сети Интернет, несовместимым с образовательным процессом в соответствии с графиком проверок (приложение 3).
3. Секретарю руководителя Веретенниковой Е.Б. ознакомить должностных лиц с данным приказом.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Жердев

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	дата	подпись
1)	Казанцев Н.А.	10.01.2022	
2)	Бондаренко М.Н.	10.01.2022	
3)	Шевелева Н.А.	10.01.2022	

В дело 01-06 - 1 экз.

Состав комиссии по предупреждению проявлений экстремистской деятельности

1. Казанцев Н.А., заместитель директора
2. Бондаренко М.Н., педагог-библиотекарь
3. Шевелева Н.А., учитель информатики

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Нефтеюганский район
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

09.01.2023

ПРИКАЗ
п. Салым

№ 05-0

О противодействии экстремистской деятельности

В соответствии со ст. 3, 5 Федерального закона от 25 июля 2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», с целью предупреждения проявлений экстремистской деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по предупреждению проявлений экстремистской деятельности (приложение 1).
2. Комиссии по предупреждению проявлений экстремистской деятельности:
 - 2.1. Регулярно обновлять список экстремистских материалов (не реже одного раза в месяц);
 - 2.2. Своевременно (не реже одного раза в квартал) проводить сверку имеющейся литературы со списком экстремистских материалов, размещённым на сайте Министерства юстиции РФ, на предмет выявления материалов экстремистской направленности;
 - 2.3. Осуществлять проверку эффективности используемых средств контентной фильтрации при использовании Интернет-ресурсов (приложение 2) для исключения доступа обучающихся к сайтам экстремистской направленности и иным ресурсам сети Интернет, несовместимым с образовательным процессом в соответствии с графиком проверок (приложение 3).
3. Секретарю руководителя Верстениковой Е.Б. ознакомить должностных лиц с данным приказом.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

и.о. директора



С.А.Жила

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	дата	подпись
1)	Казанцев Н.А.		
2)	Бондаренко М.Н.	09.01.2023	
3)	Шевелева Н.А.		

В дело 01-06 - 1 экз.

Состав комиссии по предупреждению проявлений экстремистской деятельности

1. Казанцев Н.А., заместитель директора
2. Бондаренко М.Н., педагог-библиотекарь
3. Шевелева Н.А., учитель информатики

Хапты-Мансийский автономный округ – Югра
Нефтеюганский район
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

15.02.2021

ПРИКАЗ
п. Салым

№ 140-0

О составлении списка учебников и учебных пособий для формирования заказа на 2021-2022 учебный год.

На основании п. 9, ч. 3, ст. 28, п. 4, ч. 3, ст. 47 Федерального Закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта общего образования, Устава НРМОБУ «Салымская СОШ №1», Порядка выбора учебников, учебных пособий в НРМОБУ «Салымская СОШ №1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для формирования заказа учебников и учебных пособий за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ в составе:

- Рязанова А.М., заместитель директора;
- Жила С.А., заместитель директора;
- Бондаренко М.Н., педагог-библиотекарь.

2. Руководителям школьных методических объединений в срок до 22.02.2021 года:

2.1. Обсудить на методических объединениях перечень учебников и учебных пособий, планируемых к использованию для формирования заказа на 2021-2022 учебный год в соответствии с обновленным федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Сформировать список учебников с обоснованием выбора учебных пособий и дидактических материалов (рабочие тетради, КИМы).

2.3. Заверенный руководителем методического объединения список учебников и учебных пособий с обоснованием предоставить Бондаренко М.Н., педагогу-библиотекарю, для сверки с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию в образовательных учреждениях и формирования заказа.

3. Педагогу-библиотекарю Бондаренко М.Н.:

3.1. Предоставить руководителям школьных методических объединений достоверную информацию о библиотечном фонде учебников и учебных пособий в срок до 15.02.2021 года.

3.2. Провести сверку с федеральным перечнем учебников рекомендуемых к использованию в образовательных учреждениях списков, предоставленных руководителями школьных методических объединений для формирования заказа на 2021-2022 учебный год.

3.3. Сформировать заявку на приобретение учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в НРМОБУ «Салымская СОШ №1» на 2021-2022 учебный год в срок до 10.03.2021 года.

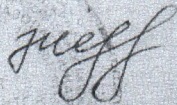
4. Согласовать заявку на приобретение учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в НРМОБУ «Салымская СОШ № 1» на 2021-2022 учебный год на заседании комиссии для формирования заказа.

5. Предоставить согласованную заявку на утверждение директору до 12.03.2021 года.

6. Утвержденный приказом директора заказ учебно-методических комплектов передать экономисту школы для заключения договора с поставщиком в срок до 15.03.2021 года.

7. Контроль исполнения приказа возложить на Жила С.А. заместителя директора.

Директор



М.В. Жердев

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Нефтеюганский район
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

18.03.2022

ПРИКАЗ

№ 213-0

п. Салым

О составлении списка учебников и учебных пособий, для формирования заказа на 2022-2023 учебный год

На основании п. 9, ч. 3, ст. 28, п. 4, ч. 3, ст. 47 Федерального Закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта общего образования, Устава НРМОБУ «Салымская СОШ №1», Порядка выбора учебников, учебных пособий в НРМОБУ «Салымская СОШ № 1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для формирования заказа учебников и учебных пособий за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ в составе:

- Рязанова А.М., заместитель директора;
- Жила С.А., заместитель директора;
- Бондаренко М.Н., педагог-библиотекарь.

2. Руководителям школьных методических объединений в срок до 30.03.2022 года:

2.1. Обсудить на методических объединениях перечень учебников и учебных пособий, планируемых к использованию для формирования заказа на 2022-2023 учебный год в соответствии с обновленным федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Сформировать список учебников с обоснованием выбора учебных пособий и дидактических материалов (рабочие тетради, КИМы).

2.3. Заверенный руководителем методического объединения список учебников и учебных пособий с обоснованием предоставить Бондаренко М.Н. для сверки с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию в образовательных учреждениях и формирования заказа (Приложение 1).

3. Библиотекарию, Бондаренко М.Н.:

3.1. Предоставить руководителям школьных методических объединений достоверную информацию о библиотечном фонде учебников и учебных пособий в срок до 25.03.2023 года.

3.2. Провести сверку с федеральным перечнем учебников рекомендуемых к использованию в образовательных учреждениях списков, предоставленных руководителями школьных методических объединений для формирования заказа на 2022-2023 учебный год.

3.3. Сформировать заявку на приобретение учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в НРМОБУ «Салымская СОШ № 1» на 2021-2022 учебный год в срок до 01.04.2022 года.

4. Согласовать заявку на приобретение учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в НРМОБУ «Салымская СОШ № 1» на 2022-2023 учебный год на заседании комиссии для формирования заказа.

5. Предоставить согласованную заявку на утверждение директору до 05.04.2022 года.

6. Утвержденный приказом директора заказ учебно-методических комплектов передать в отдел закупок для заключения договора с поставщиком в срок до 07.04.2022 года.

7. Контроль исполнения приказа возложить на Жила С.А. заместителя директора.



М.В. Жердев

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Нефтеюганский район
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

16.05.2023

ПРИКАЗ

№ 431-0

п. Салым

О составлении списка учебников и учебных пособий для формирования заказа на 2023-2024 учебный год.

На основании п. 9, ч. 3, ст. 28, п. 4, ч. 3, ст. 47 Федерального Закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федерального государственного образовательного стандарта общего образования, Устава НРМОБУ «Салымская СОШ №1», Порядка выбора учебников, учебных пособий в НРМОБУ «Салымская СОШ № 1»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для формирования заказа учебников и учебных пособий за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ в составе:

- Рязанова А.М., заместитель директора;
- Жила С.А., заместитель директора;
- Бондаренко М.Н., педагог-библиотекарь.

2. Руководителям школьных методических объединений в срок до 22.05.2023 года:

2.1. Обсудить на методических объединениях перечень учебников и учебных пособий, планируемых к использованию для формирования заказа на 2023-2024 учебный год в соответствии с обновленным федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Сформировать список учебников с обоснованием выбора учебных пособий и дидактических материалов (рабочие тетради, КИМы).

2.3. Заверенный руководителем методического объединения список учебников и учебных пособий с обоснованием предоставить Бондаренко М.Н. для сверки с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию в образовательных учреждениях и формирования заказа (Приложение 1).

3. Библиотекарю, Бондаренко М.Н.:

3.1. Предоставить руководителям школьных методических объединений достоверную информацию о библиотечном фонде учебников и учебных пособий в срок до 20.05.2023 года.

3.2. Провести сверку с федеральным перечнем учебников рекомендуемых к использованию в образовательных учреждениях списков, предоставленных руководителями школьных методических объединений для формирования заказа на 2023-2024 учебный год.

3.3. Сформировать заявку на приобретение учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в НРМОБУ «Салымская СОШ № 1» на 2023-2024 учебный год в срок до 25.05.2023 года.

4. Согласовать заявку на приобретение учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в НРМОБУ «Салымская СОШ № 1» на 2022-2024 учебный год на заседании комиссии для формирования заказа.

5. Предоставить согласованную заявку на утверждение директору до 25.05.2023 года.

6. Утвержденный приказом директора заказ учебно-методических комплектов передать в отдел закупок для заключения договора с поставщиком в срок до 30.05.2023 года.

7. Контроль исполнения приказа возложить на Жила С.А. заместителя директора.

Директор



М.В. Жердев