

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Нефтеюганский район  
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное  
учреждение  
**« САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

17.11.2023

ПРИКАЗ  
п. Салым

№ 851 -0

**Об организации информирования участников образовательного процесса, общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в НРМОБУ "Салымская СОШ №1" в 2023-2024 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года**

В соответствии с приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.10.2023 № 10-П-2653 «Об организации информирования участников образовательного процесса, выпускников прошлых лет и общественности по вопросам организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в 2023/2024 учебном году, дополнительном периоде 2024 года», приказом Департамента образования Нефтеюганского района от 13.11.2023 № 959-О «Об организации информирования участников образовательного процесса, общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Нефтеюганского района в 2023-2024 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года», в целях обеспечения информирования учащихся 9-х классов, их родителей (законных представителей), педагогических работников, участвующих в подготовке обучающихся и (или) педагогических работников, привлекаемых к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, итогового собеседования по русскому языку, общественности о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку, о порядках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования В НРМОБУ "Салымская СОШ №1" в 2023-2024 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024года,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Жила С.А., заместителю директора:

1.1. Обеспечить исполнение Плана, утвержденного пунктом 1.2. Приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.10.2023 № 10-П-2653, в части своих полномочий .

1.2. Обеспечить исполнение Плана информационного сопровождения учащихся 9-х классов, их родителей (законных представителей), педагогических работников, участвующих в подготовке учащихся 9-х классов и (или) педагогических работников, привлекаемых к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, итогового собеседования по русскому языку, общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, итогового собеседования по русскому языку, в том числе

посредством средств массовой информации в 2023-2024 учебному году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года Департамента образования Нефтеюганского района (приложение 1).

1.3. Организовать работу телефона консультирования школьной «Горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2023-2024 учебном году.

1.4. Довести до сведения выпускников 9-х классов, родителей (законных представителей), общественности информацию об организации работы телефонов консультирования «Горячей линии» на школьном, муниципальном и окружном уровнях (приложение 2) .

1.5. Разработать и обеспечить реализацию плана мероприятий по информированию выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей), общественности по вопросам организации и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года в НРМОБУ "Салымская СОШ №1" (приложение 3).

1.6. Организовать работу по проведению разъяснительных, информационных бесед, родительских собраний, встреч с участниками ГИА-9, в том числе с участниками ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью и их родителями (законными представителями) по вопросам организации проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в 2023-2024 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года.

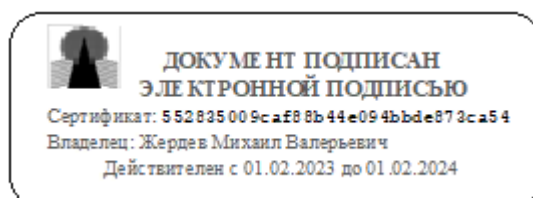
2. Казанцеву Н.А. , заместителю директора:

2.1. Разместить на официальном сайте школы номера телефонов «Горячей линии» (приложение 2).

2.2. Размещать на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки и проведения, в части освещения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 2023-2024 учебном году по мере публикации в официальных средствах массовой информации нормативно-правовой документации по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году.

3. Контроль за осуществлением информирования выпускников 9-х классов, их родителей (законных представителей), учителей школы, работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования и ГИА-9 о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023-2024 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года в сроки, установленные пунктами 28 и 39 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 возложить на Жила С.А., заместителя директора.

Директор



М.В. Жердев

В дело 01-06 - 1 экз.

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	Дата	Подпись
1.	Бояршинова Л.Ф.		
2.	Газизова Г.М.		
3.	Головизнина Н.П.		
4.	Жила С.А.		
5.	Иванова Г.С.		
6.	Казанцев Н.А.		
7.	Крендясова Л.А.		
8.	Лавриненко А.П.		
9.	Михайлова Т.С.		
10.	Николаева И.Н.		
11.	Рязапова А.М.		
12.	Сантур К.В.		
13.	Червонных О.В.		
14.	Шамина О.С.		
15.	Шевелева Н.А.		

План информационного сопровождения учащихся 9-х классов, их родителей (законных представителей), педагогических работников, участвующих в подготовке учащихся 9-х классов и (или) педагогических работников, привлекаемых к организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, итогового собеседования по русскому языку, общественности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, итогового собеседования по русскому языку, в том числе посредством средств массовой информации в 2023-2024 учебному году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года

№ п/п	Основное содержание (освещаемый вопрос)	Сроки проведения	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Категория участников
1.	Доведение до сведения образовательных организаций нормативных документов, инструктивных материалов по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, ГИА-9 в 2023-2024 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года	В течение всего периода ГИА-9 2024	Информационные письма, приказы	Муниципальный координатор ГИА-9	Руководители общеобразовательных организаций
2.	Информирование о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку:	Декабрь 2023, январь-февраль 2024	Передача НПА в образовательную организацию	Муниципальный координатор ГИА-9	Руководители общеобразовательных организаций
2.1	О датах проведения, порядке проведения, порядке проверки итогового собеседования (п.п. 1, пункта 28 Порядка ГИА-9)	Не позднее 12.01.2024	Информирование посредством официального сайта образовательной организации, размещения информации на информационном стенде в	Руководитель образовательной организации, ответственное лицо в образовательной организации за подготовку к ГИА-9	Учащиеся 9-х классов и их родители (законные представители)
2.2	О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования (п.п. 4, пункта 28 Порядка ГИА-9)	Не позднее 12.01.2024			

			образовательной организации, при подготовке памяток, при подготовке к родительским собраниям, классным часам, ведении журналов под подпись		
2.3	Об основаниях удаления с итогового собеседования	Не позднее 12.01.2024	Информирование при подготовке к родительским собраниям, классным часам, ведении журналов под подпись		
2.4	О возможности участия в итоговом собеседовании в дополнительные даты текущего учебного года	Не позднее 12.01.2024			
2.5	Об особенностях проведения итогового собеседования для участников ГИА-9 с ОВЗ и инвалидностью, экстернов, экстернов с ОВЗ и инвалидностью	Не позднее 12.01.2024			
2.6	О ведении РИС ГИА-9	Не позднее 12.01.2024			
2.7	Информирование работников, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования с порядком проведения итогового собеседования, методическими рекомендациями, инструкциями	Не позднее 30.01.2024	Проведение инструктажей, ведение журналов под подпись	Руководитель образовательной организации, ответственное лицо в образовательной организации за подготовку к ГИА-9	Работники, привлекаемые к организации и проведению итогового собеседования
3.	Информирование о порядке проведения ГИА-9	В течение 2023-2024 учебного года	Передача НПА в образовательную организацию	Муниципальный координатор ГИА-9	Руководители общеобразовательных организаций
3.1	Информирование о Порядке проведения ГИА-9	Не позднее	Информирование	Руководитель	Учащиеся 9-х классов и

3.2	О сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9 (п.п. 2, пункта 28 Порядка ГИА-9)	30.01.2024	посредством официального сайта образовательной организации, размещения информации на информационном стенде в образовательной организации, при подготовке памяток, при подготовке к родительским собраниям, классным часам, ведении журналов под подпись	образовательно й организации, ответственное лицо в образовательно й организации за подготовку к ГИА-9	их родители (законные представители)
3.3	О сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций (п.п. 3, пункта 28 Порядка ГИА-9)	Не позднее 19.04.2024			
3.4	О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА (п.п. 4, пункта 28 Порядка ГИА-9)	Не позднее 19.04.2024			
3.5	Об особенностях проведения ГИА-9 для участников с ОВЗ и инвалидностью, экстернов, экстернов с ОВЗ и инвалидностью	Не позднее 30.01.2024			
3.6	Информирование работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, о сроках, местах и порядке проведения ГИА, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи (в случае если ОИВ, учредителями и заграничными учреждениями было принято решение об оборудовании ППЭ средствами видеонаблюдения), об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА и нарушивших Порядок. Знакомство с инструкциями, согласно должностей на ППЭ.	По графику проведения инструктажей	Проведение инструктажей, ведение журналов под подпись	Руководитель образовательной организации, ответственное лицо в образовательной организации за подготовку к ГИА-9	Работники, привлекаемые к организации и проведению ГИА
3.7	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по	Не позднее 19.04.2024, повторно – за	Информирование при подготовке памяток, при	Руководитель образовательной организации,	Учащиеся 9-х классов и их родители (законные представители)

	объективным причинам, о ведении в ПШЭ и аудиториях видеозаписи. Информирование о ведении РИС ГИА-9.	две недели до начала участия в экзаменах	подготовке к родительским собраниям, классным часам, ведении журналов под подпись	ответственное лицо в образовательной организации за подготовку к ГИА-9	
3.8	Ознакомление с правилами заполнения бланков и дополнительных бланков	В течение 2023-2024 учебного года (по графику образовательной организации)	Практические занятия	Ответственное лицо в образовательной организации за подготовку к ГИА-9	Учащиеся 9-х классов
4.	Ведение странички официального сайта Департамента образования Нефтеюганского района	В сроки, установленные Порядком ГИА-9	Размещение информации на официальном сайте <a href="http://cctec.ru/">http://cctec.ru/</a>	Муниципальный координатор ГИА-9	
5.	Информационно-разъяснительная работа по вопросам ГИА-9 в рамках проведения совещаний для заместителей директоров, курирующих подготовку учащихся 9-х классов к ГИА-9	Январь, май 2024	Очная	Муниципальный координатор ГИА-9	Заместители директоров, курирующие подготовку учащихся 9-х классов к ГИА
6.	Проведение разъяснительной работы с общественными наблюдателями, участвующих в период проведения итогового собеседования по русскому языку, в период проведения ГИА-9	Согласно единому расписанию	Сбор заявлений, проведение инструктажей	Руководитель образовательной организации, ответственное лицо в образовательной организации за подготовку к ГИА-9	Лица, подавшие заявления на участие в общественном наблюдении
7.	Контроль проведения информационно-разъяснительной работы общеобразовательными организациями с участниками ГИА-9. Контроль ведения журналов с ознакомлением под подпись	По отдельному графику		Муниципальный координатор ГИА-9	Руководители общеобразовательных организаций

учащихся 9-х классов и их родителей (законных представителей), работников, привлекаемых к проведению ГИА-9.				
---	--	--	--	--

Приложение 2

к приказу от 17.11.2023 № 851-о

Список номеров телефонов «горячей линии» департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района, на период подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9), в 2023-2024 учебном году, дополнительном (сентябрьском) периоде 2024 года

№ п/п	Ф.И.О. ответственного	Должность	Курируемые вопросы	Телефоны
1.	Жила Светлана Александровна	Заместитель директора НРМОБУ "Салымская СОШ №1"	Вопросы организации и проведения итогового собеседования по русскому языку. Организация проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	8(3463)290541
2.	Скрипова Вера Петровна	Заместитель директора департамента образования и молодежной политики Нефтеюганского района	Вопросы организации и проведения итогового собеседования по русскому языку. Организация проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	8 (3463)250125
3.	Лозовая Антонина Владимировна	Специалист-эксперт отдела общего, специального и дошкольного образования	Вопросы организации и проведения итогового собеседования по русскому языку. Организация проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	8 (3463)256558





Приложение 3 к приказу

План  
информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА-9 и их родителями  
(законными представителями) в 2023-2024 учебном году

Месяц	Выпускники 9 класса	Родители (законные представители)	Ответственные
Мероприятия (тема)			
сентябрь	Классный час: «ГИА: Положение, экзамены, процедура сдачи, выставление итоговых отметок»	Родительское собрание: «Результаты ГИА . Ознакомление с демо-версиями по предметам. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата	Классные руководители 9-х классов
	Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку – консультации, уроки	Ознакомление с результатами входной диагностической работы	Учителя-предметники 9-х классов
	Проведение групповых и индивидуальных консультаций.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным со сдачей ОГЭ	Учителя-предметники 9-х классов
октябрь	Оформление информационных стендов по общим вопросам проведения ГИА, по подготовке к экзаменам по обязательным предметам.	Информационные стенды в школе	Жила С.А. ,заместитель директора
	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в текущем учебном году.		Казанцев Н.А.,заместитель директора
		Родительское собрание: «Семья и школа: решение совместных задач по подготовке и успешному прохождению ГИА»	Жила С.А. ,заместитель директора ,классные руководители 9-х классов
	Проведение групповых и индивидуальных консультаций.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ	Учителя-предметники 9-х классов
	Проведение тренировочных экзаменов по русскому языку и математике	Информирование о результатах тренировочных экзаменов	Жила С.А. ,заместитель директора
ноябрь	Собрание выпускников: «Порядок проведения ГИА по образовательным	Информационные письма «Результаты окончания 1 четверти»	Жила С.А. ,заместитель директора

	программам основного общего образования».		
	Практическая отработка механизма экзамена. Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ по обществознанию и биологии (предметы по выбору).	Ознакомление с результатами тренировочных работ обществознанию и биологии Проведение групповых и индивидуальных консультаций.	Учителя-предметники 9-х классов
	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ		Учителя-предметники 9-х классов
декабрь	Собрание выпускников: «Формы и механизм сдачи выпускных экзаменов; сроки подачи заявления для участия в ГИА; особенности проведения ГИА в 2024 году. Обучающий семинар «Правила заполнения бланков ОГЭ».	Собрание родителей выпускников 9 класса: «Формы и механизм сдачи выпускных экзаменов; сроки подачи заявления для участия в ГИА; особенности проведения ГИА в 2024 году.	Жила С.А. ,заместитель директора , учителя-предметники 9-х классов
	Обновление информационных стендов по общим вопросам проведения ГИА, по подготовке к экзаменам по предметам.		Жила С.А. ,заместитель директора
	Проведение групповых и индивидуальных консультаций.	Информационные письма «Результаты окончания 2 четверти»	Учителя-предметники 9-х классов
	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ		Учителя-предметники 9-х классов
январь	Ознакомление с информацией о подготовке порядке проведения ГИА на школьном сайте.		Казанцев Н.А., заместитель директора
	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в форме ОГЭ	Ознакомление с результатами пробных экзаменов по русскому языку и математике.	Жила С.А. ,заместитель директора
	Проведение групповых и индивидуальных консультаций.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ.	Учителя-предметники 9-х классов
февраль	Проведение итогового собеседования по русскому языку	Ознакомление с результатами итогового собеседования по русскому языку	Жила С.А. ,заместитель директора , учителя русского языка
	Обучающий семинар «Как избежать ошибок при заполнении бланков».	Индивидуальные консультации педагога-психолога. Памятки педагога – психолога.	Учителя-предметники 9-х классов, педагог-психолог

	Практическая отработка механизма экзамена. Проведение диагностических работ в форме ОГЭ по русскому языку и математике.		
	Проведение пробных экзаменов по предметам по выбору.	Ознакомление с результатами пробных экзаменов по предметам по выбору.	Учителя-предметники 9-х классов
	Проведение групповых и индивидуальных консультаций.		Учителя-предметники 9-х классов
Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ			Учителя-предметники 9-х классов
март	Семинар – тренинг «Психологическая подготовка к ОГЭ»	Родительское собрание: «Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА» (Правила поведения обучающихся на ОГЭ. Помощь родителей при подготовке детей к экзаменам).	Педагог-психолог
	Памятки для выпускников с содержанием основных сведений об участии в ОГЭ, заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и т.д.	Памятки для родителей с содержанием основных сведений об участии в ОГЭ их ребенка, заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ППЭ и т.д.	Жила С.А. ,заместитель директора
	Работа по индивидуальным планам подготовки к экзаменам (ликвидация пробелов).	Информационные письма «Результаты окончания 3 четверти».	Учителя-предметники 9-х классов
	Проведение групповых и индивидуальных консультаций.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ	Учителя-предметники 9-х классов
апрель	Анализ информированности выпускников об особенностях проведения ОГЭ в 2024 году.	Анализ информированности родителей об особенностях проведения ОГЭ в 2024 году.	Жила С.А. ,заместитель директора , классные руководители 9-х классов
	Собрание. 1. Порядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ, о несогласии с выставленными баллами.	Родительское собрание. 1. Порядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ, о несогласии с выставленными баллами.	Жила С.А. ,заместитель директора ,классные руководители 9-х классов

	3. Порядок информирования о результатах ОГЭ.	3. Порядок информирования о результатах ОГЭ.	
	Обновление информационных стендов по общим вопросам проведения ГИА, по подготовке к экзаменам по предметам.	Информационные стенды в школе и на школьном сайте.	Жила С.А. ,Казанцев Н.А., заместители директора
	Проведение групповых и индивидуальных консультаций.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ	Учителя-предметники 9-х классов
май	Собрание: «Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса». Памятки педагога – психолога.	Собрание: «Проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса».	Жила С.А. ,заместитель директора , педагог-психолог
	Проведение групповых и индивидуальных консультаций.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ	Учителя-предметники 9-х классов
июнь	Информирование о результатах ОГЭ по предметам ГИА.	Информирование о результатах ОГЭ по предметам ГИА.	Жила С.А. ,заместитель директора
	Информирование о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения на сайте школы		Жила С.А. ,Казанцев Н.А., заместители директора