

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Нефтеюганский район
Нефтеюганское районное муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«САЛЫМСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1»

01.09.2022

ПРИКАЗ
п. Салым

№ 643-0

**О внедрении модели наставничеств педагогических работников в НРМОБУ
«Салымская СОШ № 1»**

В соответствии с решением педагогического совета НРМОБУ «Салымская СОШ № 1» от 30.08.2022 (протокол № 1), Положения о системе наставничества педагогических работников Нефтеюганского районного муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Салымская средняя общеобразовательная школа № 1», (утверждённого приказом № 316-о от 01.03.2022), с целью оказания методической помощи по преподаванию учебных предметов, организации воспитательной работы и передачи передового педагогического опыта молодому педагогу
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в НРМОБУ «Салымская СОШ №1» (далее – школа) с 01.09.2022.

2. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников НРМОБУ «Салымская СОШ №1» на 2022-2023 учебный год (приложение 1).

3. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по внедрению целевой модели наставничества обучающихся НРМОБУ «Салымская СОШ № 1» на 2022-2023 учебный год (приложение 2).

4. Утвердить рабочую группу согласно приложению 3 к данному приказу, осуществляющую организационную, методическую и аналитическую деятельность по внедрению целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся НРМОБУ «Салымская СОШ № 1».

5. Членам рабочей группы разработать проект Программы развития системы наставничества в срок до 19.10.2022 и представить на заседании педагогического совета для рассмотрения.

6. Заместителей директора:

6.1. Рязанову А.М., назначить куратором целевой модели наставничества педагогических работников школы.

6.2. Коханцеву Ю.В. назначить куратором целевой модели наставничества обучающихся школы.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



М.В.Жердев

Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества педагогических работников
в НРМОБУ «Салымская СОШ №1»

№	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Сентябрь 2022 г.	1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества педагогических работников для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между педагогическими работниками». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Рабочая группа
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Сентябрь - октябрь	Приказ о внедрении целевой модели наставничества педагогическими работниками. Разработка проекта программы Целевой модели наставничества. Разработка Положения о программе наставничества. Дорожная карта	Директор школы, заместитель директора Рязапова А.М.
		Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Октябрь	Выбор форм и программ наставничества. Формирование банка по выбранным формам	Рязапова А.М. заместитель директора
		Информирование педагогического	Август	Проведение педсовета Размещение материалов на сайте школы.	Директор школы Казанцев

№	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственные
		сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества			Н.А., заместитель директора
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сентябрь	Проведение анкетирования среди учителей, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.	Рязапова А.М., заместитель директора, Бояршинова Л.Ф., педагог-психолог
		Формирование базы наставляемых на основе полученных данных анкетирования .	Сентябрь	Банк данных наставляемых	Бояршинова Л.Ф., педагог-психолог
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Сентябрь-октябрь	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Формирование базы наставников из числа педагогов, учащихся, студентов, специалистов муниципальных и региональных предприятий	Рязапова А.М., заместитель директора
		Проведение собеседования с потенциальными наставниками	Сентябрь	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Рязапова А.М., заместитель директора
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников	Октябрь	Проведение анализа базы наставников. Методические материалы для сопровождения наставнической деятельности, составление	Рязапова А.М., заместитель директора

№	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственные
				графика обучения наставников, проведение обучения	Бояршинова Л.Ф., педагог-психолог
5.	Формирование наставнических пар/групп	Закрепление наставнических пар/групп	Сентябрь	Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. Организация психологического сопровождения Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп»	Жердев М.В., директор; Рязапова А.М., заместитель директора; Бояршинова Л.Ф., педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	В течение 2022-2023 уч.года	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Взаимопосещение уроков и мероприятий.	Наставники.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Январь 2023 г.	Анкетирование. Мониторинг качества реализации программы наставничества	Кураторы Рязапова А.М. Коханцева Ю.В.
7.	Завершение наставничества	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2023 г.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Отчеты по итогам наставничества на методическом совете.	Жердев М.В., директор; Рязапова А.М., Коханцева Ю.В., кураторы;

№	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственные
				<p>Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров.</p> <p>Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>Вручение грамот и благодарственных писем.</p>	Бояршинова Л.Ф., педагог-

Приложение 2
к приказу № 643 от 01.09.2022

Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества обучающихся
в НРМОБУ «Салымская СОШ №1»

№	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Сентябрь 2022 г.	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам СПО, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Рязанова А.М., заместитель директора,
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Сентябрь - октябрь	<p>Приказ о внедрении целевой модели наставничества с обучающимися.</p> <p>Разработка проекта программы Целевой модели наставничества.</p> <p>Разработка Положения о программе наставничества.</p> <p>Дорожная карта</p>	Директор школы, заместители директора

№	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственные
		Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Октябрь	Выбор форм и программ наставничества. Формирование банка по выбранным формам	Рязапова А.М. заместитель директора
		Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Август	Проведение педсовета	Директор школы
		Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь	Проведение родительских собраний. Проведение классных часов. Размещение материалов на сайте школы.	Заместители директора: Коханцева Ю.В., Рязапова А.М., заместители директора; классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сентябрь	Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы/ от законных представителей несовершеннолетних участников. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.	Заместители директора: Коханцева Ю.В., Рязапова А.М., классные руководители, Бояршинова Л.Ф., педагог-психолог
		Формирование базы наставляемых на основе	Сентябрь	Банк данных наставляемых	Заместители директора:

№	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственные
		полученных данных анкетирования .			Коханцева Ю.В., Рязапова А.М., классные руководители, Бояршинова Л.Ф., педагог-психолог
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Сентябрь-октябрь	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Формирование базы наставников из числа педагогов, учащихся, студентов, специалистов муниципальных и региональных предприятий	Заместитель директора: Рязапова А.М., классные руководители, Бояршинова Л.Ф., педагог-психолог
		Проведение собеседования с потенциальными наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Сентябрь	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Заместитель директора: Рязапова А.М., Бояршинова Л.Ф., педагог-психолог
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников	Октябрь	Проведение анализа базы наставников. Методические материалы для сопровождения наставнической деятельности, составление графика обучения наставников, проведение обучения	Заместители директора Рязапова А.М.
5.	Формирование наставнических пар/групп	Закрепление наставнических пар/групп	Октябрь	Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после	Заместитель директора: Рязапова А.М., Бояршинова Л.Ф., педагог-

№	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственные
				завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. Организация психологического сопровождения Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп»	психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	В течение 2022-2023 уч.года	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Январь 2023 г.	Анкетирование. Мониторинг качества реализации программы наставничества	Ответственные за внедрение целевой модели наставничества, заместитель директора Рязапова А.М.
7.	Завершение наставничества	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2023 г.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Отчеты по итогам наставничества. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров. Приказ о поощрении участников	Директор школы. классные руководители, заместитель директора: Рязапова А.М., Бояршинова Л.Ф., педагог-психолог

№	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственные
				наставнической деятельности. Вручение грамот и благодарственных писем.	Кускова Е.В., председатель профсоюзного комитета

Приложение 3
к приказу № 643 от 01.09.2022

Состав рабочей группы по внедрению модели наставничества.

- 1.Рязапова А.М., заместитель директора
- 2.Коханцева Ю.В., заместитель директора
- 3.Бояршинова Л.Ф., педагог – психолог
- 4.Кускова Е.В., председатель профсоюзного комитета
- 5.Головизнина Н.П., учитель-наставник