



Некоммерческая организация
**Благотворительный фонд
наследия Менделеева**

Российский химико-технологический Университет им. Д.И.Менделеева
Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова
Журнал «Вестник образования России»

Всероссийский конкурс профессионального мастерства
педагогов «Мой лучший урок» (региональный этап)

БЛАГОДАРНОСТЬ

объявляется

Власенко Валентине Ивановне,

учителю начальных классов

НРМОБУ «Сальмская СОШ № 1»

за участие в региональном этапе

*Всероссийского конкурса профессионального мастерства
педагогов «Мой лучший урок»*

Председатель правления НОБФНМ,

член-корреспондент РАО,

доктор педагогических наук, профессор

Исполнительный директор НО БФНМ

Заслуженный учитель России, кандидат педагогических наук



М.В. Богуславский

Е.Е. Шестернинов

2019 г.

зелёная планета

Благодарность

получает

Власенко Валентина Ивановна

за активную помощь при проведении
Международного конкурса «Зеленая планета»
от проекта ecologiarossii.ru

НРМОБУ "Салымская СОШ № 1", п. Салым



В. А. Шишко

Руководитель проекта

АП-11700

14.04.2022



ecologiarossii.ru



Сертификат

Данный сертификат подтверждает, что
Власенко Валентина Ивановна
с 1 по 30 ноября 2022 г. организовал(-а) участие учеников
НРМОБУ "Салымская СОШ №1"
в Международных образовательных конкурсах «Олимпис 2022 -
Осенняя сессия».

№16614 / Р4219

Руководитель проекта:

Росов Алексей Геннадьевич



7 декабря 2022 г.

ООО «Олимпис»

ИНН 7842147504

www.olimpis.ru

СЕРТИФИКАТ

Данный сертификат подтверждает, что
Власенко Валентина Ивановна
с 1 по 31 марта 2022 г. организовал(-а) участие учеников
НРМОБУ "Салымская СОШ №1"
в Международных образовательных конкурсах «Олимпис 2022 - Весенняя сессия».

№18704 / Р4189

Руководитель проекта:

Росов Алексей Геннадьевич



5 апреля 2022 г.

ООО «Олимпис»

ИНН 7842147504

www.olimpis.ru





Сертификат

Данный сертификат подтверждает, что

Власенко Валентина Ивановна

с 1 по 31 марта 2023 г. организовал(-а) участие учеников

НРМОБУ "Салымская СОШ №1"

в Международных образовательных конкурсах
«Олимпис 2023 - Весенняя сессия».

№13816 / P3733

Руководитель проекта:

Росов Алексей Геннадьевич



5 апреля 2023 г.

ООО «Олимпис»

ИНН 7842147504

www.olimpis.ru

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Нефтеюганский район
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

07.04.2021 г.

ПРИКАЗ
п. Салым

№ 305-0

Об организации работы лагеря труда и отдыха в период летних каникул

На основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.01.2010г. № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», муниципальной программы «Образование 21 века на 2019 – 2024 годы и на период до 2030 года» утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016 года № 1790-па-нпа, во исполнении приказа департамента образования и молодежной политики от 31.03.2021 № 256-0 «Об организации работы лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием детей в период летних каникул», с целью организации весеннего каникулярного отдыха детей, проживающих в Нефтеюганском районе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Власенко В.И., учителя,** назначить ответственной за организацию работы лагеря (организацию питания, соблюдение питьевого режима, витаминизации, прохождения медицинского осмотра, организацию гигиенической подготовки персонала лагеря) с 02.08.2021 по 25.08.2021 (21 день) с количественным охватом 30 человек.
2. Власенко В.И., ответственной за организацию лагеря:
 - 2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, зарегистрированными в Министерстве юстиции Российской Федерации от 18.12.2020 № 61573, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
 - 2.2. Обеспечить своевременное исполнение планов-заданий.
 - 2.3. Обеспечить наличие положительного санитарно-эпидемиологического заключения лагеря о соответствии (несоответствии) санитарным правилам деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления в срок до 26.07.2021г.;
 - 2.4. Подать уведомление в срок не менее чем за месяц до начала смены в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ХМАО-Югре в г. Пыть-Ях, с указанием сроков открытия, режима работы, количества смен, количества детей;
 - 2.5. Взять под личный контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, образовательном учреждении. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, привлечь максимальное количество детей этой категории;

- 2.6. Обеспечить каникулярный отдых квалифицированными кадрами имеющие опыт работы в лагере в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
 - 2.7. Обеспечить соответствие санитарно – эпидемиологическим требованиям санитарно – технического состояния пищеблоков, наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность пищевых продуктов, поступающих на пищеблоки и соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам;
 - 2.8. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима в лагере труда и отдыха;
 - 2.9. Обеспечить гигиеническую подготовку и аттестацию персонала лагеря до начала лагеря;
 - 2.10. Обеспечить детей сбалансированным питанием, направленным с учетом географической и климатической специфики района, на повышение резистентности организма, укрепление иммунитета;
 - 2.11. Обеспечить внедрение современных технологий кулинарной обработки продуктов при приготовлении блюд, гарантирующих сохранение их натуральности полноценности и безопасности;
 - 2.12. Организовать два раза в день фильтр с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой с обязательной фиксацией в журнале;
 - 2.13. Обеспечить обширную информационную кампанию и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) детей об организации лагеря: (освещение информации в средствах массовой информации, размещение на информационных стендах образовательной организации, распространение информационных буклетов, листовок, информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях о формах отдыха детей, в том числе через социальные сети);
 - 2.14. Предоставить заместителю директора Казанцеву Н.А. для размещения на официальном сайте школы в разделе «Отдых детей» информацию о деятельности лагеря, включая нормативные правовые акты, регулирующие деятельность лагеря, программу смены лагеря, дополнительную общеразвивающую программу лагеря труда и отдыха в срок до 22 апреля 2021 года;
 - 2.15. Представить не позднее 25 мая 2021 года предварительную информацию о планируемой занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации;
 - 2.16. Обеспечить до 23 апреля 2021 года разработку программы смены лагеря труда и отдыха;
 - 2.17. Обеспечить своевременное принятие мер по устранению недостатков и замечаний, выявленных по итогам проведенного анализа анкетирования, результаты анализа представить после окончания лагеря;
 - 2.18. Предоставить в адрес главного специалиста отдела по организации отдыха и оздоровления Зелинской Л.А. аналитический отчет о проделанной работе и результаты анкетирования детей, посетивших лагерь труда и отдыха и их родителей (законных представителей) в срок до 25 августа 2021 года (приложение 1, 2);
3. Заместителю директора Перменевай А.В., ответственной за организацию работы лагеря Власенко В.И.:

- 3.1. Обеспечить персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в лагере с дневным пребыванием;
- 3.2. Организовать проведение инструктажа с персоналом лагеря по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- 3.3. Усилить меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на улицах в период каникул;
- 3.4. Обеспечить проведение обследования на брюшной тиф при поступлении на работу и по эпидпоказаниям педагогических работников, сотрудников пищеблоков, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений;
- 3.5. Обеспечить проведение лабораторного обследования на наличие возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии у сотрудников пищеблоков, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений;
- 3.6. Провести по окончании каждой оздоровительной смены анкетирование детей посетивших лагерь и их родителей (законных представителей) (приложение 2);
- 3.7. Обеспечить контроль за вакцинацией в рамках национального календаря всем сотрудникам.

4. Горшениной М.Г., заместителю директора:

- 4.1. Обеспечить осуществление камерной дезинфекции мягкого инвентаря и бактерицидной обработки воздуха с применением рециркуляторов перед началом и после окончания оздоровительной смены;
- 4.2. Обеспечить проведение ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски перчатки). Обеспечить в отсутствие детей сквозное проветривание помещений;
- 4.3. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
- 4.4. Провести перед открытием лагеря генеральную уборку всех помещений лагеря с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- 4.5. Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);
- 4.6. В санузлах для детей и сотрудников обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- 4.7. Обеспечить проведение своевременной и качественной деретизационной и дезинсекционной обработки, акарицидной обработки территории лагеря.

5. Горшениной М.Г., заместителю директора, Сабуровой А.О., экономисту осуществить выполнение работ в соответствии с доведенным муниципальным заданием, заключение договоров на поставку качественных и безопасных продуктов питания, бутилированной питьевой воды, обеспечение оздоровительной организации питьевой водой из разводящей сети, доброкачественной по санитарно-химическим и микробиологическим показателям.

6. Казанцеву Н.А., заместителю директора, разместить на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдых детей» не позднее 20 апреля 2021 года информацию о деятельности лагеря, включая нормативные

правовые акты, регулирующие деятельность лагеря, программу смены лагеря, дополнительную общеразвивающую программу.

7. Экономисту Сабуровой А.А. организовать страхование детей на период работы лагеря. Использовать субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по целевому назначению.

8. Утвердить:

8.1. Определённую норму расходов на набор продуктов питания в размере 279 рублей 94 копеек в день двухразовом питании;

8.2. Утвердить форму заявления родителя (законных представителей) (приложение 3);

8.3. Утвердить заявление об отказе от предоставления муниципальной услуги (приложение 4);

8.4. Утвердить форму уведомления о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (приложение 5);

8.5. Утвердить форму уведомления об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (приложение 6);

8.6. Утвердить акт о неостребованности путевки (приложение 7).

9. В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки работу лагерей с дневным пребыванием детей перевести в заочный формат с применением дистанционных технологий.

10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Коханцеву Ю.В.

Директор



М.В. Жердев

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Нефтеюганский район

Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

18.03.2022 г.

ПРИКАЗ
п. Салым

№ 212-0

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул совместно с Приходом Храма в честь святых первоверховных апостолов Петра и Павла

На основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.01.2010г. № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», во исполнение муниципальной программы «Образование 21 века на 2019 – 2024 годы и на период до 2030 года» утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2016 года № 1790-па-нпа, во исполнении приказа департамента образования и молодежной политики от 16.03.2022 № 259-0 «Об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул», с целью организации летнего каникулярного отдыха детей, проживающих в Нефтеюганском районе,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Власенко В.И., учителя, назначить ответственной за организацию работы лагеря (организацию питьевого режима, питания, витаминизации, организацию гигиенической подготовки персонала лагеря) с дневным пребыванием детей по принципу клубов по интересам совместно с приходом Храма в честь святых первоверховных апостолов Петра и Павла с 01.08.2022 по 24.08.2022 (21 дней) с количественным охватом 35 человек.
2. Власенко В.И., ответственной за организацию лагеря:
 - 2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, зарегистрированными в Министерстве юстиции Российской Федерации от 18.12.2020 № 61573, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 31/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил»;
 - 2.2. Обеспечить своевременное исполнение планов-заданий;
 - 2.3. Обеспечить перед началом каждой смены персонал, задействованный в лагере, в том числе и работники пищеблока, обследования на COVID-19 любым из методов, определяющих генетический материал или антиген возбудителя COVID-19, с использованием диагностических препаратов и тест-систем, зарегистрированных в

соответствии с законодательством Российской Федерации, с получением результатов обследования не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу;

2.4. Подать уведомление в срок не менее чем за месяц до начала смены в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ХМАО-Югре в г. Пыть-Ях, с указанием сроков открытия, режима работы, количества смен, количества детей;

2.5. Обеспечить наличие положительного санитарно-эпидемиологического заключения лагеря в срок до 17.05.2022 года санитарно – эпидемиологическое заключение о соответствии (несоответствии) санитарным правилам деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления;

2.6. Взять под личный контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, образовательном учреждении. Обеспечить в первоочередном порядке отдых, занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, привлечь максимальное количество детей этой категории;

2.7. Обеспечить каникулярный отдых квалифицированными кадрами имеющие опыт работы в лагере в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

2.8. Обеспечить соответствие санитарно – эпидемиологическим требованиям санитарно – технического состояния пищеблоков, наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность пищевых продуктов, поступающих на пищеблоки и соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам;

2.9. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдение режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима в лагере;

2.10. Обеспечить гигиеническую подготовку и аттестацию персонала лагеря до начала лагеря;

2.11. Обеспечить детей сбалансированным питанием, направленным с учетом географической и климатической специфики района, на повышение резистентности организма, укрепление иммунитета;

2.12. Обеспечить внедрение современных технологий кулинарной обработки продуктов при приготовлении блюд, гарантирующих сохранение их натуральности полноценности и безопасности;

2.13. Организовать два раза в день фильтр с обязательной термометрией с использование бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой с обязательной фиксацией в журнале;

2.14. Обеспечить обширную информационную кампанию и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) детей об организации лагеря: (освещение информации в средствах массовой информации, размещение на информационных стендах образовательной организации, распространение информационных буклетов, листовок, информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях о формах отдыха детей, в том числе через социальные сети);

2.15. Предоставить заместителю директора Казанцеву Н.А. для размещения на официальном сайте школы в разделе «Отдых детей» информацию о деятельности лагеря, включая нормативные правовые акты, регулирующие деятельность лагеря, программу смены лагеря, дополнительную общеразвивающую программу лагеря в срок до 15 апреля 2022 года;

- 2.16. Представить не позднее 23 мая 2022 года предварительную информацию о планируемой занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации;
- 2.17. Обеспечить до 25 апреля 2022 года разработку программы смены лагеря;
- 2.18. Обеспечить своевременное принятие мер по устранению недостатков и замечаний, выявленных по итогам проведенного анализа анкетирования, результаты анализа представить после окончания лагеря;
- 2.19. Предоставить в адрес главного специалиста отдела по организации отдыха и оздоровления Зелинской Л.А. аналитический отчет о проделанной работе и результаты анкетирования детей, посетивших лагерь и их родителей (законных представителей) в срок до 17 августа 2022 года (приложение 1, 2);
3. Заместителю директора Юрченко В.И., ответственной за организацию работы лагеря Власенко В.И.:
- 3.1. Обеспечить персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в лагере с дневным пребыванием;
- 3.2. Организовать проведение инструктажа с персоналом лагеря по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- 3.3. Усилить меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на улицах в период каникул;
- 3.4. Обеспечить выполнение мероприятий по безопасной перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом со своевременным уведомлением департамента образования;
- 3.5. Обеспечить проведение обследования на брюшной тиф при поступлении на работу и по эпидпоказаниям педагогических работников, сотрудников пищеблоков, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений;
- 3.6. Обеспечить проведение лабораторного обследования на наличие возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии у сотрудников пищеблоков, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу;
- 3.7. Обеспечить наличие на всех сотрудников справок о санэпидокружении (справки об отсутствии контактов с инфекционными больными), выданной государственными медицинскими организациями автономного округа (в обязательном порядке);
- 3.8. Провести по окончании каждой оздоровительной смены анкетирование детей посетивших лагерь и их родителей (законных представителей) (приложение 2);
- 3.9. Обеспечить контроль за вакцинацией в рамках национального календаря всем сотрудникам;
4. Горшениной М.Г., заместителю директора:
- 4.1. Обеспечить осуществление камерной дезинфекции мягкого инвентаря и бактерицидной обработки воздуха с применением рециркуляторов перед началом и после окончания оздоровительной смены;
- 4.2. Обеспечить проведение ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала в специальной одежде и средствах индивидуальной

- защиты (маски перчатки). Обеспечить в отсутствие детей сквозное проветривание помещений;
- 4.3. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
- 4.4. Провести перед открытием лагеря генеральную уборку всех помещений лагеря с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- 4.5. Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);
- 4.6. В санузлах для детей и сотрудников обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- 4.7. Обеспечить проведение своевременной и качественной деретизационной и дезинсекционной обработки, акарицидной обработки территории лагеря.
5. Горшениной М.Г., заместителю директора, Сабуровой А.О., экономисту, осуществить выполнение работ в соответствии с доведенным муниципальным заданием, заключение договоров на поставку качественных и безопасных продуктов питания, бутилированной питьевой воды, обеспечение оздоровительной организации питьевой водой из разводящей сети, доброкачественной по санитарно-химическим и микробиологическим показателям.
6. Казанцеву Н.А., заместителю директора, разместить на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдых детей» не позднее 16 марта 2022 года информацию о деятельности лагеря, включая нормативные правовые акты, регулирующие деятельность лагеря, программу смены лагеря, дополнительную общеразвивающую программу.
7. Экономисту Сабуровой А.А. организовать страхование детей на период работы лагеря. Использовать субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по целевому назначению.
8. Утвердить:
- 8.1. Определённую норму расходов на набор продуктов питания в размере 315 рублей в день при двухразовом питании;
- 8.2. Утвердить форму заявления родителя (законных представителей) (приложение 3);
- 8.3. Утвердить заявление об отказе от предоставления муниципальной услуги (приложение 4);
- 8.4. Утвердить форму уведомления о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (приложение 5);
- 8.5. Утвердить форму уведомления об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (приложение 6);
- 8.6. Утвердить акт о невостребованности путевки (приложение 7).
9. В случае ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки работу лагерей с дневным пребыванием детей перевести в заочный формат с применением дистанционных технологий.
10. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Коханцеву Ю.В.

Директор



М.В. Жердев

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Нефтеюганский район
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

28.02.2020

ПРИКАЗ
п. Салым

№ 152-0

О подготовке к региональному этапу Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Педагог года Югры -2020»

Во исполнение пункта 2.1. государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Развитие образования», утверждённой постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.10. 2018 № 338-п, в соответствии с Положением о проведении регионального этапа Всероссийских конкурсов профессионального мастерства в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Педагог года Югры-2020», утвержденным приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.02.2020, № 259, в целях организации и проведения регионального этапа всероссийских конкурсов профессионального мастерства в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Педагог года Югры-2020»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить Кускову Е.В., учителя начальных классов на региональный этап Всероссийского конкурса «Педагог года Югры-2020» в г. Пыть-Ях с 16.03.2020 по 19.03.2020 для участия.
2. Утвердить состав творческой группы по подготовке конкурсанта в следующем составе:
Филиппова Е.В., председатель профсоюзного комитета
Нестерова В.И., учитель начальных классов
Велигура Е.Н., учитель начальных классов
Бояршинова Л.Ф., педагог-психолог школы
Жила С.А., заместитель директора
Герман Л.А., заместитель директора
Коханцева Ю.В., заместитель директора
Рязапова А.М., заместитель директора
Минина И.,А., учитель начальных классов
Сатемирова Р.А., учитель начальных классов
Власенко В.И., учитель начальных классов
Осипова В.Г., педагог-организатор
3. Назначить ответственной за работу творческой группы по подготовке участника регионального этапа конкурса «Педагог года Югры-2020» заместителя директора Рязапову А.М.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Жердев

В дело 01-06 - 1 экз.

