

Дорожная карта
внедрения целевой модели наставничества обучающихся
в НРМОБУ «Салымская СОШ №1»

№	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Сентябрь 2022 г.	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам СПО, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Рязапова А.М., заместитель директора,
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Сентябрь - октябрь	Приказ о внедрении целевой модели наставничества с обучающимися. Разработка проекта программы Целевой модели наставничества. Разработка Положения о программе наставничества. Дорожная карта	Директор , заместители директора
		Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Октябрь	Выбор форм и программ наставничества. Формирование банка по выбранным формам	Рязапова А.М. заместитель директора
		Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы	Август	Проведение педсовета	Рязапова А.М. заместитель директора

№	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственные
		наставничества			
		Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Сентябрь	Проведение родительских собраний. Проведение классных часов. Размещение материалов на сайте школы.	Заместители директора: Коханцева Ю.В., Рязапова А.М., классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сентябрь	Проведение анкетирования среди обучающихся, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы/ от законных представителей несовершеннолетних участников. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители.	Заместители директора: Коханцева Ю.В., Рязапова А.М., классные руководители, Бояршинова Л.Ф., педагог-психолог
		Формирование базы наставляемых на основе полученных данных анкетирования .	Сентябрь	Банк данных наставляемых	Заместители директора: Коханцева Ю.В., Рязапова А.М., классные руководители, Бояршинова Л.Ф., педагог-психолог

№	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственные
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Сентябрь-октябрь	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Формирование базы наставников из числа педагогов, учащихся, студентов, специалистов муниципальных и региональных предприятий	Заместитель директора: Рязапова А.М., классные руководители, Бояршинова Л.Ф., педагог-психолог
		Проведение собеседования с потенциальными наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Сентябрь	Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Заместитель директора: Рязапова А.М., Бояршинова Л.Ф., педагог-психолог
4.	Отбор и обучение наставников	Обучение наставников	Октябрь	Проведение анализа базы наставников. Методические материалы для сопровождения наставнической деятельности, составление графика обучения наставников, проведение обучения	Заместители директора Рязапова А.М.
5.	Формирование наставнических пар/групп	Закрепление наставнических пар/групп	Октябрь	Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. Организация психологического сопровождения Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп»	Заместитель директора: Рязапова А.М., Бояршинова Л.Ф., педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы	Организация комплекса последовательных встреч	В течение 2022-2023 уч.года	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Наставники

№	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Результат	Ответственные
	наставнических пар/групп	наставников и наставляемых		Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Январь 2023 г.	Анкетирование. Мониторинг качества реализации программы наставничества	Ответственные за внедрение целевой модели наставничества, заместитель директора Рязапова А.М.
7.	Завершение наставничества	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2023 г.	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Отчеты по итогам наставничества. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Вручение грамот и благодарственных писем.	Классные руководители, заместитель директора: Рязапова А.М., Бояршинова Л.Ф., педагог-психолог Кускова Е.В., председатель профсоюзного комитета.