

Ханты - Мансийский автономный округ –Югра  
Нефтеюганский район  
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное  
учреждение  
**« САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»**

24.10.2024

ПРИКАЗ

№ 827-0

п. Салым

**О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и иных процедур оценки качества образования в НРМОБУ "Салымская СОШ №1" в 2024-2025 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года**

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 17.10.2024 № 10-П-2207 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в 2024/2025 учебном году, дополнительном периоде 2025 года» (далее – приказ Департамента), в целях обеспечения подготовки к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена и иных процедур оценки качества образования на территории Нефтеюганского района в 2024-2025 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года, с приказом Департамента образования Нефтеюганского района от 24.10.2024 № 901-о «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и иных процедур оценки качества образования на территории Нефтеюганского района в 2024-2025 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года», в целях обеспечения подготовки к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена и иных процедур оценки качества образования в НРМОБУ "Салымская СОШ №1" в 2024-2025 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Жила С.А., Казанцева Н.А. заместителей директора, ответственными за подготовку к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в 2024-2025 учебному году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года.

2. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования в 2024 – 2025 учебному году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года.

3. Жила С.А., Казанцеву Н.А., заместителям директора :

3.1. Довести информацию о муниципальном плане мероприятий (дорожной карте) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования на территории Нефтеюганского района в 2024 - 2025 учебному году, дополнительном

(сентябрьском) периоде 2025 года, утвержденного пунктом 1 приказа Департамента образования Нефтеюганского района от 24.10.2024 № 901-о «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и иных процедур оценки качества образования на территории Нефтеюганского района в 2024-2025 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года» (далее -приказ Департамента), до сведения педагогических работников, выпускников 11-х классов и их родителей (законных представителей), учителей-предметников, являющихся руководителями школьных методических объединений.

3.2. Обеспечить исполнение:

3.2.1. плана мероприятий дорожной карты, утвержденной пунктом 1 приказа Департамента и науки ХМАО-Югры, в части касающейся.

3.2.2. плана мероприятий (дорожной карты) по организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, единого государственного экзамена, иных процедур оценки качества образования в 2024 - 2025 учебному году, дополнительном периоде 2025 года, утвержденного пунктом 1 приказа Департамента образования Нефтеюганского района, в части касающейся.

3.2.3. плана мероприятий (дорожную карту) по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, иных процедур оценки качества образования в 2024 - 2025 учебному году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2025 года в НРМОБУ "Салымская СОШ №1".

4. Провести анализ результатов ЕГЭ по учебным предметам. Отв. учителя – предметники.

5. Руководителям школьных методических объединений:

5.1. Рассмотреть вопросы о результатах ЕГЭ в 2024 году, включая:

5.1.1. Статистику основных результатов участников ЕГЭ;

5.1.2. Статистико-аналитический отчет о результатах ЕГЭ, предоставляемый в ФГБНУ «ФИПИ»

5.1.3. Критерии оценки эффективности организационно-технологического обеспечения проведения основного периода ЕГЭ;

5.1.4. Анализ экзаменационных работ участников ЕГЭ, в том числе отнесенных к категориям «зон риска».

5.2. Обсудить «дорожную карту» по вопросам подготовки и проведения ГИА-11, ГИА-9 в 2024-2025 учебном году.

5.3. Утвердить на ШМО планы работы школьных методических объединений по подготовке к ГИА в 2024-2025 учебном году.

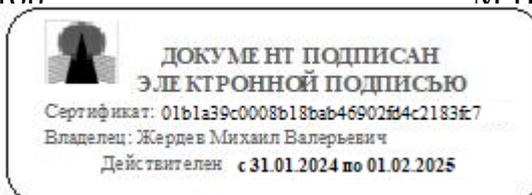
6. Ввести целенаправленную работу по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования Согласно Плану мероприятий («Дорожной карте») (приложение 1). Отв. заместители директора Жила С.А., Казанцев Н.А., заместители директора, педагоги школы.

7. Привлечь к работе по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования Бояршинову Л.Ф., руководителя ППЭ №353.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М В Жердев



С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1.	Бояршинова Л.Ф.		
2.	Вардугина В.Н.		
3.	Герман Л.А.		
4.	Головизнина Н.П.		
5.	Горшенина М.Г.		
6.	Жила С.А.		
7.	Жмурко Н.В.		
8.	Иванова Г.С.		
9.	Казанцев Н.А.		
10.	Крендясова Л.А.		
11.	Лавриненко А.П.		
12.	Михайлова Т.С.		
13.	Овчинникова М.М.		
14.	Рязапова А.М.		
15.	Сантур К.В.		
16.	Червонных О.В.		
17.	Шевелева Н.А.		

**План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке  
к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и  
среднего общего образования в НРМОБУ «Салымская СОШ №1» в 2024-2025 учебном году**

Для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в НРМОБУ «Салымская СОШ №1» в 2025 году необходимо проведение ряда мероприятий по следующим направлениям:

- анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11) в 2024 году;
- меры по повышению качества преподавания учебных предметов;
- нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11;
- финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11;
- обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11;
- организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11;
- мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11;
- контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11.

№ п/п	Направления мероприятий	Сроки	Действия по реализации мероприятий	
			институциональный уровень (ОО)	Ответственный
<b>1.</b>	<b>Анализ проведения ГИА-9 , ГИА-11, оценочных процедур в 2024 году</b>			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА- 11 в 2024 году в школе	до 01 октября	подготовка аналитико-статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году в школе	Жила С.А. заместитель директора, педагоги школы
1.2	Использование аналитических отчетов предметных комиссий ХМАО-Югры по учебным предметам ЕГЭ, предоставленной ФГБНУ «ФИПИ»	до 15 октября	Использование аналитических отчетов предметных комиссий в работе педагогов ОО, в том числе для формирования плана подготовки выпускников к ГИА	Жила С.А. заместитель директора, руководители ШМО
1.3	Использование статистическо- аналитических отчетов о работе конфликтной комиссии ХМАО - Югры (досрочный, ОСНОВНОЙ, дополнительный периоды ГИА), с учетом динамики количества удовлетворенных апелляций за последние три года	октябрь	Использование аналитических отчетов о работе КК в работе педагогов ,в том числе для формирования подготовки выпускников к ГИА обучающихся в 2024-2025 учебном году	педагоги 9,11 классов
1.4	Участие в совещании по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в ДОиМП ХМАО-Югры (далее- Совещание)	октябрь	участие в Совещании, направление предложений, принятие управленческих решений	Жила С.А. заместитель директора
1.5	Участие в заседаниях Координационного совета по обеспечению и проведению ГИА-9 и ГИА-11 на территории автономного округа (далее - Совет)	октябрь	участие членов Совета в заседании, ознакомление с материалами совета, исполнение решений	Жила С.А., Казанцев Н,А., Бояршинова Л.Ф. заместитель директора
1.6	Использование сборников статистической информации основных результатов ГИА-9 и ГИА-11, статистико-аналитических отчетов по результатам ЕГЭ, содержательного анализа по результатам итогового сочинения (изложения) на территории автономного округа	в течение учебного года	Использование информации сборников для принятия управленческих решений	педагоги 9,11 классов

1.7.	Анализ результатов участия в оценочных процедурах (ВПР, сопоставительные исследования качества общего образования, проводимые в сроки, определяемые Рособрнадзора).	Согласно срокам предоставления информации по итогам оценочных процедур	Использование информации об итогах оценочных процедур в образовательном процессе.	Рязапова А.М. ,старший методист, руководители ШМО
<b>2. Реализация мер по повышению качества образовательных результатов и образовательной деятельности.</b>				
<b>Объективность оценки образовательных результатов</b>				
2.1	Реализация Плана мероприятий по повышению качества образования	в течение года	Исполнение Плана мероприятий по повышению качества образования	Жила С.А. заместитель директора, учителя-предметники 9,11 классов
2.2	Организация работы с обучающимися по подготовке к прохождению ГИА-9 и ГИА-11	октябрь	реализация системы сопровождения выпускников	Жила С.А. заместитель директора, учителя-предметники 9,11 классов
2.3	Реализация комплекса мер, направленных на создание условий для получения качественного образования в школе	в течение учебного года	реализация механизмов повышения качества преподавания учебных предметов.	руководители школьных методических объединений, учителя-предметники
2.4	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников школы по вопросам интерпретации и использования результатов оценочных процедур в управлении качеством подготовки обучающихся	сентябрь 2024 года – май 2025 года	создание условий для участия педагогов и руководителей школы в курсах повышения квалификации	Рязапова А.М., старший методист
2.5	Рассмотрение вопросов повышения качества преподавания учебных предметов на заседаниях школьных методических объединений	по отдельному плану ШМО на учебный год	реализация механизмов повышения качества преподавания учебных предметов, принятие управленческих решений	Рязапова А.М.,старший методист Жила С.А. ,заместитель директора
2.6	Информирование и просвещение педагогов о передовом педагогическом опыте педагогов Российской Федерации (далее - РФ), лучших практиках образовательных организаций РФ, в том числе расположенных на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, на информационном ресурсе сетевого сообщества «Школлеги» (профильные клубы)	август 2024-август 2025	участие в профессиональном обсуждении педагогической общественностью автономного округа на информационном ресурсе сетевого сообщества «Школлеги», представление материалов из опыта работы	Рязапова А.М., старший методист., Жила С.А. ,заместитель директора

2.7	Участие в реализации региональных программ повышения качества образования (далее - Программ)	январь-август 2025 года	участие в реализации Программ	Рязапова А.М., старший методист., педагоги школы
2.8	Организация и проведение мониторинга учебно-методических комплексов, используемых в ОО при подготовке обучающихся к ЕГЭ (далее - Мониторинг)	январь-май 2025 года	участие в Мониторинге	Рязапова А.М., старший методист., Жила С.А., заместитель директора
2.9	Проведение репетиционного итогового сочинения(изложения), репетиционного устного собеседования по русскому языку, репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ	ноябрь , январь март, май	участие учащихся 9-х, 11 классов в репетиционных ,тренировочных мероприятиях	Жила С.А.,Казанцев Н.А., заместители директора
2.10	Использование Демонстрационных вариантов КИМ при подготовке к ГИА	в течение учебного года	использование учителями и учащимися открытых банков заданий ЕГЭ и ОГЭ на сайте «ФИПИ»	учителя-предметники
2.11	Проведение консультаций для выпускников по запросам	в течение учебного года	проведение индивидуальных и групповых консультаций посредством онлайн связи по запросам выпускников	учителя-предметники
2.12	Размещение на сайте ОО видеоматериалов для подготовки к ГИА	в течение учебного года	Размещение на сайте ОО видеоуроков и видеоконсультаций для подготовки к ГИА	учителя –предметники, Казанцев Н.А., заместитель директора
2.13	Мониторинг качества подготовки выпускников 9-х классов. Выявление обучающихся, относящихся к «группе риска» по итогам учебной четверти (имеют отметку «2» по учебным предметам).	в течение учебного года	Посещение уроков в 9-х классах, анализ электронных классных журналов, отчетов учителей – предметников и классных руководителей	Жила С.А., заместитель директора
<b>3. Правовое и инструктивно-методическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
3.1	Подготовка локальных актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в школе в 2024-2025 учебном году	согласно циклограмме приказов	подготовка локальных актов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, с учетом изменений на федеральном уровне	Жердев М.В.,директор
3.2	Внесение корректировок, изменений в нормативные правовые (локальные) акты в соответствии с законодательством в области образования федерального уровня	август 2024 — май 2025	внесение корректировок, изменений в локальные акты в соответствии с законодательством в области образования (ГИА)	Жердев М.В.,директор

3.3	Контроль технической подготовки и оснащённости ОО/ППЭ к КЕГЭ, КОГЭ в 2025 году в ОО	Октябрь 2024 – май 2025 года	Заказ необходимого оборудования для проведения ГИА	Казанцев Н.А., заместитель директора
<b>4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
4.1	Мониторинг потребности приобретения или обновления материально-технической базы для ППЭ ГИА-9	Октябрь 2024 г	Анализ материально-технической базы для ППЭ ГИА, ГИА-9	Жила С.А., Казанцев Н.А., заместитель директора
4.2	Планирование финансовых средств на проведение ГИА в 2025 году	октябрь 2024 года	Планирование расходов и составление смет	Жердев М.В., директор Сабурова О.А., контрактный управляющий
<b>5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11, иных процедур оценки качества образования</b>				
5.1	Организация участия в обучающих мероприятиях с последующим тестированием лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Сентябрь 2024 – май 2025, в соответствии с планом мероприятий по обучению лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Формирование заявок и их направление в адрес МОУО (АУ ДПО ХМАО-Югры «ИРО») на участие специалистов сферы образования, привлекаемых к проведению ГИА в 2025 году, в обучающих мероприятиях)	Жердев М.В., директор
5.2	Организация участия в обучающих мероприятиях председателей и экспертов региональных предметных комиссий (далее - РПК) ГИА-11 и ГИА-9	сентябрь 2024-апрель 2025 года	направление экспертов РПК на обучение	Жердев М.В., директор
5.3	Формирование кадрового резерва лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	октябрь 2024 года - май 2025 года	формирование кадрового состава для формирования резерва лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Жердев М.В., директор
<i>Вариативная часть</i>				
5.4	Участие в семинарах для экспертов предметных комиссий автономного округа	по отдельному плану сентябрь 2024-май 2025	направление экспертов РПК на обучение	Жердев М.В., директор
5.5	Обучение специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА по	март - май 2025	репетиционные ЕГЭ, инструктажи в ППЭ в день проведения экзаменов	Руководитель ППЭ

	образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ППЭ, РЦОИ в 2025 году (дистанционное, очное обучение) по технологии «Печать КИМ в ППЭ», «Сканирование в аудитории ППЭ», «Сканирование в штабе ППЭ ОГЭ», технических специалистов, руководителей ППЭ, организаторов в аудитории по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами, по вопросам передачи бланков ответов участников ГИА и форм ППЭ в РЦОИ, в том числе на основе методических рекомендаций ФГБНУ «ФИПИ»			
5.6	Издательская деятельность в целях просвещения лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей	март - май 2025	подготовка печатных и электронных изданий (буклеты, памятки, плакаты) и их распространение, в том числе через размещение на официальном сайте ОО	Руководитель ППЭ Бояршинова Л.Ф.
5.7	Знакомство с передовым опытом по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	август 2024— август 2025	участие в мероприятиях по представлению опыта	Жердев М.В., директор
<b>6. Организационно-техническое, технологическое сопровождение и информационная безопасность при подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11, иных оценочных процедур</b>				
6.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	сентябрь	формирование предварительной информации РИС ГИА	Заместители директора Жила С.А., Казанцев Н.А.
6.2	Формирование и ведение РИС ГИА в досрочный, основной, дополнительный периоды ГИА согласно расписанию ГИА	по графику Рособорнадзора, ФГБУ «ФЦТ», расписанию ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	формирование, корректировка и ведение РИС ГИА в досрочный, основной, дополнительный периоды ГИА (институциональный уровень)	Заместители директора Жила С.А., Казанцев Н.А.
6.3	Подготовка предложений в положения о деятельности ГЭК, РГЭК, РПК, КК	декабрь	направление предложений в положения о деятельности ГЭК, РГЭК, РПК, КК в части касающейся	Бояршинова Л.Ф.,

6.4	Формирование персональных составов: Государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - ГЭК); Региональной государственной экзаменационной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - РГЭК); Конфликтной комиссии Ханты- Мансийского автономного округа - Югры (далее - КК); предметных комиссий Ханты- Мансийского автономного округа - Югры (далее - РПК)	декабрь	направление предложений	Жердев М.В., директор
6.5	Разработка и утверждение организационно-технологических схем проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе распределение участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2024 году, в ППЭ (далее - схемы ГИА)	август 2024 года – июнь 2025 года	Разработка организационно-технологических схем проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, в том числе распределение участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2024 году, в ППЭ	заместитель директора Жила С.А., Бояршинова Л.Ф., руководитель ППЭ
6.6	Организация и обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году	декабрь 2024, февраль, апрель 2025	осуществление межведомственного взаимодействия с территориальными филиалами ПАО «Ростелеком», лечебными учреждениями ХМАО- Югры, территориальными отделениями Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по ХМАО - Югре	Заместители директора Казанцев Н.А., Жила С.А.
6.7	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн- видеонаблюдение в ППЭ и РЦОИ, адресную доставку экзаменационных материалов, медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11, охрану правопорядка в ППЭ	сентябрь 2024-сентябрь 2025	осуществление межведомственного взаимодействия с территориальными филиалами ПАО «Ростелеком», лечебными учреждениями ХМАО- Югры, территориальными отделениями Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по ХМАО- Югре	Заместитель директора Казанцев Н.А.
6.8	Обеспечение тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ, местах обработки экзаменационных работ участников ГИА, в РПК и КК (далее - Тестирования)	по отдельному графику Рособнадзора, ПАО «Ростелеком»	обеспечение нагрузочного тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ (ОО, ПАО «Ростелеком»)	Жердев М.В., директор

6.9	Организация и обеспечение проведения мероприятий по соблюдению информационной безопасности при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	ноябрь 2024- сентябрь 2025	межведомственное взаимодействие с органами внутренних дел, Управлением специальной связи, ПАО «Ростелеком»; контроль за организацией мероприятий связанными с работами по заказу и поставке экзаменационных материалов; обеспечение охраны правопорядка в ППЭ; организация работы системы видео наблюдения, металлоискателей, систем подавления сигналов подвижной связи; обеспечение членов ГЭК ключами шифрования; аттестация рабочих мест АРМ (формирование РИС ГИА, институциональный уровень)	Жила С.А, Казанцев Н.А., заместители директора Бояршинова Л.Ф. руководитель ППЭ
6.10	Организационно-техническое, технологическое и информационно-методическое обеспечение и координация работы по соблюдению информационной безопасности	ноябрь 2024- сентябрь 2025	соблюдение информационной безопасности	Казанцев Н.А., заместитель директора
6.11	Создание условий в ППЭ для прохождения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами	2024-2025 учебный год.	организация прохождения ГИА-9 и ГИА-11 обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами	Заместитель директора Жила С.А.
6.12	Обеспечение общественного наблюдения за проведением ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году: -формирование списка общественных наблюдателей для участия в ГИА	сентябрь 2024 года-июнь 2025 года	организация работы и информационное сопровождение на институциональном уровне по вопросам общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА, формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, инструктаж общественных наблюдателей, контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями	Руководитель ППЭ Бояршинова Л.Ф.
6.13	Определение организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	август 2024-май 2025	направление предложений в схемы: определение мест регистрации заявлений на прохождение ГИА, определении количества и мест расположения пунктов проведения экзаменов, определении количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения, распределении участников по пунктам проведения экзаменов, определении мест ознакомления с результатами ГИА	Заместители директора Жила С.А., Казанцев Н.А.

6.14	Организационно-техническое обеспечение по своду и обработке информации по определению мест регистрации заявлений на прохождение ГИА, определение количества и мест расположения ППЭ, определение количества аудиторий, в том числе оборудованных системами онлайн видеонаблюдения, распределение участников по ППЭ, определение мест ознакомления с результатами ГИА	ноябрь 2024 года - март 2025 года	предоставление информации в МОУО по запросу ИРО в установленные сроки Департаментом	Заместители директора Жила С.А., Казанцев Н.А.
6.15	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, в 2025 году, внесение сведений в РИС ГИА	сентябрь-декабрь 2024 года; в течение 2025 года в соответствии с графиком формирования РИС ГИА	формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, внесение сведений в РИС ГИА	Руководитель ППЭ Бояршинова Л.Ф., заместители директора Жила С.А., Казанцев Н.А.
6.16	Организация обработки и проверки бланков ответов участников ГИА-9 и ГИА-11, ознакомление участников с полученными результатами	май-июль 2025 года, в соответствии с расписанием ГИА	ознакомление участников ГИА-9 и ГИА-11 с полученными результатами	Заместители директора Жила С.А., Казанцев Н.А.
6.17	Организация и проведение апробации технологии «Сканирование в ППЭ»	ноябрь 2024-май 2025	участие ОО, ППЭ в апробации технологии «Сканирование в ППЭ»	Руководитель ППЭ, Казанцев Н.А., заместитель директора
6.18	Организация и проведение апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	май 2025	участие ОО, ППЭ в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение»)	Руководитель ППЭ, Казанцев Н.А. заместитель директора
6.19	Организация и проведение апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ»	ноябрь 2024-май 2025	участие ОО, ППЭ в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ»	Руководитель ППЭ, Казанцев Н.А., заместитель директора
6.20	Организация работы и информационное	Март-май	Формирование списка общественных	Жила С.А.

	сопровождение по вопросам общественного наблюдения в ППЭ в период проведения ГИА, ЕГЭ формирование списочного состава кандидатов для общественного наблюдения за проведением ГИА, ЕГЭ, инструктаж общественных наблюдателей, контроль посещений ППЭ общественными наблюдателями		наблюдателей за проведением ГИА, ЕГЭ, инструктаж общественных наблюдателей.	,заместитель директора , руководитель ППЭ
6.21	Определение мест регистрации заявлений на прохождение ГИА; количества аудиторий в ППЭ, оборудованных системами онлайн видеонаблюдения, мест ознакомления с результатами ГИА, распределении участников в ППЭ	Декабрь 2024- май 2025	Внесение в базу РИС ГИА информации о ППЭ, количестве участников ГИА, работников ППЭ	Руководитель ППЭ, Казанцев Н.А., Жила С.А. ,заместители директора
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b> <i>Инвариантная часть</i>				
7.1	Обеспечение проведения мероприятий по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024-2025 учебном году: - проведение совещаний, семинаров, круглых столов, родительских собраний, собраний ученических коллективов; - оформление информационных стендов в ОО по процедуре ГИА-9 и ГИА-11; - Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам.	сентябрь 2024 - май 2025	проведение мероприятий по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Руководитель ППЭ, Казанцев Н.А., Жила С.А. заместители директора, классные руководители и педагоги 9,11 классов ,Бояршинова Л.Ф., педагог- психолог.
7.2	Информирование участников ГИА по вопросам обработки бланков ответов, предоставление результатов ЕГЭ через портал <a href="http://www.check.ege.edu.ru">www.check.ege.edu.ru</a> , предоставление	в соответствии с Порядком проведения ГИА	получение информации направленной из МОУО	Жила С.А. ,заместитель директора ,учителя- предметники

	результатов после проведения апелляции о несогласии с выставленными баллами			
7.3	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	сентябрь 2024 - май 2025	сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО специалистами службы сопровождения (психологи, социальные педагоги) по вопросам психологической готовности к экзаменам, работа психологических служб в ОО. В том числе в экстренном режиме; организация деятельности психолого-педагогических лекториев; проведение тренингов и другое	Бояршинова Л.Ф., педагог-психолог
7.4	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей предметников по вопросам стрессоустойчивости и психологической готовности к участию в сдаче экзаменов	сентябрь 2024- май 2025 года	сопровождение родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей предметников специалистами службы сопровождения (психологи, социальные педагоги) работа психологических служб ОО, в том числе в экстренном режиме; организация деятельности психолого-педагогических лекториев; проведение тренингов; работа комнат психологической разгрузки и другое	Бояршинова Л.Ф., педагог-психолог, классные руководители 9-х, 11 классов
7.5	Использование новых форм работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе: -урок ЕГЭ; - демонстрационный экзамен для родительской общественности; - «Единая неделя информирования ГИА» - «День тишины»; - «ЕГЭ без «2»»,	сентябрь 2024- май 2025 года	внедрение новых форм работы с участниками ГИА в школе	Жила С.А., заместитель директора
7.6.	Проведение встреч должностных лиц департамента образования Нефтеюганского района с учащимися 9-11-х классов по вопросам подготовки к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего	Декабрь 2024	Информирование участников ГИА о порядке проведения ГИА в 2025 году	Жила С.А., заместитель директора

	общего образования в 2025 году и продолжения обучения в учреждениях СПО, ВПО			
<b>8. Контроль организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11</b>				
8.1	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	сентябрь 2024-май 2025 года	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	Жердев М.В., директор
8.2	Осуществление контроля хода подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11: 1) наличие необходимых документов; 2) мониторинг создания условий на ППЭ (видеонаблюдение, готовность аудиторного фонда, наличие металлодетекторов, подавителей сигналов мобильной связи); 3) мониторинг наличия оборудования по предметам, необходимого для сдачи экзаменов	сентябрь 2024-май 2025 года, в соответствии с планом ВШК	Подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11	Жердев М.В., директор
8.3	Осуществление анализа «зон риска» в ходе подготовки и проведения досрочного, основного, дополнительного периодов ГИА	сентябрь 2024 года - сентябрь 2025 года	предоставление сведений об участниках ГИА, отнесенных к категориям «зон риска» ГИА	Жила С.А., заместитель директора
8.4	Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 в региональных (муниципальных) СМИ	сентябрь 2024-май 2025 года	участие в мониторинговых процедурах публикаций о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 в региональных и муниципальных СМИ	Жердев М.В., директор
8.5	Мониторинг дальнейшего устройства выпускников 9, 11 классов	август-сентябрь 2025	участие в заседаниях Координационного совета	Жердев М.В., директор руководитель ППЭ

*Условные обозначения:*

*Минобрнауки России - Министерство образования и науки Российской Федерации*

*Рособрнадзор - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки*

*ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» - ФГБНУ «ФИПИ»*

*ФГБУ «Федеральный центр тестирования»- ФГБУ «ФЦТ»*

*ДОиМП ХМАО -Югры - Департамент образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа -Югры*

*Обрнадзор Югры - Служба по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры*

*АУ ДПО ХМАО-Югры «ИРО» - автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа -Югры  
«Институт развития образования»  
РЦОИ - региональный центр обработки информации  
МОУО - муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования  
ОО - образовательные организации*