

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра  
Нефтеюганский район  
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
**«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»**

02.04.2024 г.

ПРИКАЗ

№ 327-0

п. Салым

**Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул совместно с Приходом Храма в честь святых первоверховных апостолов Петра и Павла**

На основании постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 27.01.2010г. № 21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре», во исполнение муниципальной программы Нефтеюганского района «Образование 21 века» утвержденной постановлением администрации Нефтеюганского района от 31.10.2022 года № 2068-па-нпа, во исполнении приказов департамента образования Нефтеюганского района от 06.03.2024 № 238-0 «Об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул», от 29.03.2024 № 334-0 «О внесении изменений в приказ от 06.03.2024 № 238 – 0 «Об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период летних каникул», с целью организации летнего каникулярного отдыха детей, проживающих в Нефтеюганском районе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Волокитину Е.М., учителя, назначить ответственной за организацию работы лагеря (организацию питьевого режима, питания, витаминизации, организацию гигиенической подготовки персонала лагеря) с дневным пребыванием детей по принципу клубов по интересам совместно с приходом Храма в честь святых первоверховных апостолов Петра и Павла в период летних каникул с 03.06.-27.06.2024 (21 день) с количественным охватом 30 человек.
2. Волокитиной Е.М., ответственной за организацию лагеря:
  - 2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, зарегистрированными в Министерстве юстиции Российской Федерации от 18.12.2020 № 61573, санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
  - 2.2. Обеспечить своевременное исполнение планов-заданий;
  - 2.3. Подать уведомление в срок не менее чем за месяц до начала смены в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека ХМАО-Югре в г. Нефтеюганске, Нефтеюганском районе и г. Пыть-Ях, с указанием сроков открытия, режима работы, количества смен, количества детей (скан-копию уведомления с отметками от РПН направить на электронную почту секретаря комиссии отдела по организации отдыха и оздоровления Боднюк Е.В.);
  - 2.4. Взять под личный контроль организацию отдыха, занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в социально-опасном положении и в

трудной жизненной ситуации, детей участников специальной военной операции, привлечь максимальное количество детей этой категории;

2.5. Обеспечить каникулярный отдых квалифицированными кадрами имеющие опыт работы в лагере в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

2.6. Обеспечить наличие на всех сотрудников справок о санэпидокружении (справки об отсутствии контактов с инфекционными больными), выданной государственными медицинскими организациями автономного округа (в обязательном порядке);

2.7. Обеспечить контроль за вакцинацией в рамках национального календаря сотрудников лагеря (-ревакцинация против дифтерии и столбняка каждые 10 лет от момента последней ревакцинации; -вакцинация против краснухи женщины от 18 до 25 лет включительно не болевшие, не привитые, привитые однократно против краснухи, не имеющие сведений о прививках против краснухи; -вакцинация против кори взрослые в возрасте до 35 лет включительно не болевшие, не привитые, привитые однократно против кори, не имеющие сведений о прививках против кори; -вирусный гепатит В взрослые в возрасте от 18 до 55 лет не привитые ранее);

2.8. Обеспечить вакцинацию в рамках календаря по эпидемиологическим показаниям всем сотрудникам лагеря: (- против клещевого энцефалита (КЭ) (законченный курс 2 прививки и одна ревакцинация); - против туляремии);

2.9. Не допускать к работе персонал с признаками инфекционных заболеваний и не прошедших своевременные обследования в соответствии с требованиями законодательства;

2.10. Обеспечить соответствие санитарно – эпидемиологическим требованиям санитарно – технического состояния пищеблоков, наличие сопроводительных документов, удостоверяющих качество и безопасность пищевых продуктов, поступающих на пищеблоки и соответствие их гигиеническим требованиям, предъявляемым к продовольственному сырью и пищевым продуктам;

2.11. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима в лагере;

2.12. Обеспечить гигиеническую подготовку и аттестацию персонала лагеря до начала лагеря;

2.13. Обеспечить детей сбалансированным питанием, направленным с учетом географической и климатической специфики района, на повышение резистентности организма, укрепление иммунитета;

2.14. Обеспечить внедрение современных технологий кулинарной обработки продуктов при приготовлении блюд, гарантирующих сохранение их натуральности полноценности и безопасности;

2.15. Обеспечить обширную информационную кампанию и разъяснительную работу с родителями (законными представителями) детей об организации лагеря: (освещение информации в средствах массовой информации, размещение на информационных стендах образовательной организации, распространение информационных буклетов, листовок, информирование родителей (законных представителей) на родительских собраниях о формах отдыха детей, в том числе через социальные сети);

2.16. Предоставить заместителю директора Казанцеву Н.А. для размещения на официальном сайте школы в разделе «Отдых детей» информацию о деятельности лагеря, включая нормативные правовые акты, регулирующие деятельность лагеря, программу смены лагеря, дополнительную общеразвивающую программу лагеря **в срок до 24 апреля 2024 года;**

2.17. Представить не позднее **15 мая 2024 года** предварительную информацию о планируемой занятости детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, в социально-опасном положении и в трудной жизненной ситуации, и детей участников специальной военной операции (приложение 1);

2.18. Обеспечить до **25 апреля 2024 года** разработку программы смены лагеря;

2.19. Обеспечить своевременное принятие мер по устранению недостатков и замечаний, выявленных по итогам проведенного анализа анкетирования, результаты анализа представить после окончания лагеря;

2.20. Предоставить в адрес секретаря комиссии отдела по организации отдыха и оздоровления Боднюк Е.В. аналитический отчет о проделанной работе и результаты анкетирования детей, посетивших лагерь и их родителей (законных представителей) в срок до 30 июня 2024 года (приложение 2,3);

3. Специалисту по безопасности Юрченко В.И., ответственной за организацию работы лагеря Волокитиной Е.М.:

3.1. Обеспечить персональную ответственность за сохранность жизни и здоровья детей в лагере с дневным пребыванием;

3.2. Организовать проведение инструктажа с персоналом лагеря по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

3.3. Усилить меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на улицах в период каникул;

3.4. Обеспечить выполнение мероприятий по безопасной перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом со своевременным уведомлением департамента образования;

3.5. Обеспечить проведение обследования на брюшной тиф при поступлении на работу и по эпидпоказаниям педагогических работников, сотрудников пищеблоков, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений;

3.6. Обеспечить проведение лабораторного обследования на наличие возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии у сотрудников пищеблоков, сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, лиц, осуществляющих эксплуатацию водопроводных сооружений не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу;

3.7. Провести по окончании каждой оздоровительной смены анкетирование детей посетивших лагерь и их родителей (законных представителей) (приложение 3);

4. Горшениной М.Г., заместителю директора:

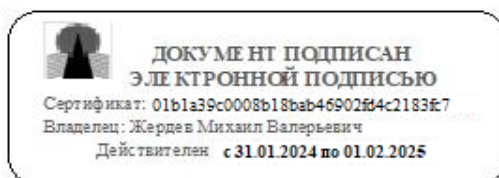
4.1. Обеспечить осуществление камерной дезинфекции мягкого инвентаря и бактерицидной обработки воздуха с применением рециркуляторов перед началом и после окончания оздоровительной смены;

4.2. Обеспечить проведение своевременной и качественной дератизационной и дезинсекционной, акарицидной обработки территорий лагеря;

4.3. Обеспечить качество воды для питьевых целей отвечающей гигиеническим требованиям санитарных правил, организовать контроль, за условиями питьевого режима, в т.ч. за обеспеченностью одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов;

- 4.4. Организовать два раза в день фильтр с обязательной термометрией с использование бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой с обязательной фиксацией в журнале;
- 4.5. Обеспечить проведение ежедневной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов (текущая дезинфекция) силами технического персонала организации в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски перчатки). Обеспечить в отсутствие детей сквозное проветривание помещений;
- 4.6. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;
- 4.7. Провести перед открытием лагеря генеральную уборку всех помещений лагеря с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- 4.8. Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки);
- 4.9. В санузлах для детей и сотрудников обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
5. Горшениной М.Г., заместителю директора, Сабуровой А.О., экономисту, осуществить выполнение работ в соответствии с доведенным муниципальным заданием, заключение договоров на поставку качественных и безопасных продуктов питания, бутилированной питьевой воды, обеспечение оздоровительной организации питьевой водой из разводящей сети, доброкачественной по санитарно-химическим и микробиологическим показателям.
6. Казанцеву Н.А., заместителю директора, разместить на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Отдых детей» не позднее 26 апреля 2024 года информацию о деятельности лагеря, включая нормативные правовые акты, регулирующие деятельность лагеря, программу смены лагеря, дополнительную общеразвивающую программу (при наличии).
7. Экономисту Сабуровой А.А. организовать страхование детей на период работы лагеря. Использовать субсидию на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по целевому назначению.
8. Утвердить:
- 8.1. Определённую норму расходов на набор продуктов питания в размере 345,62 рублей в день при двухразовом питании;
- 8.2. Утвердить форму заявления родителя (законных представителей) (приложение 4);
- 8.3. Утвердить заявление об отказе от предоставления муниципальной услуги (приложение 5);
- 8.4. Утвердить форму уведомление о предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (приложение 6);
- 8.5. Утвердить форму уведомление об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления (приложение 7);
- 8.6. Утвердить акт о невостребованности путевки (приложение 8);
- 8.7. Утвердить форму решения об отказе в приеме документов для предоставления путевки (приложение 9).
9. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Коханцеву Ю.В.

Директор



М.В. Жердев