

07.05.2024

ПРИКАЗ  
п. Салым

№ 476 - 0

**О порядке окончания 2023-2024 учебного года**

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях успешного и организованного завершения 2023-2024 учебного года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки окончания 2023-2024 учебного года в соответствии с календарным учебным графиком в:
  - 1.1. 9-х классах - 20 мая 2024 г.;
  - 1.2. 11-х классах - 22 мая 2024 г.;
  - 1.3. 1-8-х, 10-х классах - 24 мая 2024 г.;
2. Провести классные часы, посвящённые окончанию учебного года 22.05.2024, выставить четвертные и годовые отметки в дневники обучающихся, провести инструктажи о соблюдении правил техники безопасности в период летних каникул с записью в журналах инструктажей.
3. Классным руководителям 1-11-х классов:
  - 3.1. Согласовать списки учащихся для награждения по итогам 2023-2024 учебного года для утверждения на педагогических советах.
  - 3.2. Подготовить грамоты для награждения учащихся по итогам 2023-2024 учебного года.
4. Юрченко В.И., заместителю директора:
  - 4.1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на профилактику и предотвращение несчастных случаев с обучающимися в каникулярный период.
  - 4.2. Проверить классные журналы инструктажей обучающихся в срок до 27.05.2024.
5. Провести педагогические советы:
  - 5.1. О предварительных итогах окончания 4 четверти - 13.05.2024;
  - 5.2. О допуске выпускников 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации 20 мая 2024 года.
  - 5.3. О переводе обучающихся 1-8-х, 10-х классов - 24.05.2024.
6. Учителям - предметникам 1-11-х классов:
  - 6.1. Обеспечить качественное выполнение государственных программ по общеобразовательным предметам в полном объёме и повторение пройденного программного материала, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении программ.
  - 6.2. Сдать утверждённые формы отчётов: учёта общей и качественной успеваемости по классу; учёта неуспевающих обучающихся; информацию о результатах выполнения государственных программ и практического минимума; информацию о качественной и

общей успеваемости по всем предметам учебного плана; продуктивность индивидуальной работы с учащимися «группы резерва», по выполнению государственных программ по общеобразовательным предметам, программ факультативных, индивидуально-групповых консультаций, элективных курсов и практикумов в срок до 28.05.2024 заместителям директора Рязановой А.М., Жила С.А., Коханцевой Ю.В.

6.3. Сдать в срок до 28.05.2024 электронные классные журналы и рабочие программы, включая календарно-тематическое планирование, комплект контрольно-измерительных материалов, по всем предметам учебного плана, готовые к архивированию.

7. Классным руководителям 1-11-х классов:

7.1. Выставить годовые отметки в личные дела обучающимся 2-8-х, 10-х классов не позднее 28.05.2024, обучающимся 11-х классов - не позднее 22.05.2024, обучающимся 9-х классов - по факту прохождения ГИА в 2024 году.

7.2. Провести классные родительские собрания по итогам 2023-2024 учебного года с 13 мая по 17 мая 2024 года.

7.3. Оформить электронные портфолио обучающихся 1-11-х классов в срок до 31.05.2024;

7.4. Провести совместно с библиотекарем школы Бондаренко М.В. организованную сдачу учебников за текущий учебный год и получение учебников на 2024-2025 учебный год в школьной библиотеке согласно графику.

7.5. Сдать протоколы классных родительских собраний заместителю директора Коханцевой Ю.В. в срок до 30.05.2024.

7.6. Подготовить и сдать анализ воспитательной работы классных руководителей заместителю директора Коханцевой Ю.В. в срок до 30.05.2024.

8. Педагогам дополнительного образования и внеурочной деятельности сдать заместителю директора Коханцевой Ю.В. до 30.05.2024:

8.1. Результаты промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и программам внеурочной деятельности.

8.2. Утвержденные формы отчетов о реализации дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности и анализ работы объединения ДО и ВД за 2023-2024 учебный год.

8.3. Электронные журналы объединений ДО и ВД и дополнительные общеобразовательные программы и программы внеурочной деятельности, готовые к архивированию;

8.4. Мониторинг достижений обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и программам внеурочной деятельности за 2023-2024 учебный год.

9. Заместителю директора Казанцеву Н.А. в срок до 30.06.2024:

9.1. Архивировать классные электронные журналы успеваемости учащихся 1-11 классов;

9.2. Вывести на печать электронную версию сводных ведомостей успеваемости, прошить и скрепить подписью руководителя и печатью Учреждения.

9.3. Произвести печать аттестатов об окончании уровня основного общего и среднего общего образования выпускников 2024 года по факту прохождения ГИА выпускниками 2024 года.

10. Руководителям школьных методических объединений (далее - ШМО) учителей: Велигура Е.Н., Лавриненко А.П., Крендясовой Л.А., Жмурко Н.В., Бублик Г.В., Ивановой Г.С., Головининой Н.П.:

10.1. Провести итоговые заседания ШМО до 30.06.2024.

10.2. Подготовить анализ методической работы объединений за 2023-2024 учебный год и сдать заместителю директора Рязановой А.М. до 07.06.2024.

11. Педагогам-организаторам Сатемировой Р.А., Филипповой Е.И. подготовить анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год и сдать заместителю директора Коханцевой Ю.В. в срок до 10.06.2024.

12. Социальному педагогу Юрченко В.И., педагогу-психологу Бояршиновой Л.Ф. подготовить анализ работы за 2023-2024 учебный год и сдать заместителю директора Коханцевой Ю.В. в срок до 10.06.2024.

13. Руководителю школьного музея Каюда Н.А. подготовить анализ работы музея за 2023-2024 учебный год и сдать заместителю директора Коханцевой Ю.В. в срок до 10.06.2024.

14. Учителю-логопеду Левченко М.В., учителю-дефектологу Зиннуровой М.А. подготовить анализ работы за 2023-2024 учебный год и сдать заместителю директора Жила С.А. в срок до 10.06.2024.

15. Заместителю директора Коханцевой Ю.В. предусмотреть организацию различных форм занятости и оздоровления обучающихся в летний период.

16. Заместителям директора: Жила С.А., Коханцевой Ю.В., Казанцеву Н.А., Рязановой А.М., Горшениной М.Г., руководителю структурного подразделения «Точка роста» Герман Л.А. подготовить и сдать в срок до 28.06.2024 Публичный доклад за 2023-2024 учебный год.

17. Заместителям директора Жила С.А., Коханцевой Ю.В. организовать проверку личных дел обучающихся:

17.1. Заместителю директора Жила С.А. - выставление итоговых отметок по всем учебным предметам, наличие записи о переводе и печати школы, укомплектованность личных дел;

17.2. Заместителю директора Коханцева Ю.В. - записи о награждении обучающихся.

18. Заведующим учебными кабинетами:

18.1. Навести порядок в кабинетах (убрать стендовую информацию, закрыть стенды, навести порядок в шкафах), отключить и подготовить к хранению оргтехнику.

18.2. Сдать кабинеты заместителю директора Горшениной М.Г. перед уходом в очередной ежегодный отпуск в период с 31.05.2024 по 21.06.2024.

19. Заместителю директора Горшениной М.А. провести организованную приемку кабинетов у заведующих учебными кабинетами перед их уходом в очередной ежегодный отпуск в период с 31.05.2024 по 21.06.2024.

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор  М.В. Жердев





В составе МО: 15 человек

Присутствовали: 15 человек

В заседании участвовали (если присутствовали другие лица, указать Ф.И.О. и должность):  
Жердев М.В., директор; Рязанова А.М., заместитель директора; Левченко М.В., логопед

Тема: «Функциональная грамотность - важнейший результат образования»  
(семинар-практикум)

#### Повестка заседания

##### Современные подходы к формированию функциональной грамотности

1. Компоненты функциональной грамотности. – Батурина Т.В.
2. Эволюция понятия функциональной грамотности. – Вежнина Н.В.
3. Основные нормативные документы. – Нестерова В.И.
4. Оценка функциональной грамотности в контексте международных исследований. – Власенко В.И.

##### Проектирование заданий, направленных на формирование функциональной грамотности

5. Формирование функциональной грамотности младших школьников посредством креативного мышления. – Монастырева С.Г.
6. Формирование глобальных компетенций. – Никанова А.Г.
7. Формирование математической (финансовой) грамотности. – Минина И.А.
8. Формирование естественно-научной грамотности. – Бардалист О.Н.
9. Читательская грамотность как важнейший компонент функциональной грамотности. Формирование читательской грамотности на уроках литературного чтения. – Велигура Е.Н.
10. Формирование читательской грамотности на уроках окружающего мира. – Яшпатрова Л.П.
11. Интернет-ресурсы – помощники формирования функциональной грамотности обучающихся. Преимущества для учителя. – Кускова Е.В.
12. Формирование функциональной грамотности на занятиях ГПД. – Парёха Е.В.
13. Факторы прогноза результативности при формировании функциональной грамотности. – Зиннурова М.А.
14. Формирование функциональной грамотности у детей с нарушениями речи через применение современных технологий в рамках логопедического воздействия». - Левченко М.В.

##### Разное.

15. О подготовке к муниципальному этапу Всероссийского конкурса профессионального мастера «Педагог года - 2023»
16. Результаты проверки рабочих тетрадей по математике, русскому языку.

**По первому вопросу** слушали: Батурину Т.В., которая отметила, что в отличие от элементарной грамотности как способности личности читать, понимать, составлять короткие тексты и осуществлять простейшие арифметические действия, функциональная грамотность - есть уровень знаний, умений и навыков, обеспечивающий нормальное функционирование личности в системе социальных отношений, который считается минимально необходимым для осуществления жизнедеятельности личности в конкретной культурной среде». Татьяна Владимировна перечислила основные компоненты функциональной грамотности. (Текст прилагается).

**По третьему вопросу** слушали: руководителя НОУ Монастыреву С.Г. Светлана Григорьевна предложила вниманию учителей анализ работы НОУ «Почемучка» в 2022-2023 учебном году. Объявила благодарность учителям за активное участие в работе НОУ «Почемучка».

Учителя начальных классов отметили качественную подготовку обучающихся к проведению Конкурса стендовых докладов, научно-практической конференции «Шаг в будущее». Члены МО наметили дальнейшие планы: оформить результаты научно-практической конференции «Шаг в будущее» фиксируя в картах обучающихся «Карта личностных достижений», «Карта учебных достижений», Портфолио обучающихся.

##### Постановили:

- Работу НОУ начальной школы считать хорошей.
- Продолжить тесное сотрудничество руководителя НОУ и классных руководителей.
- Активно вовлекать обучающихся к проведению исследовательских работ.

**По четвертому вопросу** слушали: руководителя МО Батурину Т.В. Татьяна Владимировна напомнила учителям-классным руководителям о своевременном ведении Портфолио достижений обучающихся 1-4х классов, обратила внимание на соответствие структуры, культуры оформления и представление документов, объем и содержательную часть (справка прилагается)

##### Постановили:

Своевременно осуществлять пополнение портфолио достижений обучающихся в течение года

**По пятому вопросу** выступили: члены ШМО представили самопрезентации по теме самообразования: Батурина Т.В., Бардалист О.Н., Велигура Е.Н., Вежнина Н.В., В.И. Власенко В.И., Зиннурова М.А., Каюда Н.А., Кускова Е.В., Минина И.А., Монастырева С.Г., Нестерова В.И., Никанова А.Г., Парёха Е.В., Сатемирова Р.А., Яшпатрова Л.П. (материал прилагается)

##### Решили:

1. Деятельность МО учителей начальных классов в 2021-2022 учебном году считать удовлетворительной.
2. Продолжить тесное сотрудничество руководителя НОУ и классных руководителей. Активно вовлекать обучающихся к проведению исследовательских работ.
3. Оформить результаты научно-практической конференции «Шаг в будущее» фиксируя в картах обучающихся «Карта личностных достижений», «Карта учебных достижений», Портфолио обучающихся.
4. Своевременно осуществлять пополнение портфолио достижений обучающихся в течение года.

В составе МО: 15 человек

Присутствовали: 15 человек

#### Повестка заседания

«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса»

1. Анализ работы МО начальных классов за 2022-2023 учебный год.
2. Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения в 1-4 классах, комплексной итоговой работы для учащихся 4-х классов «Уровень сформированности УУД на конец учебного года».
3. Анализ работы НОУ в начальной школе: итоги школьной научно-практической конференции «Шаг в будущее», итоги муниципального этапа научно-практической конференции «Шаг в будущее».
4. Результаты проверки Портфолио достижений обучающихся.
5. Самопрезентация опыта, методов, новаций, идей (представление материалов, наработанных по теме самообразования).

#### Ход заседания

**По первому вопросу** слушали: Батурину Т.В., руководителя МО. Татьяна Владимировна проанализировала работу методического объединения за 2022-2023 учебный год. Отметила качественную работу учителей начальных классов, их мастерство, наличие высоких результатов обучающихся в интеллектуальных играх, олимпиадах, конкурсах. Члены МО обсудили план работы и задачи МО на 2023-2024 учебный год.

##### Постановили:

Работу ШМО начальной школы в 2023-2024 году считать удовлетворительной.

**По второму вопросу** слушали руководителя МО Батурину Т.В., которая познакомила с анализом итоговых контрольных работ и комплексных работ 4-х классов за 2021-2022 учебный год.

##### Постановили:

1. Принять к сведению результаты деятельности МО учителей начальных классов в 2021-2022 учебном году.
2. Учителям первых классов в 1-х классов Бардалист О.Н., Вежнина Н.В., спланировать индивидуальную работу с обучающимися, у которых возникли трудности при выполнении заданий итоговых комплексных работ.
3. Учителям предметникам 2-4 классов изучить сравнительные анализы итоговых и промежуточных контрольных работ, спланировать работу по ликвидации пробелов обучающихся, добиваться стабильности и повышения качества сформированности универсальных учебных действий на данном этапе обучения.

Количество голосов: за - 15; против - нет; воздержались - нет.

Руководитель МО:  Батурина Т.В./  
Секретарь МО:  Бардалист О.Н./



Протокол № 1  
заседания методического объединения учителей начальных классов  
от 29 августа 2019 г.

В составе МО: 11 человек  
Присутствовали: 11 человек.

Тема: Основные задачи методической работы учителей начальных классов на 2019 - 2020 учебный год.

Повестка дня:

1.	Обсуждение, корректирование и утверждение плана работы МО учителей начальных классов на 2019-2020 учебный год. Утверждение тем по самообразованию.
2.	Знакомство с новыми нормативными документами, положениями и локальными актами школы: - «Положение о рабочей программе»; - «Положение о едином орфографическом режиме в начальной школе»; - «Положение о единых требованиях по ведению дневника»; - «Положение о системе оценки образовательных результатов»; - «Положение о Портфолио в начальных классах». - «Положение об электронном журнале».
3.	Рассмотрение, обсуждение и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов по предметам, внеурочной деятельности.
4.	Учебно-методическое обеспечение на новый учебный год. Обеспечение учебниками. Краткий обзор новинок педагогической и методической литературы.
5.	Выработка единства требований в обучении: • соблюдение и выполнение единого орфографического режима; • соблюдение норм оценок, требования к системе оценивания в рамках ФГОС-2. • дозирование домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; • нормирование количества контрольных работ. • Здоровьесберегающие технологии в рамках реализации ФГОС-2.
6.	Работа с документацией (заполнение электронного журнала, личных дел).
7.	График проведения вводных контрольных работ.
8.	График проверки рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных учащихся.
8.	Аттестация педагогических работников в 2019-2020 учебном году.

1. По первому вопросу Нестерова В.И. познакомила с темой МО «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности по ФГОС НОО второго поколения, формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности», задачами на 2019-2020 учебный год. Учителя внесли свои предложения, план работы был утвержден. Внесены корректировки в работу над методическими темами учителей.

2. По второму вопросу на заседании познакомились с содержанием нормативных документов школы:

- «Положением о рабочей программе»;
- «Положением о едином орфографическом режиме в начальной школе»;
- «Положением о единых требованиях по ведению дневника»;
- «Положением о системе оценки образовательных результатов»;
- «Положением о Портфолио в начальных классах».
- «Положение об электронном журнале».

3. По третьему вопросу выступила заместитель директора по УВР Жила С.А. Были рассмотрены рабочие программы учителей начальных классов, календарно-тематические планы на 2019-2020 учебный год. Жила С.А. отметила, что рабочие программы составлены на основе Федерального компонента государственного стандарта начального образования, федерального перечня учебников, рекомендованных Министерством образования РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2019-2020 учебный год и с учетом базисного учебного плана. Было решено продолжить работу по учебникам системы «Школа России».

4. По вопросу обеспечения учащихся учебниками выступила педагог-библиотекарь школы Бондаренко М.Н. Она также познакомила учителей с новинками педагогической и методической литературы.

5. Жила С.А. познакомила с едиными требованиями ведения тетрадей, дневников; соблюдение норм оценок; дозировка домашних заданий; нормативные требования к проведению контрольных работ, работам по развитию речи.

Так же познакомила с едиными требованиями к ведению школьной документации: заповедие журнала, дневников, личных дел. Учителя были ознакомлены с графиком проведения входных контрольных работ, графиком проверки рабочих тетрадей и тетрадей для контрольных работ, дневников, журналов, личных дел учащихся.

Монастырёва С.Г. познакомила со здоровьесберегающими технологиями в рамках реализации ФГОС-2.

Рязанова А.М. познакомила с графиком аттестации в 2019-2020 учебном году.

**Решение:**  
1. Утвердить план работы МО на новый 2019-2020 учебный год.  
2. Утвердить рабочие программы учителей. Внести корректировки в соответствии с новыми рекомендациями. Соблюдать нормы и требования при подготовке и проведении уроков, согласно обязательному минимуму содержания программы общего образования.

3. Оказать методическую помощь по оформлению рабочих программ и КТП новым учителям.

4. Выполнять единые орфографические требования по ведению тетрадей, дневников согласно положению. Выполнять единые требования к ведению документации.

Проголосовали: «за» - 11 человек

«против» - 0

«воздержались» - 0

Председатель МО: \_\_\_\_\_/Нестерова В.И./

Секретарь МО: \_\_\_\_\_/Кускова Е.В./

27.02.2021

ПРИКАЗ  
п. Салым

№ 179-0

Об итогах проведения предметной недели в начальных классах

На основании плана методической работы на 2020-2021 учебный год, приказа № 112 от 05.02.2021 «О проведении предметной недели в начальных классах», справки руководителя методического объединения учителей начальной школы Вежиной Н.В. (приложение 1).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить благодарность:  
1.1. Руководителю МО учителей начальных классов Вежиной Н.В. за организацию и проведение предметной недели начальных классов.

1.2. Учителям начальных классов Нестеровой В.И., Батуриной Т.В., Велигура Е.Н., Власенко В.И., Сатемировой Р.А., Каюда Н.А., Кусковой Е.В., Мининой И.А., Монастырёвой С.Г., Бардалист О.Н., Парёхе Е.В., Яшпатовой Л.П., логонеду Левченко М.В. за качественное проведение внеклассных мероприятий и конкурсов для учащихся 1-4 классов.

1.3. Педагогу - библиотекарю Бондаренко М.Н. за подготовку и проведение мероприятий для обучающихся 3-4-х классов.

1.4. Педагогу организатору Осиповой В.Г. за работу по оформлению фоточтёта о ходе предметной недели.

1.5. Заместителю директора Коханцевой Ю.В. за размещение информационного материала о проведении предметной недели на официальной странице школы в социальной сети ВКонтакте.

2. Объявить благодарность, вручить грамоты и сертификаты обучающимся 1-4 классов по итогам участия в предметной неделе.

3. Связь с контролем приказа № 112-0 от 05.02.2021 г. как исполненный.

Директор

М.В. Жердев

21.02.2022

ПРИКАЗ  
п. Салым

№ 113-0

Об итогах проведения предметной недели в начальных классах

На основании плана методической работы на 2021-2022 учебный год, приказа № 84-0 от 10.02.2022 «О проведении предметной недели в начальных классах», справки руководителя методического объединения учителей начальной школы Бардалист О.Н. (приложение 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить благодарность:

1.1. Руководителю МО учителей начальных классов Бардалист О.Н. за организацию и проведение предметной недели начальных классов, а также оформление фоточтёта о ходе предметной недели на официальной странице школы в социальной сети ВКонтакте.

1.2. Учителям начальных классов Власенко В.И., Батуриной Т.В., Кусковой Е.В., Мининой И.А., Велигура Е.Н., Монастырёвой С.Г., Сатемировой Р.А., Нестеровой В.И., Каюда Н.А., Бардалист О.Н., Вежиной Н.В., Парёхе Е.В., Яшпатовой Л.П. за качественное проведение творческих уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий, конкурсов для учащихся 1-4 классов.

1.3. Педагогам – организаторам Осиповой В.Г., Бондаренко В.И. за подготовку и проведение конкурсно-игровой программы «Наша армия сильная».

1.4. Учителю-логопеду Левченко М.В. за проведение занятия в рамках предметной Недели.

1.5. Педагогу-психологу Бояршиновой Л.Ф. за проведение занятия в рамках предметной Недели.

2. Объявить благодарность, вручить грамоты и сертификаты обучающимся 1-4 классов по итогам участия в предметной неделе.

3. Связь с контролем приказа № 84-0-0 от 10.02.2022 г. как исполненный.

Директор

М.В. Жердев



10.04.2023

ПРИКАЗ  
п. Салым

№ 324 -0

**Об итогах проведения предметной недели в начальных классах**

На основании плана методической работы на 2022-2023 учебный год, приказа № 200-0 от 09.03.2023 «О проведении предметной недели в начальных классах», справки руководителя методического объединения учителей начальной школы Батуриной Т.В. (приложение 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить благодарность:
  - 1.1. Руководителю МО учителей начальных классов Батуриной Т.В. за организацию и проведение предметной недели начальных классов «Я –исследователь!» а также за проведение открытого мероприятия.
  - 1.2. Учителям начальных классов Власенко В.И., Минниной И.А., Велигура Е.Н., Монастырёвой С.Г., Сатемировой Р.А., Нестеровой В.И., Каюда Н.А., Бардалист О.Н., Вежиной Н.В., Парёхе, Е.В., Яшпатовой Л.П. за качественное проведение творческих уроков, внеклассных мероприятий, конкурсов для учащихся 1-4 классов.
  - 1.3. Учителю-логопеду Левченко М.В., учителю-дефектологу Зиннуровой М.А. за подготовку и организацию мероприятия для детей логопатов и детей с ОВЗ 1-4-х классов.
  - 1.4. Учителю химии и биологии Повышевой Н.П., за подготовку и организацию мероприятия для обучающихся 1-4-х классов.
  - 1.5. Герман Л.А., специалисту структурного подразделения Точка роста, за подготовку и организацию мероприятия «Урок Цифры» для обучающихся 1, 3-х классов.
  - 1.6. Кусковой Е.В. за монтаж видеороликов необычных экспериментов и проведение мероприятий в рамках предметной недели.
2. Объявить благодарность, вручить грамоты и сертификаты обучающимся 1-4 классов по итогам участия в предметной неделе.
3. Снять с контроля приказ № 200-0 от 09.03.2023 г. как исполненный.

Директор

М.В. Жердев

12.02.2024

ПРИКАЗ  
п. Салым

№ 143 -0

**Об итогах проведения предметной недели в начальных классах**

На основании плана методической работы на 2023-2024 учебный год, приказа № 110 -0 от 01.02.2024 «О проведении предметной недели в начальных классах», справки руководителя методического объединения учителей начальной школы Велигура Е.Н. (приложение 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить благодарность:
  - 1.1. Руководителю МО учителей начальных классов Велигура Е.Н. за организацию и проведение предметной Недели наук начальных классов «Хотим всё знать!», проведение открытого урока математики.
  - 1.2. Учителям начальных классов Власенко В.И., Минниной И.А., Монастырёвой С.Г., Батуриной Т.В., Бардалист О.Н., Кусковой Е.В., Вежиной Н.В., Парёхе, Е.В., Нестеровой В.И., Яшпатовой Л.П. за качественное проведение открытых творческих уроков, внеклассных мероприятий, мастер – классов для учащихся 1-4 классов.
  - 1.3. Учителю-логопеду Левченко М.В. за подготовку и проведение Логопедической олимпиады для обучающихся 1-х классов.
  - 1.4. Учителю-дефектологу Зиннуровой М.А. за подготовку и проведение познавательного квеста для детей логопатов и детей с ОВЗ 1-4-х классов.
  - 1.5. Педагогу-психологу Бояришиной Л.Ф. за проведение познавательной игры для обучающихся 1-4 классов.
  - 1.6. Учителям физической культуры Фархатовой А.С., Фаталеву Н.З. за проведение открытых уроков для обучающихся 1,3 классов.
  - 1.7. Герман Л.А., специалисту структурного подразделения Точка роста, Ивановой Г.С., учителю химии и биологии, за подготовку и проведение Научного квеста и занимательных опытов для обучающихся 1-2 классов.
2. Объявить благодарность, вручить грамоты и сертификаты обучающимся 1-4 классов по итогам участия в предметной неделе.
3. Снять с контроля приказ № 110-0 от 01.02.2024 г. как исполненный.

Директор

М.В. Жердев

В дело 01-06 - 1 экз.

18.03.2022

ПРИКАЗ  
п. Салым

№ 216-0

**О переходе на государственные федеральные стандарты ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021 с 01.09.2022 года**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» и письма Минпросвещения от 15.02.2022 № АЗ-113/03 «О направлении методических рекомендаций», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, на основании решений педагогического совета (протокол № 14 от 14.03.2022), Управляющего совета (протокол № 3 от 17.03.2022)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2022 переход на обучение обучающихся НРМОБУ «Салымская СОШ №1» с 1 по 4 класс по федеральному государственному стандарту начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее - ФГОС НОО); с 5 по 9 класс по федеральному государственному стандарту начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее - ФГОС ООО).
2. Утвердить рабочую группу по организации обучения ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее – рабочая группа) согласно приложению 1 к данному приказу.
3. Утвердить План-график (дорожная карта) по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021 (приложение 2).
4. Рабочей группе, учителям-предметникам, классным руководителям 1-4 классов, 5-9 классов осуществлять свою деятельность по Плану-графику, утвержденному настоящим приказом.
5. Членам рабочей группы провести практические семинары по разработке рабочих программ в соответствии с конструктором рабочих программ (<https://edsoo.ru/constructor/>) в срок до 15.04.2022.
6. Утвердить Положение о рабочих программах (учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей) по ФГОС-2021 (приложение 3).
7. Заместителю директора Казанцеву Н.А. разместить информацию об организации обучения по ФГОС на ФГОС 2021 для всех участников образовательного процесса в НРМОБУ «Салымская СОШ №1» на школьный сайт <http://salym-school.ru/>.
8. Руководителям предметных методических объединений до 30.06.2022 г. провести заседание, на котором согласовать рабочие программы.
9. Учителям – предметникам разработать рабочие программы по предметам и учебным курсам с учетом имеющихся в школе учебников в срок до 30.05.2022.


Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Нефтеюганский район  
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

01.12.2023 ПРИКАЗ № 912-0  
п. Салым

**О подготовке и проведении Конкурса научных докладов**  
На основании годового плана работы методической работы школы на 2023-2024 учебный год, в соответствии с Положением о Конкурсе научных докладов, с целью создания условий для развития интеллектуальных и творческих способностей обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

- Провести Конкурс научных докладов (далее-конкурс) в рамках Российской научно-практической конференции для школьников «Шаг в будущее» 19.12.2023 г.:  
- в 14.10 для обучающихся 5-11 классов (место проведения- актовй зал)
- Утвердить состав жюри конкурса (приложение 1) для 1-2 кл., 3-4 кл., 5-6 кл.
- Руководителю НОУ «Почемучки» Монастырёву С.Г.:  
3.1. Организовать участие обучающихся 1-4 классов в конкурсе согласно заявкам.  
3.2. Подготовить оценочные листы для членов жюри согласно Положению о Конкурсе научных докладов.
- Подготовить наградные материалы для победителей и призёров конкурса.
- Руководителю НОУ «Поиск» Бояршиновой Л.Ф.:  
4.1. Организовать участие обучающихся 5-11 классов в конкурсе в формате «Научная Елка» согласно заявкам.  
4.2. Подготовить оценочные листы для членов жюри согласно Положению о Конкурсе научных докладов.
- Подготовить наградные материалы для победителей и призёров конкурса.
- Педагогам-организаторам:  
5.1. Сатемировой Р.А. организовать бесперебойную работу музыкальной аппаратуры в актовом зале во время проведения конкурса.  
5.2. Каюда И.А. организовать фото и видеосъёмку конкурса 1-4 классов.  
5.3. Филипповой Е.И. организовать фото и видеосъёмку конкурса 5-11 классов.
- Руководителю структурного подразделения Герман Л.А. организовать подготовку и проведение конкурса в кабинете «Точка роста»
- Ответственность за проведение данного конкурса возложить на руководителей НОУ Бояршинову Л.Ф. и Монастырёву С.Г.
- Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Рязанову А.М.

Директор  М.В. Жердев

В дело 01-06 - 1 экз.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
М.В. Жердев

**ПЛАН РАБОТЫ**  
с 27.11 по 01.12. 2023

**ВШК:**

- Ведение учебной документации: рабочие тетради по русскому языку и математике во 2-4 классах 20.11.2023 по 01.12.2023 (отв. Велтура Е.Н., Жила С.А.)
- Соблюдение санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах физики, химии, информатики, технологии. 27.11.2023-08.12.2023 (отв. Юрченко В.И., Горшенина М.Г.)
- Преподавание предметов/курсов по выбору и внеурочной деятельности 27.11.2023-08.11.2023 (отв. Рязанова А.М., Коханцева Ю.В.)

**В течение недели:**

- Месячник правовых знаний и толерантного воспитания (отв. Коханцева Ю.В., учителя истории и обществознания, социальный педагог)
- Диагностические работы по функциональной грамотности: математическая грамотность в 8-х кл. (отв. Вардугина В.Н.), естественнонаучная грамотность в 9-х кл. (отв. Иванова Г.С.)
- Подготовка к Новому году мероприятий (отв. педагоги-организаторы, классные руководители)
- Участие во Всероссийском правовом диктанте #ВПРАВЕ (отв. Жмурко Н.В.)
- Проекты РДМ (отв. Коханцева Ю.В., Кускова Е.В., Липатов Д.Г., Филиппова Е.И., Сатемирова Р.А.)
- Месячник безопасности в сети Интернет (отв. Казанцев Н.А., Шенелева Н.А., Герман Л.А.)
- Подготовка к муниципальным образовательным чтениям (отв. Коханцева Ю.В., педагоги школы)
- Подготовка к Конкурсу научных докладов для 1-11 классов. Ежедневная работа «исследовательской мастерской» (отв. Бояршинова Л.Ф., Монастырёва С.Г.)
- Месячник молодого педагога (отв. Кускова Е.В., Рязанова А.М.)
- Подготовка к районному конкурсу «Ученик года-2023» (отв. Коханцева Ю.В., педагоги-организаторы)

**Дежурство: старшая школа: Николаева И.Н. (5 а класс)**  
**начальная школа: Векшина Н.В. (2 б класс)**

	число	Время	Мероприятия	Ответственные
понедельник	27.11	14.10	Планерка Малый педагогический совет «Итоги ВШК «Адаптация учащихся 10 классов к обучению на уровне среднего общего образования» (актовый зал)	Администрация Учителя 10-х классов
		14.40		
вторник	28.11			
среда	29.11	08.00-12.00	Репетиционное итоговое сочинение в 11-а классе (школьная библиотека)	Жила С.А., Бондаренко М.Н.
четверг	30.11	11.30	Встреча учащихся 10-11 классов со специалистами Департамента образования Нефтеюганского района (актовый зал)	Жила С.А., классные руководители 10,11 классов
пятница	01.12	В течение дня	Уроки доброты, приуроченные к Международному дню инвалида, 1-4 классы	Сатемирова Р.А.
		16.00	Клуб молодых педагогов (в формате ВКС, каб. Точка роста)	Рязанова А.М.