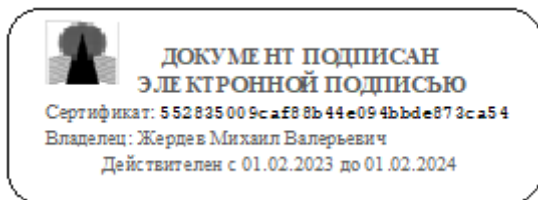


**Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Салымская средняя общеобразовательная школа № 1»**

СОГЛАСОВАНО:  
педагогическим советом  
от « 31 » августа 2020 г.,  
протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор НРМОБУ  
"Салымская СОШ №1"  
М.В. Жердев  
Приказ № 449- 0 от 31.08. 2020 г



**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об организации внеурочной деятельности обучающихся**  
**Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного**  
**бюджетного учреждения**  
**« Салымская средняя общеобразовательная школа № 1»**  
**(НРМОБУ «Салымская СОШ № 1»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся (Далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года "Об образовании в РФ", Гражданским кодексом РФ, приказом Министерства образования и науки РФ "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" от 06.10.2009 N 373 (с изменениями и дополнениями), от 18.08.2017 № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятий и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основ общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности», с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиНами 2.4.4.1251-03», Уставом школы, локальными нормативными актами.

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся организуется в целях формирования единого образовательного пространства Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Салымская СОШ № 1» (далее Учреждение) для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Внеурочная деятельность является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.3. Внеурочная деятельность предназначена для педагогически целесообразной занятости обучающихся в их свободное (внеурочное) время. Часы, отводимые на внеурочную деятельность, используются по желанию обучающихся, с согласия родителей (законных представителей).

1.4. Внеурочная деятельность организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком

вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.5. Руководителями внеурочной деятельности в Учреждении являются заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, которые совместно планируют и организуют внеурочную деятельность.

1.6. Содержание образования внеурочной деятельности определяется дополнительными общеобразовательными программами – примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.7. Участие обучающихся во внеурочной деятельности осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

1.8. Структура внеурочной деятельности определяется целями и задачами Учреждения, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает в себя деятельность в рамках общешкольного и классного коллектива, деятельность в рамках учреждений дополнительного образования.

1.9. Во время внеурочной деятельности обучающиеся могут пользоваться платными образовательными услугами, предоставляемыми Учреждением.

1.10. Учреждение обеспечивает интеграцию основного и дополнительного образования.

1.11. Учреждение оказывает психолого-педагогическую поддержку и помощь в преодолении затруднений в процессе учебной деятельности и личностном развитии.

1.12. Режим Учреждения, реализующей внеурочную деятельность, способствует формированию образовательного пространства школы, объединяет в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

1.13. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

## **2. Задачи внеурочной деятельности**

2.1. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

2.1.1. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;

2.1.2. Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;

2.1.3. Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;

2.1.4. Формирование общей культуры обучающихся;

2.1.5. Воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к родине, природе, семье.

## **3. Содержание образовательного процесса внеурочной деятельности**

3.1. Во внеурочной деятельности реализуются программы дополнительного образования детей по направлениям (физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, гражданско-

патриотическое, социально-педагогическое) и видам деятельности (игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная, художественное творчество, социальное творчество, трудовая деятельность, спортивно-оздоровительная, туристско-краеведческая деятельность).

3.2. Все виды внеурочной деятельности строго ориентированы на воспитательные результаты, в частности, на воспитание и социализацию духовно-нравственной личности.

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по образовательным программам одной тематической направленности; комплексным программам; программам, ориентированным на достижение результатов определённого уровня; программам по конкретным видам внеурочной деятельности; возрастным образовательным программам; индивидуальным программам.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

3.5. Педагогические работники могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Работа по внеурочной деятельности осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором Учреждения.

4.2. Учебный год в учреждении с внеурочной деятельностью определяется учредителем. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено образовательными программами) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

4.3. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации Учреждения и оформляется локальным актом.

4.4. Списочный состав детских объединений внеурочной деятельности определяется программой педагога.

4.5. Оптимальная продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 33 – 66 часов в 1 классе, 34-68 часов во 2-4 классах, 35-70 часов в 5-11 классах; наполняемость групп от 10-15 человек до 25 человек.

4.6. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия (процент

аудиторных занятий не должен превышать 50%), экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Формы внеурочной деятельности отличны от урока.

4.7. Педагог самостоятелен в выборе системы оценивания, периодичности и форм аттестации обучающихся.

4.8. Зачисление обучающихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.9. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения могут принимать участие родители (законные представители), без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.11. Организация дополнительного образования должна обеспечивать возможность выбора двигательного-активных, физкультурно-спортивных занятий. Для первоклассников дополнительные занятия (особенно в первом полугодии) проводят в форме экскурсий, прогулок. Оптимальным является посещение не более 2-х кружков (секций), один из которых должен быть двигательного-активным. Продолжительность одного занятия не должна превышать 1,5 часов с перерывом не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений через 30-45 минут занятий.

4.12. В организации внеурочной деятельности обучающихся физкультурно - оздоровительная работа включает подвижные и спортивные игры, несложные спортивные упражнения, занятия на специально оборудованных площадках со спортивным инвентарем, прогулки на свежем воздухе и т.д.

4.13. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем.

4.14. Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности педагоги фиксируют в отдельном журнале.

4.15. Во внеурочной деятельности ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в классном журнале, журнале объединения дополнительного образования или специальном журнале внеурочной деятельности.

5.2. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления журналов.