

Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества педагогических работников
в НРМОБУ «Салымская СОШ №1»

№	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Сентябрь 2022 г.	1.Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества педагогических работников для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между педагогическими работниками». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Рабочая группа
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Сентябрь - октябрь	Приказ о внедрении целевой модели наставничества с педагогическим работниками. Разработка проекта программы Целевой модели наставничества. Разработка Положения о программе наставничества. Дорожная карта	Жердев М.В., директор, Рязапова А.М. заместитель директора
		Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Октябрь	Выбор форм и программ наставничества. Формирование банка по выбранным формам	Рязапова А.М. заместитель директора
		Информирование	Август	Проведение педсовета	Жердев

№	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственные
		педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества		Размещение материалов на сайте школы.	М.В., директор , Казанцев Н.А., заместитель директора
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сентябрь	Проведение анкетирования среди учителей, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.	Рязапова А.М., заместитель директора, Бояршинова Л.Ф., педагог-психолог
		Формирование базы наставляемых на основе полученных данных анкетирования .	Сентябрь	Банк данных наставляемых	Бояршинова Л.Ф., педагог-психолог
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Сентябрь-октябрь	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Формирование базы наставников из числа педагогов, учащихся, студентов, специалистов муниципальных и региональных предприятий	Рязапова А.М., заместитель директора
		Проведение собеседования с потенциальными наставниками	Сентябрь	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Рязапова А.М., заместитель директора
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников	Октябрь	Проведение анализа базы наставников. Методические материалы для сопровождения наставнической деятельности, составление	Рязапова А.М., заместитель директора

№	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственные
				графика обучения наставников, проведение обучения	Бояршинова Л.Ф., педагог-психолог
5.	Формирование наставнических пар/групп	Закрепление наставнических пар/групп	Сентябрь	Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. Организация психологического сопровождения Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп»	Жердев М.В., директор; Рязапова А.М., заместитель директора; Бояршинова Л.Ф., педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	В течение 2022-2023 уч.года	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Взаимопосещение уроков и мероприятий.	Наставники.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Январь 2023 г.	Анкетирование. Мониторинг качества реализации программы наставничества	Кураторы Рязапова А.М. Коханцева Ю.В.
7.	Завершение наставничества	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2023 г.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Отчеты по итогам наставничества на методическом совете. Публикация результатов программы	Жердев М.В., директор; Рязапова А.М., Коханцева Ю.В., кураторы; Бояршинова

№	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственные
				наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Вручение грамот и благодарственных писем.	Л.Ф., педагог-