

Ханты- Мансийский автономный округ –Югра
Нефтеюганский район
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение
« САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

19.11.2012

ПРИКАЗ
п. Салым

№ 411 -0

О назначении ответственных лиц за работу
с программными продуктами АВЕРС.

В рамках исполнения ФЗ от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании письма ООО «ФинПромМаркет – XXI» от 12.11.2012г № 22/11-М, в соответствии с планируемыми работами по подключению ведомственных информационно-аналитических систем ООО ЦИТ «Аверс» к региональному portalу государственных и муниципальных услуг ХМАО-Югры(РГПУ) в период с 1 по 26 декабря 2012 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначать ответственного за работу в системе "Аверс: Электронный дневник" Крендясову Ларису Анатольевну, учителя математики и информатики.
2. Назначить ответственного за работу в системе "КРМ Директор" конфигурации "Зачисление в ОУ" Веретенникову Елену Борисовну, секретаря руководителя.
3. Производить оплату по факту выполненных работ из фонда оплаты труда в размере до 20% за расширенный объем работы (п.VIII п.п.8.2. Положения о выплатах стимулирующего характера работникам НРМОБУ «Салымская СОШ №1»)
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.А.Мязина



С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Подпись	Дата
1	Крендясова Л.А.		26.11.12
2	Веретенникова Е.Б.		19.11.2012

Ханты- Мансийский автономный округ –Югра

Нефтеюганский район

районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

30.12.2013г.

ПРИКАЗ

№ 596-0

п. Салым

Об апробации методики рейтингования общеобразовательной организации.

На основании письма Департамента образования и молодёжной политики Югры от 12.12.2013 года № 10-исх-11991 «Об апробации методики рейтингования общеобразовательных организаций», письма Департамента образования и молодёжной политики Нефтеюганского района от 17.12.2013года №

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВП Канап Н.Г.:

1.1. Заполнить п. 13-32,60 в срок до 30.12.2013;

2. Заместителю директора УВП Лавриненко А.П. заполнить п.33-34,41-42 в срок до 30.12.2013.

3. Заместителю по ВР Жмурко Н.В. заполнить пункт 57,62-69 в срок до 30.12.2013.

4. Заместителю по НМР Повышевой Н.П. заполнить п.13-32,48-56 в срок до 30.12.2013.

5. Заместителю директора по УВП Фаленчук Т.Н. заполнить п.57. в срок до 30.12.2013.

6. Учителю информатики Крендясовой Л.А.:

6.1. Заполнить п. 35-36. в срок до 30.12.2013.

6.2. Предоставить в отдел общего, специального и дошкольного образования до 14.01.2014 года заполненную анкету в предложенном формате Excel (приложение 2)

7. Заместителю директора по учебно- воспитательной работе Канап Н.Г. в срок до 14.01.2014 года обеспечить отправку в отдел общего, специального и дошкольного образования на электронный адрес skripovavp@admoil.ru сканированную копию сопроводительного письма о передаче данных на

официальном бланке общеобразовательного учреждения с подписью директора
ШУ, заверенного печатью.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.А. Мязина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	дата	подпись
1	Жмурко Н.В.	19.12.13	[Signature]
2	Канаш Н.Г.	19.12.13	[Signature]
3	Крендясова Л.А.	19.12.13	[Signature]
4	Лавриненко А.П.	19.12.2013	[Signature]
5	Повышева Н.П.	19.12.2013	[Signature]
6	Фаленчук Т.Н.	19.12.2013	[Signature]