

## ПРОТОКОЛ

13 марта 2021 года

№ 11

заседания педагогического Совета

Председатель – М.В. Жердев

Секретарь – Е.В. Кускова

Присутствовали: 49 человек (список прилагается)

Отсутствовали по уважительной причине: 2 человек (Волокитина Е.М. -больничный лист  
Герман Л.А. - отпуск).

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Предварительные итоги 3 четверти 2020-2021 учебного года.
2. Современные методы и технологии, используемые в воспитательной работе классного руководителя.
  - 2.1. Современные методы и технологии, используемые в воспитательной работе классного руководителя (Коханцева Ю.В.)
  - 2.2. Новые формы работы с родителями обучающихся (Монастырева С.Г.)
  - 2.3. Применение ИКТ при подготовке и проведении внеклассных мероприятий и классных часов (Вардугина В.Н.)
3. Прения.
4. Проект решения педагогического Совета.

### Слушали:

1.1. Классные руководители 2-9 классов предоставили информацию о предварительных итогах успеваемости учащихся за 3 четверть 2020-2021 учебного года, о неуспевающих учащихся (16 человек), учащихся групп резерва (с одной «4» - 10 обучающихся, с одной «3» - 29 обучающихся). Подробная информация представлена в приложении 1. Классные руководители и учителя - предметники отчитались о проделанной работе с неуспевающими учащимися по предварительным результатам 3 четверти. За третью четверть переведена одна обучающаяся Шубина Ю. из 1-б класса в 1-а. Выбывших и прибывших нет.

**Слушали:**

2.1. Председатель педагогического Совета М.В. Жердев представил коллективу повестку педагогического Совета. Жердев М.В. выступил с вопросом выбора проектной группы. Рязалова А.М. предложила три кандидатуры: Бардалист О.Н. Крендясову Л.А., Червонных О.В.

**Проголосовали:**

За – 49 человек

Против – 0 человек

Воздержались – 0 человек

**Слушали:**

2.2. Заместитель директора Коханцева Ю.В. выступила с докладом по теме: «Современные методы и технологии, используемые в воспитательной работе классного руководителя». Юлия Валерьевна предоставила отчетную информацию о методах и технологиях, которые используют педагоги школы в воспитательной работе. Обучающиеся и педагоги школы через платформу ZOOM участвуют в конкурсах, семинарах, совещаниях, квестах и интеллектуальных играх. За 2020-2021 год обучения мы приняли участие в более 50 мероприятиях, стали победителями районных и окружных конкурсов. Участие в мероприятиях онлайн-формата с осуществлением видеозаписи позволило нам принять участие во всех интересующих нас мероприятиях. Юлия Валерьевна обратилась к классным руководителям с просьбой поспособствовать вовлечению родителей, социальных партнеров в процесс создания единой информационной среды через Интернет-ресурсы.

2.3. С.Г. Монастырева выступила с докладом по теме: «Новые формы работы с родителями обучающихся». Большие возможности в улучшении работы с родителями со стороны педагога, укреплении связей с ними открывают современные информационные технологии. Они могут быть использованы как в организации мероприятий (классные часы, изучение истории семьи, проведение различных праздников), так и для оперативного информирования родителей, к примеру, посредством ведения электронного дневника, мессенджеров, доступных для родителей через сеть Интернет. Светлана Григорьевна продемонстрировала опыт проведения тренинга для родителей «Мудрость ангелов» через платформу ZOOM.

VIDEOUROKI.NET

Лицензия на осуществление образовательной деятельности  
№ 5251 от 25.08.2017 г., выдана бессрочно Департаментом  
Смоленской области по образованию и науке

# Свидетельство

№99766914

НАСТОЯЩИМ УДОСТОВЕРЯЕТСЯ, ЧТО АВТОР(Ы)

**Монастырева Светлана Григорьевна**

учитель

НРМОБУ "Салымская СОШ №1"

ОПУБЛИКОВАЛ(А) МАТЕРИАЛ

"Урок здоровья 1-2 класс"

АДРЕС ПУБЛИКАЦИИ

<http://videouroki.net/razrabotki/urok-zdorov-ia-1-2-klass.html>



23.02.2021  
Руководитель проекта  
Тарасов Д.А.





**Протокол № 4  
от 14.12. 2022г**

**В составе МО:** 15 человек

**Присутствовали:** 15 человек

В заседании участвовали (если присутствовали другие лица, указать Ф.И.О. и должность):  
Жердев М.В, директор; Рязанова А.М., заместитель директора; Левченко М.В., логопед

**Тема: «Функциональная грамотность - важнейший результат образования»  
(семинар-практикум)**

**Повестка заседания**

**Современные подходы к формированию функциональной грамотности**

1. Компоненты функциональной грамотности. – Батурина Т.В.
2. Эволюция понятия функциональной грамотности. – Вежнина Н.В.
3. Основные нормативные документы. – Нестерова В.И.
4. Оценка функциональной грамотности в контексте международных исследований. – Власенко В.И.

**Проектирование заданий, направленных на формирование функциональной грамотности**

5. Формирование функциональной грамотности младших школьников посредством креативного мышления. – Монастырева С.Г.
6. Формирование глобальных компетенций. – Никанова А.Г.
7. Формирование математической (финансовой) грамотности. – Минина И.А.
8. Формирование естественно-научной грамотности. – Бардалист О.Н.
9. Читательская грамотность как важнейший компонент функциональной грамотности. Формирование читательской грамотности на уроках литературного чтения. – Велигура Е.Н.
10. Формирование читательской грамотности на уроках окружающего мира. – Яшпатрова Л.П.
11. Интернет-ресурсы – помощники формирования функциональной грамотности обучающихся. Преимущества для учителя. – Кускова Е.В.
12. Формирование функциональной грамотности на занятиях ГПД. – Парёха Е.В.
13. Факторы прогноза результативности при формировании функциональной грамотности. – Зиннурова М.А.
14. Формирование функциональной грамотности у детей с нарушениями речи через применение современных технологий в рамках логопедического воздействия». - Левченко М.В.

**Разное.**

15. О подготовке к муниципальному этапу Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Педагог года - 2023»
16. Результаты проверки рабочих тетрадей по математике, русскому языку.

**По первому вопросу** слушали: Батурина Т.В., которая отметила, что в отличие от элементарной грамотности как способности личности читать, понимать, составлять короткие тексты и осуществлять простейшие арифметические действия, функциональная грамотность - есть уровень знаний, умений и навыков, обеспечивающий нормальное функционирование личности в системе социальных отношений, который считается минимально необходимым для осуществления жизнедеятельности личности в конкретной культурной среде». Татьяна Владимировна перечислила основные компоненты функциональной грамотности. (Текст прилагается).

**Протокол № 8**  
**заседания методического объединения**  
**учителей начальных классов**  
**от 27 мая 2023 года**

**В составе МО:** 15 человек  
**Присутствовали:** 15 человек

**Повестка заседания**

**«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»**

1. Анализ работы МО начальных классов за 2022-2023 учебный год.
2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения в 1-4 классах, комплексной итоговой работы для учащихся 4-х классов «Уровень сформированности УУД на конец учебного года».
3. Анализ работы НОУ в начальной школе: итоги школьной научно-практической конференции «Шаг в будущее», итоги муниципального этапа научно-практической конференции «Шаг в будущее».
4. Результаты проверки Портфолио достижений обучающихся.
5. Самопрезентация опыта, методов, новаций, идей (представление материалов, наработанных по темам самообразования).

**Ход заседания**

**По первому вопросу** слушали: Батурину Т.В., руководителя МО. Татьяна Владимировна проанализировала работу методического объединения за 2022-2023 учебный год. Отметила качественную работу учителей начальных классов, их мастерство, наличие высоких результатов обучающихся в интеллектуальных играх, олимпиадах, конкурсах. Члены МО обсудили план работы и задачи МО на 2023-2024 учебный год.

**Постановили:**

Работу ШМО начальной школы в 2023-2024 году считать удовлетворительной.

**По второму вопросу** слушали руководителя МО Батурину Т.В., которая познакомила с анализом итоговых контрольных работ и комплексных работ 4-х классов за 2021-2022 учебный год.

**Постановили:**

1. Принять к сведению результаты деятельности МО учителей начальных классов в 2021-2022 учебном году.
2. Учителям первых классов в 1-х классов Бардалист О.Н., Вежниной Н.В., спланировать индивидуальную работу с обучающимися, у которых возникли трудности при выполнении заданий итоговых комплексных работ.
3. Учителям предметникам 2-4 классов изучить сравнительные анализы итоговых и промежуточных контрольных работ, спланировать работу по ликвидации пробелов обучающихся, добиваться стабильности и повышения качества сформированности универсальных учебных действий на данном этапе обучения.

**Количество голосов:** за - 15; против - нет; воздержались - нет.



**По третьему вопросу** слушали: руководителя НОУ Монастыреву С.Г. Светлана Григорьевна предложила вниманию учителей анализ работы НОУ «Почемучка» в 2022-2023 учебном году. Объявила благодарность учителям за активное участие в работе НОУ «Почемучка».

Учителя начальных классов отметили качественную подготовку обучающихся к проведению Конкурса стендовых докладов, научно-практической конференции «Шаг в будущее». Члены МО наметили дальнейшие планы: оформить результаты научно-практической конференции «Шаг в будущее» фиксируя в картах обучающихся «Карта личностных достижений», «Карта учебных достижений», Портфолио обучающихся.

**Постановили:**

- Работу НОУ начальной школы считать хорошей.
- Продолжить тесное сотрудничество руководителя НОУ и классных руководителей.
- Активно вовлекать обучающихся к проведению исследовательских работ.

**По четвертому вопросу** слушали: руководителя МО Батурину Т.В. Татьяна Владимировна напомнила учителям-классным руководителям о своевременном ведении Портфолио достижений обучающихся 1-4х классов, обратила внимание на соответствие структуры, культуры оформления и представление документов, объем и содержательную часть (справка прилагается)

**Постановили:**

Своевременно осуществлять пополнение портфолио достижений обучающихся в течение года

**По пятому вопросу выступили:** члены ШМО представили самопрезентации по теме самообразования: Батурина Т.В., Бардалист О.Н., Велигура Е.Н., Вежнина Н.В., В.И., Власенко В.И., Зиннурова М.А., Каюда Н.А., Кускова Е.В., Минина И.А., Монастырева С.Г., Нестерова В.И., Никанова А.Г., Пареха Е.В., Сатемирова Р.А, Яшпатрова Л.П. (материал прилагается)

**Решили:**

1. Деятельность МО учителей начальных классов в 2021-2022 учебном году считать удовлетворительной.
2. Продолжить тесное сотрудничество руководителя НОУ и классных руководителей. Активно вовлекать обучающихся к проведению исследовательских работ.
3. Оформить результаты научно-практической конференции «Шаг в будущее» фиксируя в картах обучающихся «Карта личностных достижений», «Карта учебных достижений», Портфолио обучающихся.
4. Своевременно осуществлять пополнение портфолио достижений обучающихся в течение года.

Руководитель МО: \_\_\_\_\_/Батурина Т.В./  
Секретарь МО: \_\_\_\_\_/Бардалист О.Н./

Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Салымская средняя общеобразовательная школа №1»

**Протокол № 1**  
**заседания методического объединения учителей начальных классов**  
**от 29 августа 2019 г.**

**В составе МО:** 11 человек  
**Присутствовали:** 11 человек.

**Тема: Основные задачи методической работы учителей начальных классов на 2019 - 2020 учебный год.**

**Повестка дня:**

1.	Обсуждение, корректирование и утверждение плана работы МО учителей начальных классов на 2019-2020 учебный год. Утверждение тем по самообразованию.
2.	Знакомство с новыми нормативными документами, положениями и локальными актами школы: -«Положение о рабочей программе»; - «Положение о едином орфографическом режиме в начальной школе»; - «Положение о единых требованиях по ведению дневника»; - «Положение о системе оценки образовательных результатов»; - «Положение о Портфолио в начальных классах». -«Положение об электронном журнале».
3.	Рассмотрение, обсуждение и утверждение рабочих программ, календарно – тематических планов по предметам, внеурочной деятельности.
4.	Учебно-методическое обеспечение на новый учебный год. Обеспечение учебниками. Краткий обзор новинок педагогической и методической литературы.
5.	Выработка единства требований в обучении: <ul style="list-style-type: none"><li>• соблюдение и выполнение единого орфографического режима;</li><li>• соблюдение норм оценок, требования к системе оценивания в рамках ФГОС-2.</li><li>• дозирование домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию;</li><li>• нормирование количества контрольных работ.</li><li>• Здоровьесберегающие технологии в рамках реализации ФГОС-2.</li></ul>
6.	Работа с документацией (заполнение электронного журнала, личных дел).
7.	График проведения вводных контрольных работ.
8.	График проверки рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных учащихся.
8.	Аттестация педагогических работников в 2019-2020 учебном году.

1. **По первому вопросу** Нестерова В.И. познакомила с темой МО «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности по ФГОС НОО второго поколения, формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности», задачами на 2019-2020 учебный год. Учителя внесли свои предложения, план работы был утверждён. Внесены корректировки в работу над методическими темами учителей.

2. **По второму вопросу** на заседании познакомились с содержанием нормативных документов школы:



- «Положением о рабочей программе»;
- «Положением о едином орфографическом режиме в начальной школе»;
- «Положением о единых требованиях по ведению дневника»;
- «Положением о системе оценки образовательных результатов»;
- «Положением о Портфолио в начальных классах».
- «Положение об электронном журнале».

3. По третьему вопросу выступила заместитель директора по УВР Жила С.А. Были рассмотрены рабочие программы учителей начальных классов, календарно-тематические планы на 2019-2020 учебный год. Жила С.А. отметила, что рабочие программы составлены на основе Федерального компонента государственного стандарта начального образования, федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2019-2020 учебный год и с учетом базисного учебного плана. Было решено продолжить работу по учебникам системы «Школа России».

4. По вопросу обеспечения учащихся учебниками выступила педагог-библиотекарь школы Бондаренко М.Н. Она также познакомила учителей с новинками педагогической и методической литературы.

5. Жила С.А. познакомила с едиными требованиями ведения тетрадей, дневников; соблюдение норм оценок; дозировка домашних заданий; нормативные требования к проведению контрольных работ, работам по развитию речи.

Так же познакомила с едиными требованиями к ведению школьной документации: заполнение журнала, дневников, личных дел. Учителя были ознакомлены с графиком проведения входных контрольных работ, графиком проверки рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ, дневников, журналов, личных дел учащихся.

Монастырёва С.Г. познакомила со здоровьесберегающими технологиями в рамках реализации ФГОС-2.

Рязанова А.М. познакомила с графиком аттестации в 2019-2020 учебным году.

**Решение:**

1. Утвердить план работы МО на новый 2019-2020 учебный год.
2. Утвердить рабочие программы учителей. Внести коррективы в соответствии с новыми рекомендациями. Соблюдать нормы и требования при подготовке и проведении уроков, согласно обязательному минимуму содержания программы общего образования.
3. Оказывать методическую помощь по оформлению рабочих программ и КТП новым учителям.
4. Выполнять единые орфографические требования по ведению тетрадей, дневников согласно положению. Выполнять единые требования к ведению документации.

Проголосовали: «за» - 11 человек  
 «против» - 0  
 «воздержались» - 0

Председатель МО: \_\_\_\_\_/Нестерова В.И./  
 Секретарь МО: \_\_\_\_\_/Кускова Е.В./



**Протокол № 6**  
**заседания методического объединения**  
**учителей начальных классов**  
**от 28 мая 2021 года**

**В составе МО: 13 человек**  
**Присутствовали: 13 человек**

**Повестка заседания**

**Тема: Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.**

1. Анализ работы МО начальных классов за 2020- 2021 учебный год.

- Презентация опыта, методов, новаций, идей.
- Представление материалов, наработанных по темам самообразования.
- Обсуждение плана работы и задач МО на 2021 -2022 учебный год.

2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за учебный год.

3. Комплексная итоговая работа для учащихся 1-4 классов «Уровень сформированности УУД на конец учебного года».

**Ход заседания**

1. Слушали: руководителя МО Вежнину Н.В., которая предоставила анализ работы методического объединения за 2020-2021 учебный год. (приложение 1). Учителя работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Отметила качественную работу учителей начальных классов, их мастерство, наличие высоких результатов, обучающихся в интеллектуальных играх, олимпиадах, конкурсах.

Обобщение опыта проходило в форме круглого стола, где учителя делились своим опытом по теме самообразования.

- Бардалист О.Н., которая обобщила свой опыт по теме самообразования «Создание условий для формирования у обучающихся положительных эмоций по отношению к учебной деятельности». Развитие учебной мотивации — это процесс длительный, кропотливый и целенаправленный. За три последние года учащиеся Оксаны Николаевны имеют хорошее качество знаний и 100% учащихся успешно освоили государственные программы по предметам.
- Вежнина Н.В. раскрыла тему: «Активизация познавательной деятельности учащихся с ОВЗ на уроках». Дети с ОВЗ нуждаются в особом подходе со стороны учителя. Повышение активности учащихся достигается совокупностью методов организации и управления учебно-познавательной деятельностью. Решающую роль в активизации познавательной деятельности играет мотивационный компонент урока. Подробно познакомила с новыми технологиями (Арт-терапия, методы активного обучения, дидактические игры, применение ИКТ) Все перечисленные методы и приёмы организации обучения создают у детей положительные эмоции, повышают интерес, активность к учению. Использование методов и приёмов систематически, в доступной форме, способствуют развитию познавательной активности у детей, дают положительную динамику в развитии.
- Велигура Е.Н. «Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой» Представила новые образовательные материалы, учащиеся успешно

- технологии (технология продуктивного чтения, технология критического мышления) способствующие формированию навыков работы с текстом. В результате действий обучающихся становятся более активными, творческими, самостоятельными, способствующие познавательной деятельности учащихся. Обучающие Велигуры Е. Н являются победителями и призерами творческих конкурсов (конкурс чтецов, олимпиады «Русский с Пушкиным, платформа олимпиады учи.ру., олимпис)
- Монастырева С.Г. поделилась опытом по своей теме: «Здоровьесберегающие технологии в условиях реализации ФГОС». Рассказала каким должен быть современный здоровьесберегающий урок. Представил новые здоровьесберегающие технологии (физкультминутка, гимнастика для глаз, работа по офтальмотренажеру, пальчиковая гимнастика, релаксационные паузы (Водопад, Бабочка) и др.

Учитывая вышеизложенное, определили на 2021-2022 учебный год следующие задачи:

1. Продолжить совершенствование уровня педагогического мастерства, эрудиции и компетентности в области предметов и методики преподавания.
  2. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.
  3. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня.
  4. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими.
  5. Продолжить просветительскую работу среди родителей обучающихся.
  6. Организовать семинары и открытые уроки в рамках обмена опытом.
- Познакомила с анализом итоговых контрольных работ и комплексных работ за 2020-2021 учебный год, (приложение2)

**Постановили:**

- Учителям начальных классов принять к сведению результаты деятельности МО учителей начальных классов в 2020-2021 учебном году.
- учителям первых классов в 1 четверти 2021-2022 уч.года спланировать индивидуальную работу с обучающимися, у которых возникли трудности при выполнении заданий итоговых комплексных работ.
- учителям предметникам 2-4 классов изучить результаты сравнительного анализа комплексных работ; добиваться стабильности и повышения качества сформированности универсальных учебных действий на данном этапе обучения; не допускать снижения универсальных учебных действий.

Количество голосов: за - **13**; против - **нет**; воздержались - **нет**.

Руководитель МО: *Ведкина Н.В.* /Ведкина Н.В./  
Секретарь МО: *Бардалист О.Н.* /Бардалист О.Н./



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Нефтеюганский район  
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

27.02.2021

ПРИКАЗ  
п. Салым

№ 179-0

**Об итогах проведения предметной недели в начальных классах**

На основании плана методической работы на 2020-2021 учебный год, приказа № 112 от 05.02.2021 «О проведении предметной недели в начальных классах», справки руководителя методического объединения учителей начальной школы Вежиной Н.В. (приложение 1).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить благодарность:

1.1. Руководителю МО учителей начальных классов Вежиной Н.В. за организацию и проведение предметной недели начальных классов.

1.2. Учителям начальных классов Нестеровой В.И., Батуриной Т.В., Велигура Е.И., Власенко В.И., Сатемировой Р.А., Каюда Н.А., Кусковой Е.В., Мининой И.А., Монастырёвой С.Г., Бардалист О.Н., Парёхе Е.В., Яшпатовой Л.И., логопеду Левченко М.В. за качественное проведение внеклассных мероприятий и конкурсов для учащихся 1-4 классов.

1.3. Педагогу - библиотекарю Бондаренко М.Н. за подготовку и проведение мероприятий для обучающихся 3-4-х классов.

1.4. Педагогу – организатору Осиповой В.Г. за работу по оформлению фотоотчёта о ходе предметной недели.

1.5. Заместителю директора Коханцевой Ю.В. за размещение информационного материала о проведении предметной недели на официальной странице школы в социальной сети ВКонтакте.

2. Объявить благодарность, вручить грамоты и сертификаты обучающимся 1-4 классов по итогам участия в предметной неделе.

3. Снять с контроля приказ № 112-0 от 05.02.2021 г. как исполненный.

Директор



М.В. Жердев



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Нефтеюганский район  
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

21.02.2022

ПРИКАЗ  
п. Салым

№ 113-0

**Об итогах проведения предметной недели в начальных классах**

На основании плана методической работы на 2021-2022 учебный год, приказа № 84-0 от 10.02.2022 «О проведении предметной недели в начальных классах», справки руководителя методического объединения учителей начальной школы Бардалист О.Н. (приложение 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить благодарность:

1.1. Руководителю МО учителей начальных классов Бардалист О.Н. за организацию и проведение предметной недели начальных классов, а также оформление фотоотчёта о ходе предметной недели на официальной странице школы в социальной сети ВКонтакте.

1.2. Учителям начальных классов Власенко В.И., Батуриной Т.В., Кусковой Е.В., Мининой И.А., Велигура Е.Н., Монастырёвой С.Г., Сатемировой Р.А., Нестеровой В.И., Каюда Н.А., Бардалист О.Н., Вежниной Н.В, Парёха Е.В., Яшпатровой Л.П. за качественное проведение творческих уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий, конкурсов для учащихся 1-4 классов.

1.3. Педагогам – организаторам Осиповой В.Г., Бондаренко В.И. за подготовку и проведение конкурсно-игровой программы «Наша армия сильная!».

1.4. Учителю-логопеду Левченко М.В. за проведение занятия в рамках предметной Недели.

1.5. Педагогу–психологу Бояршиновой Л.Ф. за проведение занятия в рамках предметной Недели.

2. Объявить благодарность, вручить грамоты и сертификаты обучающимся 1-4 классов по итогам участия в предметной неделе.

3. Снять с контроля приказ № 84-0-0 от 10.02.2022 г. как исполненный.

Директор



М.В. Жердев

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Нефтеюганский район  
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

10.04.2023

ПРИКАЗ  
п. Салым

№ 324 -0

**Об итогах проведения предметной недели в начальных классах**

На основании плана методической работы на 2022-2023 учебный год, приказа № 200-0 от 09.03.2023 «О проведении предметной недели в начальных классах», справки руководителя методического объединения учителей начальной школы Батуриной Т.В. (приложение 1)  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить благодарность:

1.1. Руководителю МО учителей начальных классов Батуриной Т.В. за организацию и проведение предметной недели начальных классов «Я –исследователь!» а также за проведение открытого мероприятия.

1.2. Учителям начальных классов Власенко В.И.,Мининой И.А., Велигура Е.Н., Монастырёвой С.Г., Сатемировой Р.А., Нестеровой В.И., Каюда Н.А., Бардалист О.Н., Вежниной Н.В, Парёхе, Е.В., Яшпатровой Л.П. за качественное проведение творческих уроков, внеклассных мероприятий, конкурсов для учащихся 1-4 классов.

1.3. Учителю-логопеду Левченко М.В., учителю-дефектологу Зиннуровой М.А. за подготовку и организацию мероприятия для детей логопатов и детей с ОВЗ 1-4-х классов.

1.4. Учителю химии и биологии Повышевой Н.П., за подготовку и организацию мероприятия для обучающихся 1-4-х классов.

1.5. Герман Л.А., специалисту структурного подразделения Точка роста, за подготовку и организацию мероприятия «Урок Цифры» для обучающихся 1, 3-х классов.

1.6. Кусковой Е.В. за монтаж видеороликов необычных экспериментов и проведение мероприятий в рамках предметной недели.

2. Объявить благодарность, вручить грамоты и сертификаты обучающимся 1-4 классов по итогам участия в предметной неделе.

3. Снять с контроля приказ № 200-0 от 09.03.2023 г. как исполненный.

Директор



М.В. Жердев

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Нефтеюганский район  
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

12.02.2024

ПРИКАЗ  
п. Салым

№ 143 -о

**Об итогах проведения предметной недели в начальных классах**

На основании плана методической работы на 2023-2024 учебный год, приказа № 110 -0 от 01.02.2024 «О проведении предметной недели в начальных классах», справки руководителя методического объединения учителей начальной школы Велигура Е.Н. (приложение 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить благодарность:
  - 1.1. Руководителю МО учителей начальных классов Велигура Е.Н. за организацию и проведение предметной Недели наук начальных классов «Хотим всё знать!», проведение открытого урока математики.
  - 1.2. Учителям начальных классов Власенко В.И., Мининой И.А., Монастырёвой С.Г., Батуриной Т.В., Бардалист О.Н., Кусковой Е.В., Вежниной Н.В., Парёхе, Е.В., Нестеровой В.И., Яшпатовой Л.П. за качественное проведение открытых творческих уроков, внеклассных мероприятий, мастер – классов для учащихся 1-4 классов.
  - 1.3. Учителю-логопеду Левченко М.В. за подготовку и проведение Логопедической олимпиады для обучающихся 1-х классов.
  - 1.4. Учителю-дефектологу Зиннуровой М.А. за подготовку и проведение познавательного квеста для детей логопатов и детей с ОВЗ 1-4-х классов.
  - 1.5. Педагогу-психологу Бояршиновой Л.Ф. за проведение познавательной игры для обучающихся 1-4 классов.
  - 1.6. Учителям физической культуры Фархшатовой А.С., Фаталиеву Н.З. за проведение открытых уроков для обучающихся 1,3 классов.
  - 1.7. Герман Л.А., специалисту структурного подразделения Точка роста, Ивановой Г.С., учителю химии и биологии, за подготовку и проведение Научного квеста и занимательных опытов для обучающихся 1-2 классов.
2. Объявить благодарность, вручить грамоты и сертификаты обучающимся 1-4 классов по итогам участия в предметной неделе.
3. Снять с контроля приказ № 110-0 от 01.02.2024 г. как исполненный.

Директор



М.В. Жердев